KUNITACHICITY <u>2020年度採用</u>

文教都市 くにたち

国立市役所採用案内

(一般事務職経験者採用)























1 職種・資格・募集人数

職種	試験区分	受 験 資 格	募集人数
一般事務職	上級音採用	1及び2の要件を全て満たす方もしくは、1及び3の要件を全て満たす方 1.昭和60年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた方 2. 平成27年7月1日から令和2年6月30日までの5年間で同一の会社等(週当たり30時間以上の勤務に限る)が令和2年6月30日時点で3年以上ある方。 3. 平成27年7月1日から令和2年6月30日までの5年間で独立行おけるの5年間で独立におけるのち年間で独立におけるの局が継続して2年以上あり、か含む)で継続した実務経験(週当たり30時間以上の勤務に限る)が令和2年6月30日時点で1年以上ある方。	若干名

- ※ 試験区分の上級は大学卒業程度ですが、学歴不問です。
- ※ 外国籍の人も受験できます。ただし、本募集に係る表記(申し込み、 試験、結果通知等)は、全て日本語によります。
- ※ 上記受験資格の期間は、休業、育児休業、介護休業等で休んでいた 期間は通算しません。ただし、労働基準法(昭和22年法律第49号) 等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。
- ※ 同一期間内の重複した実務経験は、一方のみを通算します。

2 受験の制限

地方公務員法第16条(欠格条項)の規定により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を 受けることがなくなるまでの者。
- (2)国立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年 を経過しない者。
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立 した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結 成し、又はこれに加入した者

3 応募手続

- ①申込書類
 - ア 所定の採用試験申込書 上半身脱帽、正面向き4cm×3cmの写真(3カ月以内に撮影)を 貼付すること。
 - イ 返信用封筒 1通 長形3号(120mm×235mm)の封筒に本人の宛先を記入の上、 84円の切手を貼ること。
 - ウ エントリーシート
 - 工 職務経歴書

②受験に用いるメールアドレス

第一次試験(Webテスト)に使用するメールアドレスを下記メールアドレスまで送付してください。メール本文には、下記記入例に倣い、「受験者氏名」及び「氏名フリガナ」、第一次試験に使用する「メールアドレス」を記入してください。

メール記入例

件名:国立市経験者採用第一次試験 受験希望

本文: 受験者氏名:国立 太郎

氏名フリガナ:クニタチ タロウ

メールアドレス:0000@△△△.□□.◇◇

- 注)・携帯電話会社が提供しているメールアドレスは受験で使用できませんので、絶対に記載しないでください。
 - 受験に用いるメールアドレスは、原則として変更できません。
 - ・メールアドレスに不備があった場合、Webテストの受験案内 を送付出来なくなるので、必ず確認の上記入してください。
 - メール本文には試験に関する問い合わせなどは記入しないでください。

(1) 申込方法

①申込書類…郵送のみ(持参不可)

申込期限:令和2年6月30日(火)まで(当日の消印有効)

※角形2号(A4サイズ)の封筒を使用し、書留により送付してください。

送付先:〒186-8501 国立市富士見台2丁目47番地の1 国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係

②受験に用いるメールアドレス…メールにて下記まで送付申込期限: <u>令和2年6月30日(火)午後5時00分まで</u>送付先アドレス: iinii@city.kunitachi.lg.ip

準 備

- インターネット環境、PCの準備
- メールアドレスの準備



応募手続、申込【6月30日(火)〆切】

- 申込書類(郵送、当日消印有効)
- ・受験に用いるメールアドレス

(指定アドレスに送付、午後5時〇〇分まで)



受験依頼メールの受信【7月3日(金)予定】

- ・送付されたメールアドレスに第一次試験に必要となる情報(受験者ID・受験用URL及び注意事項) を送信
- ※メール送信後、国立市HPにてメールを送信した旨をお知らせします。



