

記載見本

委任状（代理人選任届）

◇◇年◇◇月◇◇日

申請・受領 についての権限を委任します。

住所 東京都〇〇市

代理人 氏名 国立 太郎

窓口へいらっしゃる方または郵送の場合は申請される方

生年月日 △△年△△月△△日

日中の連絡先（郵送請求時のみ） 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の当てはまる項目□にチェックを入れてください。

委任内容

- 住民票交付申請の件
- 戸籍全部事項・個人事項証明書交付申請の件
- 住民異動届
- 印鑑証明の（登録・廃止）の件
- 上記以外の委任内容（例：除住民票・戸籍の附票・除籍全部事項証明書 等）

必ずご本人の自署（てがき）及び押印が必要です。

住所 国立市〇〇丁 〇〇番地の〇

委任者 氏名 谷保 次郎

谷保印

生年月日 □□年□□月□□日

記入時はボールペン等消せない筆記用具でご記入ください。
ご不明な点がある場合は、市民課市民係までご連絡ください。
電話番号 042-576-2117（直通）

★お願い★

委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、すべて記入・押印してください。
窓口では代理人の方の本人確認をさせていただきます。運転免許証、旅券、マイナンバーカード等写真付きを1点又は保険証と年金手帳など2点をご用意ください。
なお、有効期限内であり原本（コピー不可）をお持ちください。

※住に郵

委任状（代理人選任届）

年 月 日

私は、次の者を代理人に選任し申請・受領 についての権限を委任します。

住所

代理人 氏名

生年月日 年 月 日

日中の連絡先（郵送請求時のみ）

下記の当てはまる項目□にチェックを入れてください。

委任内容

- 住民票交付申請の件
- 戸籍全部事項・個人事項証明書交付申請の件
- 住民異動届（転入・転居・転出・その他_____届）
- 印鑑証明の（登録・廃止）の件
- 上記以外の委任内容は下記に詳しくご記入ください。
(例：除住民票・戸籍の附票・除籍全部事項証明書 等)

_____の件

住所

委任者 氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日

日中の連絡先

国立市長殿

印鑑登録申請を委任する時は必ずこちらに登録する印（実印）を押印してください。



※住民票コードおよびマイナンバーが記載されている住民票は後日委任者に郵送いたします。（代理人に交付致しません。）