

予 算 科 目 事 務 事 業 (事業コード: 主管課)				事 業 費
				節 別 内 訳
2.1.10. ① 防犯意識啓発に係る事業 (0105700: 市民協働推進課)				円
執行状況及び成果				79,629
1. 春・夏・秋・年末年始の防犯運動の推進				内 訳
2. 職員による防犯パトロール				11. 79,629
(1) 実施期間 平成24年11月8日～11月20日 (延べ9日間)				
(2) 実施回数 17回 (1回あたり2時間、内1回は4時間実施)				
主な支出内容				
パトロールベスト購入 36,750 円				
2.1.10. ② 防犯対策各種負担金等に係る事業 (0105800: 市民協働推進課)				2,396,106
執行状況及び成果				内 訳
1. 防犯灯の電気使用料に対する補助				12. 2,955
20団体 494灯				19. 2,393,151
2. 防犯灯の設置費用に対する補助				
1団体 57灯				
3. 防犯関連団体への補助金・負担金の支払い				
主な支出内容				
防犯灯電気料補助金 1,334,988 円				
防犯灯設置補助金 171,000 円				
立川・国立防犯協会負担金 537,163 円				
国立市防犯協会補助金 340,000 円				
2.1.11. ① 職員研修に係る事業 (0105900: 職員課)				6,424,174
執行状況及び成果				内 訳
1. 市独自研修				8. 1,781,120
(1) 全職員対象研修				9. 10,080
				11. 40,747
				12. 4,370
				19. 4,587,857
研 修 名	講 師	日 程	受講者数(人)	
人事評価制度研修	(学)産業能率大学 小山誠二氏	4/17・4/18・ 4/24・5/14・ 5/16・7/9	106	
ストックマネジメントに関する講演会	東洋大学PPPセンター長 根本祐二氏	4/18	41	
普通救命講習 (防災課)	(財)東京救急協会・立川消防署員	5/23・6/7・ 7/25・10/11・ 12/5・1/24	150	
市債権 (非強制徴収債権・私債権) 回収等事務研修会	兵庫県芦屋市総務部参事 青田悟朗氏	7/13	21	
行政評価等に関する研修 [財政]	政策経営課職員	8/2	9	
行政評価等に関する研修 [行政評価]	政策経営課職員		8	

予 算 科 目 事 務 事 業 (事業コード: 主管課)				事 業 費 節 別 内 訳
				円
研 修 名	講 師	日 程	受講者数(人)	
認知症サポーター養成講座 (高齢者支援課)	高齢者支援課職員	8/3	21	
プレゼンテーション研修	ダング人材教育研究所 渕野広喜氏	11/6	17	
接遇向上研修	(株)キューブルーツ 津田卓也氏	12/5	21	
ゲートキーパー養成研修	自殺総合対策センター副センター長・精神科医師 松本俊彦氏、 保健センター職員	1/9	21	
「ソーシャルインクルージョンに基づく地域づくり」	法政大学現代福祉学部教授 大山博氏 立川市大山団地自治会会長 佐藤良子氏 国立市北2丁目みどり会会長 中原修氏	3/14	7	
政策課題研修	立教大学観光学部特任教授 清水慎一氏	3/25	46	
<p>(2) 昇任職員研修 19人 (課長職6人、係長職13人) 平成24年4月1日付で課長職、係長職に昇任した職員を対象に実施</p> <p>(3) 新規採用職員関連研修 平成24年4月1日付新規採用職員 (一部平成23年度中途採用職員を含む) を対象に実施</p> <p>ア. 新規採用時研修 4/2・4/3・4/4 (23人)</p> <p>イ. 保育体験研修 6/12・6/14 (19人)</p> <p>ウ. 清掃体験研修 11/9 (20人)</p> <p>(4) 中途採用職員研修 ・平成24年5月1日付新規採用職員1人を対象に実施 ・平成24年9月1日付新規採用職員1人を対象に実施 ・平成24年10月1日付新規採用職員2人を対象に実施 ・平成25年1月1日付新規採用職員4人を対象に実施 ・平成25年2月1日付新規採用職員1人を対象に実施</p> <p>(5) 通信教育講座・自主研修修了者への受講料助成 12人</p> <p>(6) 東京都市町村職員研修所第3ブロック合同研修</p>				
テ ー マ	講 師	期 日	場 所	受講者数(人)
職 場 開 発 セ ミ ナ ー	人材育成コンサルタント 三好良子氏	5/10～5/11	府中市 生涯学習センター	3
セクシュアル・ハラスメント相談員研修	(株)ヒューマン・クオリティー 樋口ユミ氏	7/20	三鷹産業プラザ	1
保 育 士 研 修	大正大学 人間学部教授 玉井邦夫氏	11/14	国分寺Lホール	4
経営シミュレーション研修	ダング人材教育研究所 渕野広喜氏	2/14～2/15	三鷹産業プラザ	3

予 算 科 目 事 務 事 業 (事業コード: 主管課)	事 業 費 節 別 内 訳																																																																														
<p>2. 派遣研修</p> <p>(1) 東京都市町村職員研修所</p> <p>ア. 職層別研修</p> <table border="1" data-bbox="146 318 1066 900"> <thead> <tr> <th>研 修 名</th> <th>受講修了者 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>新任研修 (I 期)</td><td>16</td></tr> <tr><td>新任研修 (II 期)</td><td>16</td></tr> <tr><td>現任研修 (1 部)</td><td>43</td></tr> <tr><td>現任研修 (2 部)</td><td>22</td></tr> <tr><td>現任研修 (3 部)</td><td>9</td></tr> <tr><td>現任フォローアップ</td><td>2</td></tr> <tr><td>係長新任研修 (公務員倫理・メンタルヘルス)</td><td>11</td></tr> <tr><td>係長新任研修 (仕事と人のマネジメント)</td><td>10</td></tr> <tr><td>係長現任研修</td><td>10</td></tr> <tr><td>課長新任研修 (公務員倫理・ハラスメント・メンタルヘルス)</td><td>5</td></tr> <tr><td>課長新任研修 (管理者の役割)</td><td>5</td></tr> <tr><td>課長現任研修</td><td>5</td></tr> <tr><td>計</td><td>154</td></tr> </tbody> </table> <p>イ. 