第一次試験受験

【令和2年7月8日(水)午前10時00分~7月14日(火)午後1時00分】

- 注)ア 申込書類に不足又は記載の不備がある場合は、受付できない場合があります。
 - イ 内容確認のため連絡する場合があります。照会に応じない場合、 申込を辞退したとみなすことがあります。
 - ウ 事前に国立市職員課のアドレス jinji@city.kunitachi.lg.jp を 必ず受信許可ドメインに設定してください。
 - エ 7月4日(土)までに第一次試験の案内メールが届いていない場合は、7月6日(月)午前8時30分~午後5時15分または7月7日(火)午前8時30分~正午に、国立市職員課採用担当まで必ず電話にてお問い合わせください。
 - オ 試験に関する提出書類は一切お返ししません。
 - カ 取得した個人情報は適切に管理し、採用試験以外には利用いたしません。

4 第一次試験(Web テスト)

基礎能力検査(言語能力、非言語能力の測定)及び性格検査をWeb方式にて行います。受験にあたっては、受験するための準備を各自で行い、指定の期間内に受験してください。

(1)指定期間

令和2年7月8日(水)午前10時00分~7月14日(火)午後1時00分 ※指定期間前は、URLを開いてもログインできません。

※上記期間を過ぎての受験はできません。

(2) 受験の流れ

	T T	j	
①利用環境確認	Webテストを受験するにあたり、以下の環境が必要となります。		
及び設定	システム 必要な環境		
	OS	日本語版Windows 8.1	
	日本語版Windows 10		
	日本語版MacOS 10.9以降		
	ブラウザ	Internet Explorer 11.0	
		Microsoft Edge	
		Safari 7.0以上	
		Google Chrome	
	機能スペック	CPU:1GHz以上	
		メモリ:1GB 以上(32bitOS)/2GB以上(64bitOS)	
		解像度:1,024×768 以上	
	回線	パソコン1台あたり5Mbps 相当以上	
	拡大設定	ブラウザの拡大設定が100 %となっていること	
②受験者ログイン	・受験依頼メールに記載されているURLから、受験者ログイン画面		
画面にアクセス	にアクセスします。		
	・同メールに記載されているIDと登録したメールアドレスを入力		
	し、パスワードを発行します。		
③発行されたパス			
ワードでログイ	・発行したパスワードを使用し、ログインします。		
	・必要事項を入力し、受験を開始します。		
ンし、1次試験	※操作方法は、国立市ホームページに掲載します。		
を受験			
④受験完了メール			
を受信	・受験が完了すると、受験完了メールが届きます。		
に文旧			

注意事項

- ・受験可能時間は(1)指定期間内の日曜日~金曜日8時00分~29時00分(翌午前5時00分)、土曜日8時00分~28時00分(翌午前4時00分)です。
- ・受験にあたっては、PC及びインターネットに繋がる環境が必要です。携帯電話やスマートフォンでの受験はできません。
- 受験を行うPCは自己所有のPC以外も可能です。
- ・受験期間中に全ての科目の受験を完了する必要があります。一度ログインすると、受験期間終了後も試験を続けることができますが、 国立市が定める期間内に受験を完了しない場合は、未受験として 扱います。時間に余裕を持って受験してください。

・受験中にパソコンがフリーズするなどして中断した場合、Webテストヘルプデスクへ連絡し対応を確認してください。

Webテストヘルプデスク営業時間:

土日祝を含む毎日午前9時00分~午後6時00分

連絡先: 0570-012921

- 予期せぬ通信障害が起きたことにより受験ができなかった等のトラブルについては、国立市は一切責任を負いません。
- 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言をうける等の不正行為を固く禁じます。
- (3)受験にあたって用意するもの電卓、筆記用具、メモ帳をご用意の上受験してください。
- (4)試験内容

SPI(基礎能力検査、性格検査)

(5)試験時間

約65分(基礎能力検査約35分+性格検査約30分)

