

質問及び回答

件名：令和8年度国立市シティプロモーション推進事業委託

※対象書類の表記は統一するため一部修正しています。

| No. | 対象書類 | 箇所 | 質問内容 | 回答 |
|-----|------|--------------------------------|--|--|
| 1 | 仕様書 | 2. 業務の目的 | ターゲットとして「子育て世代」とありますが、現時点でイメージしておられる、中心に置きたい世代はありますか？（例：園児家族世代、小学生以下の子育て世代、中高受験世代など） | 現時点で特定の年齢層等は限定していません。本事業内で明確化する想定です。 |
| 2 | 仕様書 | 4. 委託内容（2） | 外部（市外）向けの指標設定に関して、貴市が特にプロモーション対象と考える市外の地域はございますか？（例：都内の他区・市、中央線沿線地域、多摩地域、首都圏全域など） | 特定の地域等は限定していません。本事業内で明確化する想定です。 |
| 3 | 仕様書 | 4. 委託内容（2） | 指標（KGI/KPI）の設定に関する質問です。シティプロモーションや市民満足度、関係人口などについて、現在、貴市で運用されているKGI/KPIがございましたら、ご教示ください。 | 現在運用しているKGI/KPIはございません。本事業内で明確化する想定です。 |
| 4 | 仕様書 | 6. 業務実施における条件（4） | 管理ツールや情報発信の基盤として「汎用性の高いプラットフォーム」とは、MicrosoftOffice、また一般的なSNSなどを想定されていますか。現在市として公式に運用している、あるいは今後導入や強化を検討している情報発信ツール（特定のCMS、LINE公式アカウント、各種SNS等）で、本事業のプラットフォームと連携・統合させるべきものはございますでしょうか。 | 主にInstagram、X、LINE、YouTubeといった、一般的に普及しているSNSやプラットフォームを想定しています。「シティプロモーション」を推進するにあたり、どのように整理・統合、あるいは連携させるべきかについても、専門的な知見からのご提案を期待します。 |
| 5 | 実施要領 | 10 企画提案書等の提出（4）の（ウ） | 「企画提案書の様式は任意とするが、A4判で簡易製本」とございますが、ダブルクリップ留などではなく、製本形式が望ましいでしょうか。 | はい。望ましいです。 |
| 6 | その他 | その他 | 現在実施されているシティプロモーション施策がございましたら、その概要と成果をご教示ください。また過去に戦略策定や調査等を実施されている場合、その内容および課題認識についても併せてご共有いただければ幸いです。 | シティプロモーション推進事業として、フィルムコム事業、観光発信事業を実施しています。詳細は、市ホームページより以下を検索ください。（国立市フィルムコム/国立市の観光情報サイト/旧国立駅舎特設サイト/国立新書） |
| 7 | 仕様書 | 4. 委託内容（3）戦略の実行及び検証 | 戦略の実行・検証において、「試行」として求められる施策の実行範囲について、企画・設計・効果検証を主とし、実行自体は簡易的なもので差し支えないか、または一定規模の情報発信や施策実施までを想定されているかについて、市の基本的なお考えがございましたらご教示ください。 | 「試行」の実行範囲は設定しておりません。「国立市シティプロモーション戦略（方針）（仮称）」に向けた最も効果的な実行・検証方法のご提案を期待します。 |
| 8 | 仕様書 | 4. 委託内容（1）（3）、6. 業務実施における条件（2） | 本事業の推進にあたり、庁内他部署や外部の関連団体（教育、子育て、文化、まちづくり分野等）との連携を想定されている場合、現時点で想定されている範囲や関与度合いがございましたらご教示ください。 | 全部署が連携対象となりうると考えております。どのような部署及び団体等と連携をするべきか範囲や関与度合いについても、専門的な知見からのご提案を期待します。 |

