

KUNITACHI CITY

文教都市 くにたち

国立市役所採用案内

(一般任期付職員：旧国立駅舎

チーフコーディネーター)

2019年度採用



求める人物像

- ・ 市民や市内団体、企業等と関係を構築し、巻き込み、コーディネートできるコミュニケーション能力に長け、“仕掛け人”になれる人材
- ・ わくわくするアイデアや新しい価値を生み出せる人材
- ・ 柔軟な発想力、実現力を持った人材
- ・ フットワークが軽く、迅速で柔軟な行動ができる人材
- ・ 即戦力として活躍でき、再築される「旧国立駅舎」をまちの顔として盛り上げようという意欲にあふれる人材

※「旧国立駅舎」の詳細については、市HPをご確認ください。

(トップページ>まちづくり>国立駅周辺まちづくり

>2020年、赤い三角屋根の「旧国立駅舎」が帰ってきます！)

1 採用区分・役職・職務内容

採用区分	役職	主な職務内容
一般任期付職員	係長相当職	(1) 旧国立駅舎のオープン準備 (2) 旧国立駅舎を中心とした賑わい・交流、まちの魅力発信、歴史・文化・芸術に関する事業の企画・運営 (3) 旧国立駅舎の管理運営 (4) 中長期的な旧国立駅舎の運営の在り方に関する検討

2 採用予定日・採用予定人数・任用期間・受験資格

採用予定日	採用予定人数	任用期間	受験資格
令和元年10月1日	1人	採用日から3年間	民間企業・公的団体・NPO等において、以下のいずれかに類する職務経験を持ち、プロジェクト等において、中心的な役割を担ったことがある方 <ul style="list-style-type: none"> ・ イベントの企画・実施・調整・誘致等を行った経験。 ・ マーケティングや広告業務に従事し、アイデアを生み出し実現した経験。 ・ メディアに取り上げられるなど、話題性の高い優れた企画を立案した経験。 ・ 過去の先例にとらわれず想像力を発揮し、新しいチャレンジを重ねた経験。 ・ 地域資源(ヒト、モノ、コト)を活用したまちづくりの取組みを行った経験。 ・ 地域の課題解決のために、ユニークな取組みを行い、成果を上げた経験。 ・ 新規の観光系施設または文化系施設の立ち上げに携わった経験。

※ 任期は、業務の都合により採用日から5年を限度に本人の同意を得て延長する場合があります。

※ 外国籍の人も受験できます。ただし、本募集に係る表記(申込み、結果通知等)は、全て日本語によります。

3 身 分

常勤の正規職員(任期付)としての採用となり、地方公務員法の規定により、公務に専念することとなります。

4 受験の制限

地方公務員法第16条(欠格条項)の規定により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (3) 国立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

5 第一次選考

応募書類の記載内容により、専門性及び業績等を勘案して書類選考を行います。

※ 7月上旬頃に結果を発表いたします。

6 第二次選考

プレゼンテーション審査を実施します。

(7月中旬から下旬頃を予定。会場は第一次選考合格者に別途通知します。)

7 第三次選考

個別面接を実施し、担当業務への適正等について判断します。

(8月上旬から中旬頃を予定。会場は第二次選考合格者に別途通知します。)