実務・専門職等研修</p> <table border="1" data-bbox="146 963 1066 1711"> <thead> <tr> <th>研 修 名</th> <th>受講修了者 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>保健師研修</td><td>1</td></tr> <tr><td>保育士研修</td><td>3</td></tr> <tr><td>技術職研修 (工事監理)</td><td>2</td></tr> <tr><td>人事科</td><td>1</td></tr> <tr><td>固定資産税科 (初級) 土地</td><td>1</td></tr> <tr><td>固定資産税科 (初級) 家屋</td><td>2</td></tr> <tr><td>固定資産税科 (中級) 家屋</td><td>1</td></tr> <tr><td>住民税科 (初級) 個人住民税</td><td>1</td></tr> <tr><td>徴収科 (初級)</td><td>1</td></tr> <tr><td>徴収科 (中級)</td><td>2</td></tr> <tr><td>廃棄物対策科</td><td>1</td></tr> <tr><td>子育て支援科</td><td>1</td></tr> <tr><td>公園科</td><td>1</td></tr> <tr><td>道路科</td><td>2</td></tr> <tr><td>図書館科</td><td>2</td></tr> <tr><td>学童・児童館科</td><td>2</td></tr> <tr><td>計</td><td>24</td></tr> </tbody> </table> <p>ウ. 情報処理研修</p> <table border="1" data-bbox="146 1774 1066 2069"> <thead> <tr> <th>研 修 名</th> <th>受講修了者 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>文書作成ソフト (実践レイアウトテクニック編)</td><td>1</td></tr> <tr><td>プレゼンテーションソフト初級</td><td>2</td></tr> <tr><td>データベースソフト初級</td><td>1</td></tr> <tr><td>CADソフト初級</td><td>1</td></tr> <tr><td>表計算VBAマクロ</td><td>1</td></tr> <tr><td>計</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>	研 修 名	受講修了者 (人)	新任研修 (I 期)	16	新任研修 (II 期)	16	現任研修 (1 部)	43	現任研修 (2 部)	22	現任研修 (3 部)	9	現任フォローアップ	2	係長新任研修 (公務員倫理・メンタルヘルス)	11	係長新任研修 (仕事と人のマネジメント)	10	係長現任研修	10	課長新任研修 (公務員倫理・ハラスメント・メンタルヘルス)	5	課長新任研修 (管理者の役割)	5	課長現任研修	5	計	154	研 修 名	受講修了者 (人)	保健師研修	1	保育士研修	3	技術職研修 (工事監理)	2	人事科	1	固定資産税科 (初級) 土地	1	固定資産税科 (初級) 家屋	2	固定資産税科 (中級) 家屋	1	住民税科 (初級) 個人住民税	1	徴収科 (初級)	1	徴収科 (中級)	2	廃棄物対策科	1	子育て支援科	1	公園科	1	道路科	2	図書館科	2	学童・児童館科	2	計	24	研 修 名	受講修了者 (人)	文書作成ソフト (実践レイアウトテクニック編)	1	プレゼンテーションソフト初級	2	データベースソフト初級	1	CADソフト初級	1	表計算VBAマクロ	1	計	6	円
研 修 名	受講修了者 (人)																																																																														
新任研修 (I 期)	16																																																																														
新任研修 (II 期)	16																																																																														
現任研修 (1 部)	43																																																																														
現任研修 (2 部)	22																																																																														
現任研修 (3 部)	9																																																																														
現任フォローアップ	2																																																																														
係長新任研修 (公務員倫理・メンタルヘルス)	11																																																																														
係長新任研修 (仕事と人のマネジメント)	10																																																																														
係長現任研修	10																																																																														
課長新任研修 (公務員倫理・ハラスメント・メンタルヘルス)	5																																																																														
課長新任研修 (管理者の役割)	5																																																																														
課長現任研修	5																																																																														
計	154																																																																														