| | | | | |
|----|------|-------------------|---|---|
| 9 | 実施要領 | 1(2) 業務の目的 | 本事業における「子育て世代」の定義（年齢層・世帯属性・想定ペルソナ）は、貴市にて具体化されているものはありますか。 | 本事業内で具体化する想定です。 |
| 10 | 実施要領 | 1(2) 業務の目的 | 「認知度・魅力度向上」の現状値（ベースライン）は既存データとして保有されていますか。 | 市ホームページより、以下を検索ください。（現役世代向けアンケート調査/国立市政世論調査及び国立市市民意識調査） |
| 11 | 実施要領 | 2 見積限度額 | 7,000,000円の中で、調査・戦略策定・実行施策の配分に関する想定はありますか。 | 配分に関する想定は設けてません。見積限度額の中で最も効果が最大化されるバランスをご提案ください。 |
| 12 | 実施要領 | 2 見積限度額 | 実証施策（プロモーション施策）の実施規模について、最低限求められる水準はありますか。 | 水準は設けておりません。見積限度額の中で最も効果が最大化される実施規模をご提案ください。 |
| 13 | 実施要領 | 10(4) 企画提案書作成の留意点 | 「事業者が自ら情報発信を行う」とありますが、媒体費（広告費等）は本業務内に含まれますか。 | 本業務における広告費等の媒体費については、本業務内に含まれます。ご提案にあたっては、媒体費の内訳(実費、人件費、運用手数料等)を明示してください。 |
| 14 | 実施要領 | 10(4) 企画提案書作成の留意点 | 貴市が保有する広報媒体（HP、SNS、広報誌等）の活用範囲・運用権限はどこまで委託可能でしょうか。 | 市公式アカウントを本業務の情報発信プラットフォームとして活用することは可能です。その際は、ID・パスワードの管理や最終的な投稿操作は市で行うことを想定しています。 |
| 15 | 実施要領 | 10(4) 企画提案書作成の留意点 | 外部パートナー（制作会社・広告代理店等）や下請事業者の活用（再委託）および共同提案は可能でしょうか。可能な場合、要件や制約条件がございましたらご教示ください。 | 可能です。原則、委託業務の全部を委託することはできません。ご提案時、どの部分をどちらに再委託をするかを明示してください。参加申込時に、協力会社様の参加資格を確認する書類をご提出ください。 |
| 16 | 実施要領 | 11(4) 審査基準 | 評価ウェイト（戦略性/実行力/体制/価格等）の配分は開示可能でしょうか。 | 評価に関する詳細については、お答えできません。 |
| 17 | 実施要領 | 11(4) 審査基準 | 特に重視する評価ポイント（例：調査設計、KPI設計、実行施策の具体性など）があればご教示ください。 | 評価に関する詳細については、お答えできません。 |
| 18 | 実施要領 | 11(4) 審査基準 | プレゼン審査において加点となる要素（独自性・実績・再現性など）があれば可能な範囲でご教示ください。 | 評価に関する詳細については、お答えできません。 |
| 19 | 仕様書 | 4(1) 現状把握 | 市民意識調査や既存アンケートデータについて、貴市にて提供いただける資料などはございますか。 | 市ホームページより、以下を検索ください。（現役世代向けアンケート調査/国立市政世論調査及び国立市市民意識調査） |
| 20 | 仕様書 | 4(2) 戦略構築 | KPI設定において、市として必須と考える指標（例：人口流入、来街者数など）はありますか。 | KPI設定等は、本事業内で設定するため、設計方法をご提案ください。 |
| 21 | 仕様書 | 4(3) 戦略の実行・検証 | 実証施策の回数や規模について最低実施条件はありますか。 | 見積限度額の中で最も効果を最大化される回数や規模をご提案ください。 |
| 22 | 仕様書 | 4(3) 戦略の実行・検証 | オンライン施策（SNS・動画等）とオフライン施策（イベント等）の比重について方針はありますか。 | ありません。 |

| | | | | |
|----|-----|---------------------|------------------------------------|--|
| 23 | 仕様書 | 4(3) カ／ 5(3) 成果品 | 職員向け研修の実施回数・対象部署・想定規模について要件はありますか。 | 職員向け研修の実施回数、対象部署や規模について、一律の要件は設けていません。実用的な資料やマニュアル整備など持続的な推進ができる体制を構築できるようご提案を期待します。 |
| 24 | 仕様書 | 6(4) その他 | 委託終了後の内製運用体制（人員・スキル）について想定はありますか。 | 委託終了後の内製運用体制は、本事業で得られた知見や受託者から提案される最も効果的な運用モデルを基に最適な体制を検討していきます。 |