

第1号様式

広報掲示板使用申請書兼許可書

申請日 令和 8 年 月 日

国立市広報揭示板使用に関する規程第6条の規定に基づき次のとおり申請します。なお、当該申請に係る催し物等は、国立市広報揭示板使用に関する規程第7条第2項各号のいずれにも該当しません。また、揭示物の内容および本件申請があったことについて、申請を受理した部署以外の市の機関等に情報を提供することに同意します。

掲示物の内容	
掲示物の枚数	枚（最大 43 枚）
掲示物のサイズ	A 4 ・ B 5 ・ A 5 ・ A 5 未満
掲示期間 （14 日間以内）	月 日～ （※上限で、開始日から＋13 日） 月 日
主催者名	
代表者名または 申請者名	
連絡先電話番号	
参加費等収入使途 （単価 1,000 円以上 2,000 円未満のみ裏面も記入す ること）	【単価 1,000 円未満の場合】 該当するものをマルで囲んでください。 ① 資料代 ②会場代 ③講師等への謝礼 ④ その他()

【 担当者使用欄 】

許可日 申請日と同日
(※別日の場合：令和8年 月 日)

課長	係長	主査	係

(許可印)

第 1 号様式

収支予定内訳書

(1人あたりの参加費等が1,000円以上2,000円未満の場合に記入)

※2,000 円以上の場合、市又は市教育委員会の共催若しくは後援名義承認書の写しをご提出ください。

※最大金額を記載してください。(例：定員 10 名、大人 1000 円/子ども 500 円の場合、1000 円×10 名と記入)

収入		
項目	内訳	金額
参加費	1人当たり単価(実費含む) 定員(最大人数) 円 × 名	円
カンパ・投げ銭		円
		円
		円
合計		円
支出		
項目	内訳	金額
資料代		円
会場代		円
講師等への謝礼		円
		円
		円
		円
合計		円