第9号様式（第14条関係）

見　本

現物は複写式の三枚綴りの用紙です

3－1～3
（センター用）
（利用会員用）
（支援会員用）

育児支援活動報告書

※ ：部分は利用会員が記入します

1　支援活動実施日時　　平成〇〇年　〇　月　〇　日（　〇　）　10　：　00　～　12　：　00

2　利　用　会　員　　（会員番号　2　－　0000　）　氏名　国立　花子　様

子どもの名前　①　さくらちゃん　②

3　支援活動の内容　　活動時間　2　時間　00　分

引き取り時刻（利用会員記入）
11：55

時　間	事　　項
10:00	機嫌よく遊ぶ
	ミルク　120cc
11:00	おむつ交換
	ウトウトしました
12:00	お迎え　　など

通　　信　　欄
（お預かりの様子）
お母様がいなくなって少し泣きましたが、すぐに
落ち着いて電車で遊びました。　　など
（食事のメニュー）
ご飯、味噌汁、納豆、サラダ、から揚げ3ヶ、
りんご半分　納豆を混ぜてくれました。　　など

（事項欄には来宅、保育施設への送迎、食事（ミルク）、おやつ、排泄、睡眠、遊び、帰宅などを記入してください。）

4　謝　　礼　　金

児童①　基準金額　820　円　×　2　時間　1,640　円

円　×　時間　円

合計　1,640　円※1

児童②　基準金額　円　×　時間　円

円　×　時間　円

合計　円　×　1/2　＝　円※2

実　費（内容　　）　合計　円※3

謝礼金合計（※1＋※2＋※3）　1,640　円

5　キ　ャ　ン　セ　ル　料

キャンセル料は発生した場合はこの欄に記入します

①　当日キャンセル【依頼した時間の半額】　円

②　無断キャンセル【依頼した時間の全額】　円

上記のとおり報告します。 上記のとおり領収しました。　　*支援会員は記名と三枚分押印願います*

支援会員　　会員番号（　1　－　0000　）　氏　名　　印

上記について確認します。

利用会員　　会員番号（　2　－　0000　）　氏　名　　*利用会員は記名のみ*