(6) 試験結果の通知

合格・不合格にかかわらず、試験の結果は通知します。

5 第二次試験

令和2年8月2日(日)(予定)に、第一次試験合格者に対し面接 試験及び適性検査を実施します。

6 第二次試験合格後の提出書類

第二次試験合格者は、<u>令和2年8月14日(金)までに</u>最終学歴の成績証明書及び卒業証明書(または、見込証明書)を提出していただきます。

なお、最終学歴の学校を卒業後に別の学校を卒業または中退されている場合にはすべての提出が必要です。例えば、大学を卒業後に別の学校(大学や短期大学など)を卒業した場合は、その両方の証明が必要となります。

7 第三次試験

令和2年8月20日(木)(予定)に、第二次試験合格者に対し面接試験を実施します。

なお、第三次試験合格者に対し健康診断を実施します。

8 採用予定日

原則として令和2年10月1日以降、欠員等の状況に応じ順次採用となります。

9 給与(令和2年4月1日現在)

(1)初任給

上級初任給(給料+地域手当15%)約211,255円

※職務経験年数等に応じて、増額される場合があります。

たとえば、大学卒業後、正職員での募集職種と同種の職務経験年数が7年で30歳の方は269、215円程度が支給されます。

- (2) 昇給年1回
- (3)諸手当
 - ①扶養手当:配偶者、子、父母等、対象に応じた手当額を支給
 - ②住居手当:15,000円(35歳未満の借家・借間に居住する世帯主)
- ※上記の他、職員の給与に関する条例に基づき、通勤手当、期末・勤勉 手当、時間外勤務手当等が支給されます。

10 福利厚生

各地の保養施設への宿泊助成や、パッケージ旅行利用助成、人間ドック助成、貯金事業、貸付事業などを行っています。

11 勤務時間・休日

- (1) 勤務時間は1週38時間45分(原則午前8時30分から午後5時15分まで)で、週休二日制です。
- (2)休日は、原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日等です。
 - ※勤務時間と休日は、配属先により異なる場合があります。

12 有給休暇

1年間に20日の有給休暇(年度初めの付与日数)、その他夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、出産育児関連休暇等の制度があります。

13 勤務地

市役所本庁舎及び国立市内関連施設

14 先輩職員インタビュー、過去の採用試験の実施状況等

国立市ホームページにて公開しています。

http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/

15 最終合格後の提出書類

(1) 実務経験証明

最終合格後、実務経験期間確認のため、実務経験証明書等を提出していただきます(期間が確認できない場合は、合格を取り消します)。

(2)週20時間以上勤務であったことの証明書

職歴に週20時間以上勤務の非正規社員(契約社員・アルバイト・派遣社員等)の在職期間がある方は、該当する在職期間に関して証明書等を提出していただきます。(証明できない場合は、初任給決定にお

<u>いて、週20時間以上勤務の場合よりも低い換算率での計算となりま</u>す。)

証明書類の例:雇用保険資格喪失確認通知書の写し、在職証明書(週の勤務時間の証明があるもの)

※<u>採用試験申込書の職歴を基に初任給計算をしています。職歴の記</u> 載がない場合は無職であったものとして、計算をします。

16 国立市役所案内図



JR中央線国立駅南口から

バス4番乗り場から「国立泉団地」、「国立操車場」、「矢川駅」行きのバスにご乗車いただき「国立市役所入口」にて下車(所要時間約6分)

国立駅から徒歩でお越しの場合は約25分になります

JR南武線谷保駅北口またはJR南武線矢川駅北口から

谷保駅北口から徒歩で約7分 矢川駅北口から徒歩で約8分

もっと国立市について知りたい方は、国立市役所ホームページをご覧ください。 国立市役所ホームページ http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/

LINEやTwitterでも市政情報、イベント・催し物のお知らせや、災害時等の緊急時の情報発信をしています。

LINE及びTwitter公式アカウント:@city_kunitachi

〔採用決定までの流れ〕

(1)採用試験申込

令和2年6月30日(火)まで



(2)受験依頼メール の受信

令和2年7月3日(金)までに第一次試験に必要となる情報(受験者ID・受験者用URLおよび注意事項)を申し込み時に送付していただいたメールアドレスに送信します。

※7月4日(土)になっても案内が届かないときは、 7月6日(月)、7月7日(火)の指定の時間までに、 必ず電話にてお問い合わせください。



(3)第一次試験(Webテスト)