研 修 名	受講修了者 (人)																																																																														
保健師研修	1																																																																														
保育士研修	3																																																																														
技術職研修 (工事監理)	2																																																																														
人事科	1																																																																														
固定資産税科 (初級) 土地	1																																																																														
固定資産税科 (初級) 家屋	2																																																																														
固定資産税科 (中級) 家屋	1																																																																														
住民税科 (初級) 個人住民税	1																																																																														
徴収科 (初級)	1																																																																														
徴収科 (中級)	2																																																																														
廃棄物対策科	1																																																																														
子育て支援科	1																																																																														
公園科	1																																																																														
道路科	2																																																																														
図書館科	2																																																																														
学童・児童館科	2																																																																														
計	24																																																																														
研 修 名	受講修了者 (人)																																																																														
文書作成ソフト (実践レイアウトテクニック編)	1																																																																														
プレゼンテーションソフト初級	2																																																																														
データベースソフト初級	1																																																																														
CADソフト初級	1																																																																														
表計算VBAマクロ	1																																																																														
計	6																																																																														

予 算 科 目 事 務 事 業 (事業コード: 主管課)		事 業 費 節 別 内 訳
エ. 政策・法務・能力開発・講師養成・特別研修等		円
研 修 名	受講修了者 (人)	
講師養成研修 (基礎科)	1	
講師養成研修 (中堅職員の役割)	1	
行政法 I	5	
地方自治法	6	
地方公務員法	2	
民法 I	3	
判例研究	2	
政策法務 (基礎)	8	
立法法務	1	
地方財政	2	
ロジカルトレーニング	1	
プレゼンテーション	1	
CSクレーム対応	1	
CSマインド	1	
人権啓発研修	17	
男女共同参画社会形成研修	2	
メンタルヘルス研修	20	
「政策課題研究」公開講義「広域行政によるまちづくり」 牛山久仁彦氏	2	
(公財) 東京市町村自治調査会 調査研究発表フォーラム 「企業撤退とまちづくりを考える」	1	
研修担当者研修	1	
スポット研修 「防災講演会」	5	
(公財) 特別区協議会主催 少子高齢化講座～子ども・高齢者の安全を 地域で育てるセーフコミュニティ～	1	
特別区職員研修所 平成24年度講演会 (第2回) 「はやぶさ」奇跡の帰還に導いた力 川口淳一郎氏	1	
スポット研修 「福祉研修～地域包括ケア実現のための地域ケア会議と市町村の役割～」	1	
スポット研修 「建築構造」	2	
スポット研修 「効率的な仕事の進め方・優先順位のつけ方が分かる!～ インバスケケットゲーム研修～」	1	
計	89	
オ. 公開講座等の受講	8 人	
(2) パソコン講座派遣研修		2 人
(3) その他派遣研修		24 人
主な支出内容		
東京市町村総合事務組合負担金 (研修費分)	3,953,000 円	
市独自研修及び派遣研修経費	2,471,174 円	