

農地転用届出及び各種証明等に必要な添付書類

- ◆ご提出の前に事務局にお問い合わせください。
- ◆届出書の提出者が本人以外の場合は、印鑑証明若しくは委任状を添付してください。
- ◆登記簿謄本、公図はダウンロード版は不可となります。

【農地法第3条の届出】(相続等による権利移動)

農地の相続等が発生して権利の移動を行う場合。

- | | |
|------------|-----------------------|
| 1. 届出書 | 1通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 土地登記簿謄本 | 1通 (写しでも可) |
| 3. 公図写 | 1通 |
| 4. 案内図 | 1通 (住宅地図など) |
| 5. 分割協議書写 | 1通 (相続人名義で登記されていない場合) |

【農地法第4条の届出】(権利移動が伴わない転用) (※)

農地の所有者自らが転用を行う場合 (自己転用)

- | | |
|------------|---------------|
| 1. 届出書 | 1通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 土地登記簿謄本 | 1通 (写しでも可) |
| 3. 公図写 | 1通 |
| 4. 案内図 | 1通 (住宅地図など) |

【農地法第5条の届出】(権利移動の伴う転用) (※)

農地を持っていない人が転用を目的に農地を買ったり借りたりする場合。

注) 都市計画法第29条第1項の許可が必要な場合は、許可書の写しが必要です。

譲受人が個人の場合

- | | |
|------------|---------------|
| 1. 届出書 | 1通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 土地登記簿謄本 | 1通 (写しでも可) |
| 3. 公図写 | 1通 |
| 4. 案内図 | 1通 (住宅地図など) |

譲受人が法人の場合

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. 届出書 | 1通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 土地登記簿謄本 | 1通 (写しでも可) |
| 3. 公図写 | 1通 |
| 4. 案内図 | 1通 (住宅地図など) |
| 5. 法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) | 1通 (写しでも可) |

【農地法第3条の許可申請】(※)

農地を売買あるいは貸し借りする場合。

- | | |
|------------|-----------------|
| 1. 申請書 | 1通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 印鑑証明書 | 双方各1通 (譲受人、譲渡人) |
| 3. 土地登記簿謄本 | 1通 |
| 4. 公図写 | 1通 |
| 5. 案内図 | 1通 (住宅地図など) |

注: 他市の農地の場合は、各2部必要です。

【主たる従事者証明】(※)

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1. 申請書 | 2通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 土地登記簿謄本 | 1通 (写しでも可) |
| 3. 遺産分割協議書写 | 1通 (相続人名義で登記されていない場合) |

【農地法第18条による通知書】(※)

農地の貸し借りの合意解約または更新拒絶する場合。

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 1. 通知書 | 1通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 印鑑証明書 | 双方各1通 (貸人、借人) |
| 3. 契約書の写し | 1通 (契約書不明の場合土地登記簿登記簿謄本) |

【相続税納税猶予適格者証明】(※)

- | | |
|------------|-----------------------|
| 1. 申請書 | 2通 (印鑑は実印を使用) |
| 2. 印鑑証明書 | 1通 |
| 3. 土地登記簿謄本 | 1通 |
| 4. 公図写 | 1通 |
| 5. 案内図 | 1通 (住宅地図など) |
| 6. 営農確約書 | 1通 |
| 7. 分割協議書写 | 1通 (相続人名義で登記されていない場合) |

【その他各種証明書】 (添付書類は必要ありません。)

- | |
|-------------------------|
| 1. 受理証明書及び許可証明書 (4条・5条) |
| 2. 受付証明 (4条・5条) |
| 3. 耕作証明書 |

注: 現況証明書の発行はいたしません。

(※) 総会付議案件については、毎月13日までに届出されたものが当該月の農業委員会総会に付議後、受理書が交付されます。