

令和 年 月 日

受理済各書類の写しの依頼について

国立市子ども家庭部児童青少年課長 殿

依頼者

住 所.....

氏 名.....⑩

私が提出し受理された下記の児童に係る以下の写しをいただきたく、依頼いたします。

- 在職証明書兼復職(予定)日に関する証明書
- 源泉徴収票
- 確定申告書
- その他 ()

記

対象児童	ふりがな 氏 名	
	生年月日	H・R 年 月 日生
	住 所	
	入 所 希 望 日	R 年 月 日
依頼理由	1 育児休業給付金の申請のため 2 その他 (具体的に:)	
備 考		

担当者記入欄

課長	係長	確認	受付
本人確認書類 (免・保・その他)			