令和2年7月 8日(水)午前10時00分~ " 7月14日(火)午後 1時00分まで



(4)第二次試験 (面接・適性検査) 令和2年8月2日(日)(予定)

※受験可能時間にご注意ください。

第二次試験合格者は、第三次試験の前に最終 学歴等(令和3年3月末日までに卒業見込の場合を含む。)の成績証明書及び卒業証明書 (または、見込証明書)を提出。



(5)第三次試験 (面接)

令和2年8月20日(木)(予定)



(6)最終合格

採用候補者として名簿登載されます。



(7)採用決定

欠員等の状況に応じて、令和2年10月1日以降 順次採用されます。

〔過去の採用試験実施状況〕

令和元年度実施採用試験

《一般事務職(上級)経験者採用 募集人員 若干名》年齡27~33歳

一次試験日…令和2年1月 26 日・・・筆記試験及び作文

二次試験日…令和2年2月 9 日・・・個別面接及び適性検査

三次試験日…令和2年2月 25 日 • • • 個別面接

申込者	受験者	一次合格者	二次合格者	最終合格者	倍 率
58人	53人	39人	37人	10人	5

平成30年度実施採用試験

《一般事務職(上級)経験者採用 募集人員 若干名》年齢27~33歳

一次試験日…平成31年3月 3 日・・・筆記試験及び作文

二次試験日…平成31年4月 7 日・・・個別面接及び適性検査

三次試験日…平成31年4月26日 • • • 個別面接

申込者	受験者	一次合格者	二次合格者	最終合格者	倍 率
42人	42人	33人	15人	5人	8

平成29年度実施採用試験

《一般事務職(上級)経験者採用 募集人員 若干名》年齢27~33歳

一次試験日…平成29年12月16日・・・筆記試験及び作文

二次試験日…平成30年1月6日・・・集団面接及び適性検査

三次試験日…平成30年1月24日・・・個別面接

申込者	受験者	一次合格者	二次合格者	最終合格者	倍 率
85人	79人	33人	16人	10人	9

国立市の人材育成

大変厳しい財政状況の中、限られた人材で住民のニーズに応えていくためには、職員一人ひとりが最大限能力を発揮しなければなりません。国立市では、平成24年度に作成した「人材育成基本方針」の中で目指す職員像を掲げ、人材育成の方策を具体的に示しています。

【国立市の目指す職員像】

考え抜く力

一人ひ<mark>とりが主体</mark>的に問題を発見し、 前例にとらわれず、解決策を見出す力

行動するカ

チャレンジ精神をもって 改革・改善のために行動する力



連携するカ

- ・市民の声に真摯に耳を傾け、よりよいまちづくりのために積極的に力を 合わせていくカ
- ・職場の目標達成に向けて、円滑に協力・連携を図っていくカ



自ら考え、市民とともに積極的に行動していく職員

【人材育成の方策】

職員の意欲とチャレンジ精神を 喚起する人事制度

- ・柔軟な採用試験の実施
- 人事評価制度の確立
- 充実した昇任資格試験制度
- ・職場を活性化する人事異動
- ・女性職員が管理職になりやすい環境の整備

職員の能力を最大限引き出す研修制度

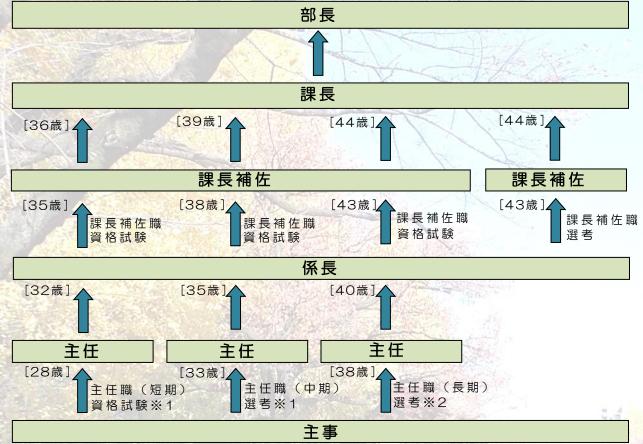
- 職場内研修(OJT)の推進
- ・市町村職員研修所、市独自、他市との 合同研修等多様な職場外研修の実施及 び派遣(Off-JT)
- ・自己啓発に取り組みやすい職場環境

