

国立市庁舎建物管理業務委託公募型プロポーザル審査
【 審査項目及び審査基準 】

①第一次審査（書類審査） 評価点

審査項目	審査基準	配点	得点
(1) 提案内容	<ul style="list-style-type: none"> ・市が本業務委託を導入する目的や、業務委託の内容を十分に理解しているか。 ・効果が期待できる追加サービスのほか、仕様書の改善点や向上策などの提案がされているか。 ・環境配慮型製品の選択や省エネルギー化の促進（使用する機器等）など、環境負荷への低減策について、具体的で実現可能な提案となっているか。 ・建物管理業務受注実績（特に老朽化した施設）の中で、発揮した特異な能力や緊急対応等の好事例、また建物長寿命化に関する提案等はあるか。 	20	
(2) 業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・過去10年間、国（独立行政法人等を含む。）又は地方公共団体（公社等を含む。）の施設で受注実績があるか。また、国立市役所庁舎のような建物（築40年以上）での受注実績があるか。 ・施設の清掃、警備、機械設備、電話交換、駐車場警備業務等の実績を十分に有しているか。 ・プライバシーマークを取得しているか。 	15	
(3) 業務体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務委託の遂行にあたり、各部門の人員体制は充実しているか。 ・統括責任者をはじめとする各業務責任者について、技能やマネジメント力等は備わっており、迅速で効果的な業務の遂行が期待できるか。 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> 統括責任者をはじめとする各業務責任者について、スキルアップのための教育体制や取り組みがなされているか。 	5	
(4) 財政基盤（事務局入力）	<ul style="list-style-type: none"> 業務を継続していける財政状況であるか。 	5	
(5) 価格評価（事務局入力）	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容に対して妥当な見積金額となっているか。 ・仕様書の内容を実現するために、適切な見積金額となっているか。 	20	
合計		70	

②二次審査（プレゼンテーション審査） 評価点

審査項目	審査基準	配点	得点
(1) 取り組み姿勢	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に対する取り組み意欲が高く、熱意が感じられるか。 ・質問において的確かつ明快な回答がなされたか。 	10	
(2) 実現性	<ul style="list-style-type: none"> 説明内容は、企画提案書等と相違なく、具体的かつ実現的な提案内容となっているか。 	10	
(3) 緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> 各種監視盤等により火災や不審者侵入等の異常発生を発見した際や、その他災害等が発生した場合の緊急対応について、対応手順や体制は適切か。 	10	
合計		30	

③評価点合計

合計（① + ②）	100	
------------------	------------	--