

滞納整理指導員（会計年度任用職員）募集要項

- 1 職 種 市税滞納整理指導・滞納整理事務会計年度任用職員
- 2 仕事の内容
 - ① 市税等の滞納整理に関する指導助言
 - ② 市税滞納整理に係る財産調査・官公庁調査に関する事務および徴収業務
 - ③ 庶務等事務一般
- 3 学 歴 不問
- 4 求める能力・資質
 - ① 職員と円滑にコミュニケーションを取れ滞納整理に関する適切な指導アドバイスができること
 - ② 主体的に滞納整理を実施できること
 - ③ P C (エクセル、ワード等)の入力操作が迅速・的確にできること
- 5 必要な資格・経験 税理士資格または税務行政（徴収）経験 20 年以上
- 6 雇用形態 パートタイム
- 7 任用期間 令和 7 年 9 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ※勤務開始日調整可能
- 8 就業場所 国立市役所本庁舎ほか
(東京都国立市富士見台 2 丁目 47 番地の 1)
- 9 採用人数 1 名
- 10 年 齢 不問
- 11 就業時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時
(勤務時間 7.5 時間 時間外勤務原則無)
(勤務日応相談 週 4 回勤務 週 30 時間以内)
- 12 休 日 等 土曜日、日曜日、祝日（休日勤務の場合あり）
年次有給休暇あり
- 13 加入保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険
※条件を満たす場合
- 14 報 酬 時給 1,990 円
(賃金締切日：月末 賃金支払日：毎月翌月 15 日)
- 15 交 通 費 実費支給
- 16 昇 給 なし
- 17 賞 与 条件を満たした場合、期末勤勉手当の支給あり
- 18 選考方法 書類選考（8 月 13 日必着）
面接（8 月 21 日または 22 日実施予定）
- 19 応募書類 履歴書（写真貼付） ※応募書類返却不可

以 上