

# 固定資産税関係証明交付申請書（14番窓口）

国立市長 殿

（一般 ・ 郵送）

① 窓口に来られた方（申請者）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所	△△市△△×-×-×		
ふりがな	くにたち たろう	日中連絡の取れる電話番号	〇×〇-××××-××××
氏名	国立 太郎		

※ 本人及び受任者を確認できる公的証明書等を提示してください。（本人以外の方が申請する場合は、④の（注）を確認してください。）

② 所有者を記入してください。（共有の場合は、共有者名も記入してください。）

住所 （法人所在地）	△△市△△×-×-×		
ふりがな	くにたち はなこ	くにたち いちろう	
氏名 （法人名）	国立 花子	国立 一郎	
法人代表者氏名 （法人所有の場合）		代表者印 Ⓜ	

（注）所有者が法人の場合は、申請書または委任状に代表者印を押してください。

③ 何年度の証明が必要ですか。

〇〇 年度

④ 必要な証明の種類に☑して、枚数を記入してください。

<土地>	<家屋>	<その他>
※☑評価証明 ( 1 枚) ※☐公課証明 ( 枚) ※☐所在証明 ( 枚) ◆☐課税台帳記載事項証明 ( 枚)	※☑評価証明 ( 1 枚) ※☐公課証明 ( 枚) ※☐所在証明 ( 枚) ◆☐課税台帳記載事項証明 ( 枚) ▲☐滅失証明 ( 件) ☐住宅用家屋証明 ( 件)	※☐名寄台帳(兼課税台帳)閲覧・写し ( 件)

（注1）（※印）は、本人以外の方が申請する場合には委任状が必要です。

（注2）（◆印）は、借地・借家人も請求できます。（借地・借家人であることが確認できる書類を提示してください。）

（注3）滅失証明（▲印）を土地・家屋調査士の方が請求する場合は、身分証を提示してください。

（注4）法定相続人の場合は、被相続人及び法定相続人の氏名が記載された戸籍全部（個人）事項証明書（戸籍謄本・抄本）を提示してください。

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください。

区分 (〇をつける)	所在地番	家屋番号
土地・家屋	国立市 富士見台2-47-1	
土地・家屋	国立市 富士見台2-47-1	47-1
土地・家屋	国立市	

⑥ 手数料

●1件（1枚）・・・300円（窓口）、400円（郵送） ●住宅用家屋証明・・・1件 1,300円

確認	受付	作成	交付	手数料
1 免許証 2 保険証 3 身分証				300円 × 件 = 円
4 その他 ( )				400円 × 件 = 円
(生年月日 . . )				1,300円 × 件 = 円
				計 件 円