

国立市市立小中学校施設包括管理業務委託の実施に向けた公募型市場調査(サウンディング調査)

《 第2回 実施要領 》

2021年2月8日

1. 調査目的

国立市では、2018(平成30)年に標記事業の構築を目指して第1回サウンディング調査を実施し、多くの事業者の方よりご意見を頂くことができました。本事業に対し頂きましたこれまでのご意見を踏まえながら、本事業実施にあたっての検討を行ってまいりました。

この度、2022(令和4)年度からの包括管理業務委託導入・実施に向けて、現在、本市が検討している事業内容について改めて民間事業者の皆さまから広く意見、提案を求め、皆様のノウハウを最大限活かしていただき、学校施設環境と保守点検等業務の実施水準の更なる向上の実現を目指し、今後のプロポーザル方式による募集に向け実施するものです。

2. 調査概要

(1) スケジュール

参加申込み期間	2021年2月8日(月)～3月1日(月)9:00
調査実施期間	2021年3月12日(金)～3月19日(金) ※下表参照
調査結果の公表	2021年4月上旬(予定)

(2) 対話実施日時:下記日時のうち1時間程度

	3/12 (金)	3/16 (火)	3/17 (水)	3/18 (木)	3/19 (金)
午前	○	○	○	○	○
午後	○	○	○	○	○

※特記以外の「○印」は午前(9:00～12:00)、午後(13:00～16:00)とします。

(3) 対話場所

市内公共施設会議室または、市が指定するオンライン会議システム

(詳細は対話日決定後、個別に通知します)

(4) 対象者

本事業に関心がある法人または法人のグループ

※グループ参加の場合は、参加者の所属欄に会社名をご記入ください。

(5) 参加申込・日時の決定

(参加申込)

- ・ 指定の別紙「エントリーシート」に必要事項を記入のうえ、3月1日(月)9:00までに電子メールにてお申込ください。
- ・ 申し込んだ事業者の方には、翌営業日の正午(受付最終日のみ、当日正午)までに受領確認メールを返信させていただきます。

(日時の決定)

- ・ 原則、申込先着順に希望する日時に決定させていただきます。
- ・ 決定した日時は受領確認メール送信後、翌々営業日の正午までに決定日時のご連絡をメールにてさせていただきます。

(6) 調査の方法

- ・ 参加者のノウハウ等を保護するため、個別調査とします。対話形式は直接指定会場にお越しいただくか、オンラインによる対話とします。

※オンライン参加の環境について

市から招待する場合のオンラインシステムは「Cisco Webex」となります。他のオンラインシステムを希望される場合はエントリーシートにご記入ください。

当市システム担当と相談の上、可否を回答させていただきます。(「zoom」は可能)

- ・ 参加申し込みいただいた事業者の方に事前質問票を送付させていただきます。可能な限り記入いただき、前日までにメールにてご提出ください。メールにて返信いただいた場合、紙媒体でのご用意は不要です。
- ・ 本要領で求める以外の資料の提出は必要ありませんが、説明資料をご提出いただく場合は3部ご用意願います。
- ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、直接対話の場合、参加者は3名までとさせていただきます。
- ・ 上記日程において、現地調査は実施しません。調査当日、現地調査希望の意向を確認し個別に実施の決定をさせていただきます。
- ・ 必要に応じて、全部または一部の参加者に対して追加調査(文書調査を含む)の依頼をすることがありますので、ご協力をお願い致します。

※注意事項

市からの連絡は、エントリー用紙に記載のご担当者様宛にお送りします。緊急の場合を除き、原則、メールでのご連絡とさせていただきます。また、市から返信をお約束している事項について、いずれの場合も期限を過ぎても市から連絡がない場合は、「7.事務局」までお電話にてご連絡をお願いします。

3. 調査の内容(当日お聞きしたいこと)

- 1) 提示する本事業に対するご意見
- 2) 提示する募集要項(草案)に対するご意見
- 3) 事業履行体制の考え方(市、受注者が担う業務の役割について)
- 4) 本事業に対する要望
- 5) その他(自由なご意見をお聞かせください)

4. 本事業の参考資料および、国立市における公共施設マネジメントの取り組み

- (1) 本事業に関する参考資料は、下記をご参照ください。
 - 1) 事業概要説明書 【資料 No.1】
 - 2) 包括管理対象業務一覧 【資料 No.2】
 - 3) [参考] 現行委託業務仕様書 【資料 No.3】
 - 4) 業務予定年度 【資料 No.4】
 - 5) 市内公共施設一覧 【資料 No.5】
- (2) 国立市の公共施設マネジメントの取り組みはホームページをご参照ください。
《 ホームページトップ画面 → 市政情報 → 公共施設マネジメント 》

5. 調査結果の公表

- (1) 調査結果につきまして、国立市のホームページ等で公表する予定です。
- (2) 公表に先立ちまして、調査内容の確認をお願いする場合があります。
- (3) 参加者が特定される内容、企業ノウハウなどの機密漏洩に繋がる内容の公表は一切致しません。

6. 調査における注意事項

- (1) 調査において頂いたご意見、ご提案等は事業実施の検討に際し参考にさせていただきますが、必ず反映されるものではありません。
- (2) 調査において提出いただいた資料の著作権は提出事業者にあります。提出された資料の返却はいたしません。
- (3) 調査への参加は、今後の事業者選定に一切影響を与えるものではありません。 今回の調査に不参加の場合でも、本事業実施における事業者募集への応募は可能です。
- (4) 調査への参加や資料作成、提出等に係わる全ての費用は参加者の負担とします。

7. 事務局(申込み・問合せ先)

国立市役所 政策経営部 政策経営課 資産活用担当 / 担当：小宮

(メール) shisankatuyou@city.kunitachi.lg.jp

(電話) 042-576-2111(327)

(住所) 〒186-8501 東京都国立市富士見台2-47-1