人材育成を推進する取り組み

- ・管理職をはじめとする全職員の意識改革の推進
- ・職員表彰制度やプロジェクトチームを活用した職員の育成
- 東京都や他の地方公共団体、民間企業等への派遣

昇 任 制 度

優秀でやる気のある人材を積極的に活用するため、国立市では、採用試験時の区分(上級・中級・初級)に関係なく、同じ条件で昇任試験等を受けられる制度としています。また、主任職への昇任試験において、他自治体や民間企業等の経験者の方は、過去の職歴を換算して受験要件の在職年数に加算できる制度としています。

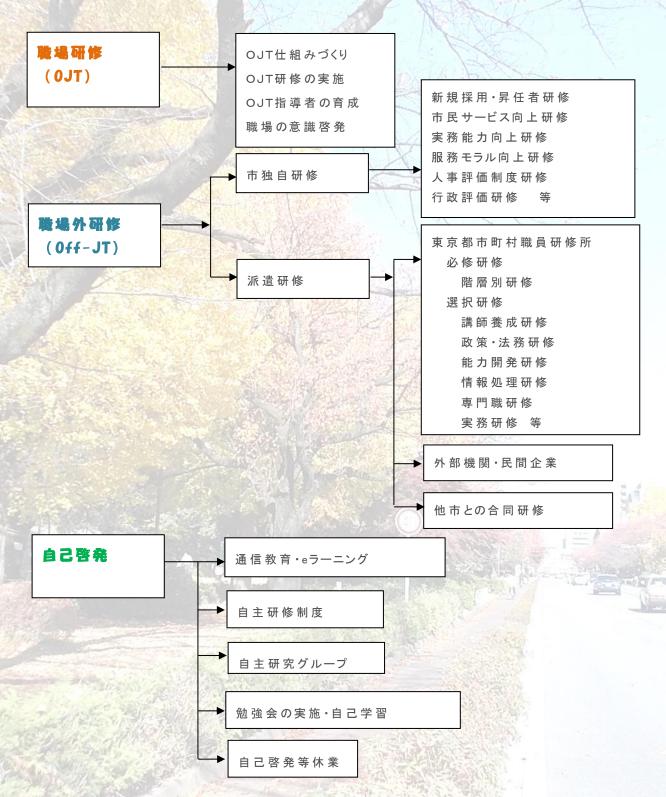


[]内は最短年齢

- ※1 在職年数5年目より受験可。(規則に基づき、4年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例:採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が4年以上ある場合は、 28歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。)
- ※2 在職年数15年目より受験可。(規則に基づき、14年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例:採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が14年以上ある場合は、38歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。)
- ※3 上記制度は令和2年4月1日時点での制度です。今後、制度改正等により変更となる場合があります。また、在職年数については、採用年月日や前職の職種・形態等により異なります。

職員研修制度

職 員 研 修 体 系 図



国立市の研修は、①職場研修(OJT)、②職場外研修(OFF-JT)、③自己啓発の三本柱を効果的に組み合せることで人材育成を推進しています。

① 職場研修(OJT)の推進

OJTとは、仕事ができる(実務上必要な知識、技術等の習得)ようにするため、職場において上司・先輩等が仕事を通じて指導を行うことです。OJTについて、職員が共通認識を持ち、計画的・組織的に取り組めるよう、国立市では、OJTの強化に取り組んでいます。

② 職場外研修

職場外研修は、それぞれの職層に求められる能力を身につける階層別研修や業務に関する専門的な知識を身につける研修等、内容は多岐にわたります。職員の職層や求められる能力・知識等を踏まえ、国立市では、適宜研修の内容を検討し、実施及び派遣を行っています。