8 健康診断

第三次選考合格者に対し、健康診断を実施します。

9 応募手続

(1) 申込書類

① 所定の受験申込書および職務経歴書

上半身脱帽、正面向き4cm×3cmの写真(3カ月以内に撮影)を貼付

すること。

② プレゼンテーション用資料

資料は、以下のア～ウの課題すべてをA4用紙片面2枚に収めて作成すること（用紙の縦横、表や図の使用等の形式は自由）。作成の際には、冒頭に氏名を必ず記載すること。

ア「自身の職務経験や実績の具体的な事例について」

イ「自身の職務経験や実績がどのように旧国立駅舎の活用に役立つかについて」

ウ「旧国立駅舎の魅力的な活用（ソフト系）のアイデアとその実現性について」

(2) 申込方法

○郵送又は持参

・郵送の場合 令和元年6月24日（月）まで（当日の消印有効）

※国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係宛に書留により送付してください。

・持参の場合 令和元年6月26日（水）午後5時15分まで

※国立市役所2階行政管理部職員課人事・人材育成係までお持ちください。（土・日曜日、祝日及び正午～午後1時を除く）

注)ア 申込書類に不足又は記載の不備がある場合は、受付できない場合があります。

イ 選考に関する提出書類は一切お返ししません。

ウ 取得した個人情報適切に管理し、採用試験以外には利用いたしません。

10 給与（平成31年4月1日現在）

市条例等の規定に基づき、採用前の民間企業等での職歴などに応じて決定されます。

係長級の平均給料月額（地域手当含む） 約405,660円

（平均年齢43歳）

※経験年数に応じて、増減額があります。

※上記の他、職員の給与に関する条例に基づき、住居手当、扶養手当、通勤手当、時間外手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

11 採用方法

(1) 最終合格者は、国立市職員採用候補者名簿に登載され、名簿登載者の中から採用者を決定いたします。採用決定者は、原則として、令和元年10月1日以降採用となります。

(2) 名簿登載期間は原則として1年です。登載後、1年を経過しても採用されないときは、失格となります。

12 福利厚生

各地の保養施設への宿泊助成や、パッケージ旅行利用助成、人間ドック助成、貯金事業、貸付事業などを行っています。

1 3 勤務時間・休日

- (1) 勤務時間は1週38時間45分(原則午前8時30分から午後5時15分まで)で、週休二日制です。
- (2) 休日は、原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日等ですが、イベントや会議等の場合はこの限りではありません。

1 4 有給休暇

1年間に20日の有給休暇(年度初めの付与日数)、その他夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、出産育児関連休暇等の制度があります。

1 5 勤務地

市役所本庁舎及び旧国立駅舎

1 6 国立市役所案内図



JR中央線国立駅南口から

バス4番乗り場から「国立泉団地」、「国立操車場」、「矢川駅」行きのバスにご乗車いただき「国立市役所入口」にて下車(所要時間約6分)

国立駅から徒歩でお越しの場合は約25分程になります

JR南武線谷保駅北口またはJR南武線矢川駅北口から

谷保駅北口から徒歩で約7分 矢川駅北口から徒歩で約8分

〔採用決定までの流れ〕

令和元年6月24日（月）まで 採用試験申込（郵送の場合）
※持参の場合 令和元年6月26日（水）午後5時15分まで



第一次選考（書類選考）
令和元年7月上旬頃に結果を発表



令和元年7月中旬から下旬頃 第二次選考（プレゼンテーション審査）



令和元年8月上旬から中旬頃 第三次選考（個別面接試験）



最終合格 採用候補者名簿登載



採用決定



国立市役所入庁



〔過去の試験結果〕

平成26年度実施採用試験

《一般任期付職員：広報担当係長 募集人員 1名》

一次選考…平成27年2月上旬・・・書類選考

二次試験日…平成27年2月23日・・・個別面接

申込者	一次合格者	最終合格者	採用者
15人	8人	1人	1人

もっと国立市について知りたい方は、国立市役所ホームページをご覧ください。

国立市役所ホームページ <http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/>

LINEやTwitterでも市政情報、イベント・催し物のお知らせや、災害時等の緊急時の情報発信をしています。

LINE及びTwitter公式アカウント：@city_kunitachi



問い合わせ先

■採用試験について

〒186-8501 国立市富士見台2-47-1

国立市行政管理部 職員課人事・人材育成係

TEL：042-576-2111（内線261）

メール：sec_shokuin@city.kunitachi.lg.jp

■旧国立駅舎に関するその他全般について

国立市都市整備部 国立駅周辺整備課国立駅周辺整備担当

TEL：042-576-2111（内線382）