

資料 14 市保管資料

市が書庫で保管する資料は以下を想定している。

書庫には、書類ボックス（A4サイズの書類が保管できるもの）及びA4版ファイルが保管できる棚を設置すること。なお、書類ボックスやファイル等は、本市が調達する。

保管資料の区分	保管資料の分量
事務用	書類ボックス（幅 31.5（cm）×奥行 43.5（cm）×高さ 28（cm）） 60箱 A4 ファイル（厚さ 3 cm 程度） 800冊
栄養士用	A4 ファイル（厚さ 3 cm 程度） 400冊