③ 自己啓発の推進

国立市では、自己啓発を推進するために、個々の職員の自主性に委ねるだけではなく、きっかけづくりや自己啓発に取り組みやすい組織風土づくりを推進しています。自主的に業務時間外に研修を受講した場合に助成を行う自主研修制度や通信教育修了者への助成、自主研究グループの支援等を行い、積極的に自己啓発の支援を行っています。また、大学等課程の履修や国際貢献活動のため、3年を限度に自己啓発として休業を認める制度を設けています。

国立市の概要

位置

国立市は、東京都の中央部にあって、東は府中市、西は立川市、北は国分寺市、南は多摩川をはさんで日野市と接しています。

東経 139度27分 北緯 35度41分 標高 74m(基点は、市役所の位置)

地 勢

土地は、地形上、北部の立川段丘から、南に向かって青柳段丘、水田地帯の3つに分けられます。面積は8.15km2、東西2.3km、南北3.7kmとなっています。

人口と世帯

〈平成31年(2019年)4月1日現在・外国人登録を含む〉

男 37,121人 女 38,863人 計 75,984人 37,833世帯

市制施行

昭和42年(1967年)1月1日 平成29年1月1日に市制施行50周年を迎えました。

国立市の市章



国立市のマークは、梅の花です。五弁の花びらをあしらったこの市章は、いろいろな意味をもっています。二重の外側は、「国」のかまえを表し、内側は、「立」と文教の「文」を示し、図案全体で世界五大州の意味も含んでいます。

国立の名前の由来

国立という名は、大正時代の末期、箱根土地株式会社によって谷保村の北部の山林が開発された際、まちの名前を選ぶときに出てきました。当時の中央線は国分寺の次が立川で、ちょうどその真中に当たる場所に駅をつくることになっていたため、両方の頭文字を取って「国立」にしようという声が上がりました。

この案は「この地から新しい国が立つ」という願いとも相まって受け入れられたようです。「国立」が正式名になったのは、昭和26年(1951年)4月1日です。戦後、国立地区に移り住む人々が増え、村制から町制に移行するときに、町名をどうするかで村内の意見が分かれましたが、谷保村議会で投票の結果、「国立町」に決まりました。

くにたちのあゆみ

中世

鎌倉時代の後期には「谷保郷」という地名が成立しました。本来谷保の「谷」は「ヤツ」で、湿地帯を意味し、この地域が水田に適した土地条件を持っていたことからも、稲作が盛んだったと考えられます。鎌倉の御家人の津戸氏と名のる武士が、谷保に住んでいたといわれています。

江戸・明治時代

江戸時代、今の甲州街道を中心に民家が立ち並び、やがて村へと発展。住民は農業、養蚕を主とし、 街道沿いには商業・手工業を営む家もありました。

明治22年(1889年)には、谷保村・青柳村・石田村飛地の3村が合併し、国立の前身の「谷保村」となりました。同26年(1893年)には、それまで属していた神奈川県から東京府へと移管されました。

大正時代

大正時代末期になっても、谷保村は甲州街道沿いに数百戸の農家が点在するだけでした。しかし、谷保村の北部一帯の山林が、箱根土地株式会社によって開発され、理想の文教都市をめざして、整然とした街路が作られました。大正15年(1926年)には、国立音楽大学が創立され、また、国立駅が開設されました。

昭和時代~現在

昭和2年(1927年)に一橋大学が誘致され、4年(1929年)に南武線が開通しました。昭和20年(1945年)代には第二次世界大戦による疎開と、戦後の住宅復興によって、人口はうなぎのぼりに増え、26年(1951年)に谷保村から国立町になりました。また、そのころ国立の教育環境を守るため、市民や学生を中心に、「文教地区指定運動が起こり、27年(1952年)1月6日、国立は建設省と東京都から「文教地区」の指定を受けました。40年(1965年)、公団の富士見台団地が完成し、人口も一躍5万人を突破して「国立市」が誕生しました。平成10年(1998年)に、市民が7万人を超え、現在に至っています。

