

**委任状は、全て委任者（たのむ方）が書いてください。**

※委任者が法人の場合は、必ず法人代表者印の押印をお願いします。

委任状

【代理人（たのまれた方）】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

私に係る下記申請につき、上記の者を代理人と定め、その権限を委任します。

記

1. 証明書名 \_\_\_\_\_

2. 証明年度 \_\_\_\_\_ 年度

3. 交付枚数 \_\_\_\_\_ 枚

以上

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【委任者（たのむ方）】

住 所 \_\_\_\_\_  
(所在地)

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
(名 称)

生年月日 \_\_\_\_\_

国立市長殿

◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法により罰せられる場合があります。

・私文書偽造等罪（刑法第159条）：3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

・偽造私文書等行使罪（刑法第161条）：3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金