

税関係証明書交付・閲覧を代理人が申請・請求するときは、委任状（手書き・押印）が必要です。（収入印紙は不要）

委任状は必ず委任者の自署（手書き）をお願いします。

代理人の方の身分証明書(運転免許証など)も必要です。

きりとり線

### 委任状

（代理人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

私に係る下記申請につき、上記の者を代理人と定め、その権限を委任します。

#### 記

1． 証明書名 \_\_\_\_\_

2． 証明年度 \_\_\_\_\_ 年度

3． 交付枚数 \_\_\_\_\_ 枚

以 上

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

（委任者）

住 所 \_\_\_\_\_

（所在地）

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

（名 称）

生年月日 \_\_\_\_\_

国立市長殿