平成28年度(2016年度)から平成39年度(2027年度)までの12年間を計画期間とした第五期基本構想では、「人間を大切にする」まちづくりを基本理念に、「文教都市ぐにたち」のさらなる発展を目指し、「次世代の育成」、「安心・安全の確保」、「国立プランドの向上」に重点的に取り組み、まちづくりの目標実現に向けて市政に取り組んでいます。

国立市役所の組織

※令和2年4月1日現在

市長		オンブズマン事務局	総合オンプズマンに関すること、行政不服審査会に関すること
	副市長	政策経営部	儀式・秘書、広報・広聴、市政の総合 企画調整・財政、平和・人権・男女平 等参画、税務に関すること。
		行政管理部	公有財産の管理及び契約、統計調査、 職員の人事・人材育成・給与厚生、文 書、法規・条例、防災・消防・防犯、 情報政策・電子情報処理、戸籍・住民 基本台帳、国民年金、公有建物の営繕 等に関すること。
		健康福祉部	生活保護、心身障害者(児)及び高齢者の福祉、保健衛生、介護保険、国民 健康保険・後期高齢者医療等に関する こと。
		子ども家庭部	児童・青少年、保育・幼稚園、母子・ ひとり親の福祉に関すること。
		生活環境部	相談、市民活動の支援、消費者行政、 多文化共生、地域コミュニティ、市民 ブラザの運営、環境衛生、公害・自然 環境の保全、清掃、公園、河川・水 路、商工・観光に関すること。
		都市整備部	都市計画、道路、交通、下水道に関す
	会計管理者 —	会計課	 出納に関すること。
教育委員会教育長		事務局	市立小・中学校の管理、学校給食、生 運学習、社会教育、スポーツ振興、教 職員等に関すること。
議会	4	議会事務局	市議会に関すること。
選挙管理委員会	N. L.II	選挙管理委員会 事務局	
監査委員			
農業委員会		農業委員会事務局	農地の管理、農業経営改善・振興等に 関すること。

仕事と子育てや趣味 との両立を実現する

ワークライフバランスについて

職員が仕事とスライベートの両方を充実することができるように、国立市では下記のような取組をしています。

1.休暇制度等

年次休暇(1年(年度)で20日間付与)、夏季休暇(7月1日~9月30日に5日間付与)の他、下記の休暇も取得できます。

【子育てに関する休暇等】

産前産後休暇、育児休業の他にも下記のような休暇があります。

産休や通勤緩和等以外は男性も取得でき、男性の育児休業、部分休業等の実績もあります。男女ともに働きやすい環境です!

①妊娠中の女性職員の通勤緩和

妊娠中の女性職員が、交通混雑を避けるための休暇で、1日1時間 以内で産前休暇に入るまで取得できます。

2育児時間

1歳3か月未満のお子さんを養育するため、1日2回、90分以内で取得できます。

③部分休業

小学校就学前までのお子さんを養育するため、1日の勤務時間のうち2時間以内で遅く出勤したり、早く退勤したりすることができる制度です。

④子どもの看護休暇

中学校就学前の子の看護のほか、予防接種や健康診断を受けさせる場合に1年(年度)

につき、5日以内で取得できます。

男女と問わず、子育てと仕事を両立している職員が多くいます!

男性の育児参加を支援するためにこんな休暇もあります!

☆出産支援休暇

男性職員が配偶者の出産にあたり、お子さんの養育や家事等を行うために取得できる休暇です。配偶者の出産日から2週間以内で2日間で取得できます。

☆育児参加休暇

男性職員が育児に参加するため、配偶者の出産日の翌日から8週間以内で5日間取得することができます。

上記の他、ボランティア休暇や結婚休暇、大学等課程の履修や国際貢献活動に従事するために3年以内で取得できる自己啓発等休業などの制度もあります。

2.ワークライフバランスデー

毎週金曜日及び給与支給日を「ワークライフバランスデー」として定時退庁日とし、 プライベートの充実を図ることを促しています。また、ワークライフバランスデーで ない日についても、20時完全退庁の取り組みを実施しています。

