

電子調達サービス説明会

●電子入札編●

1. 入札手続きの変更点

2. 電子調達サービスによる入札方法

1

電子入札編の主な内容は、これまでの国立市での入札手続きとの変更点、電子調達サービスによる入札方法の2点となります。

1番の入札手続きの変更点では、事業者様が自治体から入札者の指名を受けてから入札書を提出するまでの一連の流れについて、これまでと今後の取扱いの変更点をご説明します。

2番目の電子調達サービスによる入札方法では、今後電子調達サービスを利用し、入札手続きを行う際の具体的なシステムの操作方法についてご説明します。

1-1. 入札手続きの変更点

◆新旧入札手続きの比較

	これまでの国立市の入札手続	電子調達サービスを利用した入札手続
①指名通知書等の受領	市役所に来庁し、指名通知書及び発注図書を受領	インターネット上のシステムを利用して、指名通知書の確認及び発注図書をダウンロードする
②発注内容の質疑応答	FAXにより質問を送付し、同様にFAXにて回答を受取る	インターネット上のシステムを利用して、質問回答の送受信を行う
③入札書の提出	指定の日時に国立市役所に来庁して、紙ベースの入札書を提出	インターネット上のシステムを利用して、指定の日時までに入札を行う
④開札結果の閲覧	市の窓口で閲覧。(工事契約案件についてはHPで閲覧可能)	インターネット上のシステムを利用して閲覧

2

まず、これまでの国立の入札で続きの概要をご説明します。

番目に、指名通知書等については、国立市役所に来庁し、総務課契約係の窓口で受領していただいております。

番目に、発注内容に質問がある場合には、FAXにより質問書を国立市へ送り、同様にFAXにて回答を受信することとなっております。

番目に、入札については、指定の日時に国立市役所に来庁し入札会場において入札書を提出していただいております。

番目に、開札の結果について、市役所の窓口又は市のHPにて閲覧又は電話で問い合わせることとなっております。

次に、電子入札を利用した入札手続きについて説明いたします。

番目の指名通知書の確認及び発注図書の受け取りについては、営業所等のパソコンからインターネット上の電子調達システムによって確認及びダウンロードします。

番目の発注内容についての質問は、同様に営業所等のパソコンからインターネット上の電子調達システムによって質問の送受信を行います。

番目の入札手続きについては、指定された日時までに電子調達システムによって応札することができます。

最後 番目の開札結果も同様にシステムを使用して閲覧することが可能です。

1-2. 入札手続きの変更点

◆変更点をまとめると

1. インターネットを利用して、指名通知及び発注図書を受け取ることができる。
2. 質疑についてもシステム上で対応可能。
3. インターネットを使用して入札ができ、結果の閲覧も可能。

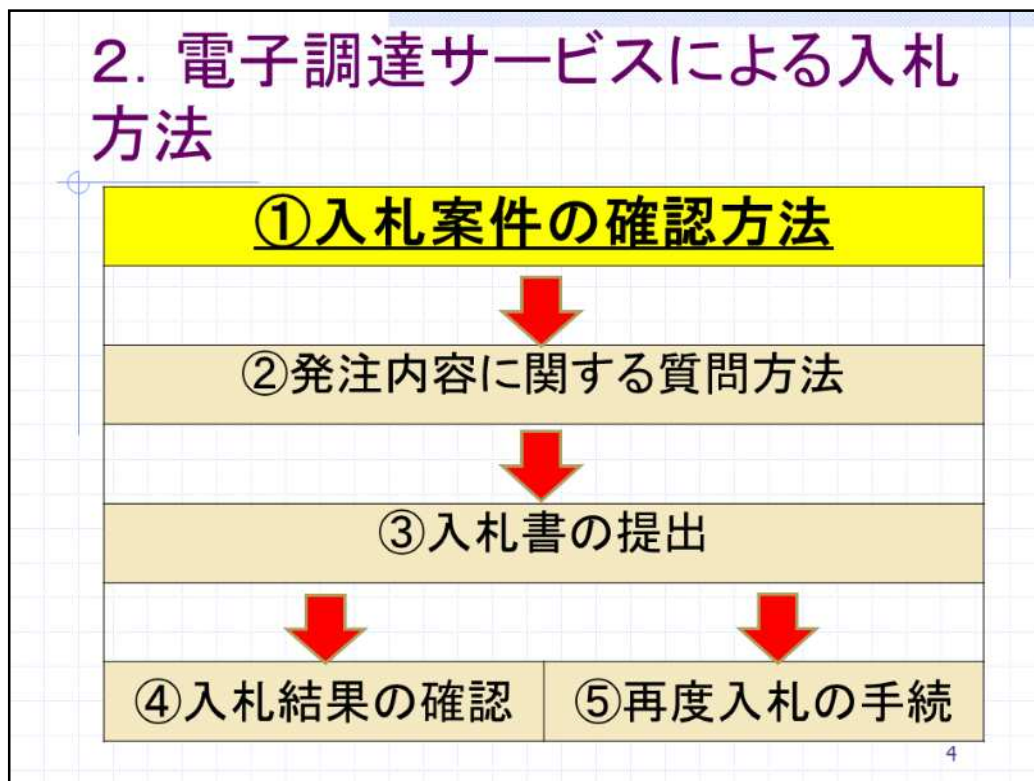
→ほぼすべての手続きを市役所に来庁せずに行うことができる。

3

以上をまとめると、

- ・インターネットを利用して、指名通知及び発注図書を受け取ることができる。
 - ・質疑についてもシステム上で対応可能。
 - ・インターネットを使用して入札ができ、結果の閲覧も可能。
- つまり、ほぼすべての手続きを市役所に来庁せずに行うことができるようになります。

2. 電子調達サービスによる入札方法



次に、電子調達サービスによる具体的な入札方法について、入札案件の確認方法、発注内容に関する質問方法、入札書の提出、入札結果の確認、再度入札の手続きの5項目により説明いたします。

なお、今回は指名競争入札を例として説明いたします。見積競争案件を電子調達システムで行う場合も手続きはほぼ同じです。一般競争入札については、途中簡潔に説明させていただきますのでご了承ください。

初めに、の入札案件の確認方法についてご説明します。ここでは、入札案件の指名通知書の確認及び発注図書のダウンロードについて説明します。

①ー1. 入札案件の確認方法

- ・インターネットを起動し、東京電子自治体共同運営サービスのホームページ(<https://www.e-tokyo.lg.jp/>) を表示します。
- ・システム上で指名通知書を確認し、発注図書をダウンロードします。

5

まず、インターネットを起動し、東京電子自治体共同運営サービスのホームページを表示します。

電子調達サービスを利用した入札では、システム上で指名通知書を確認し、発注図書をダウンロードします

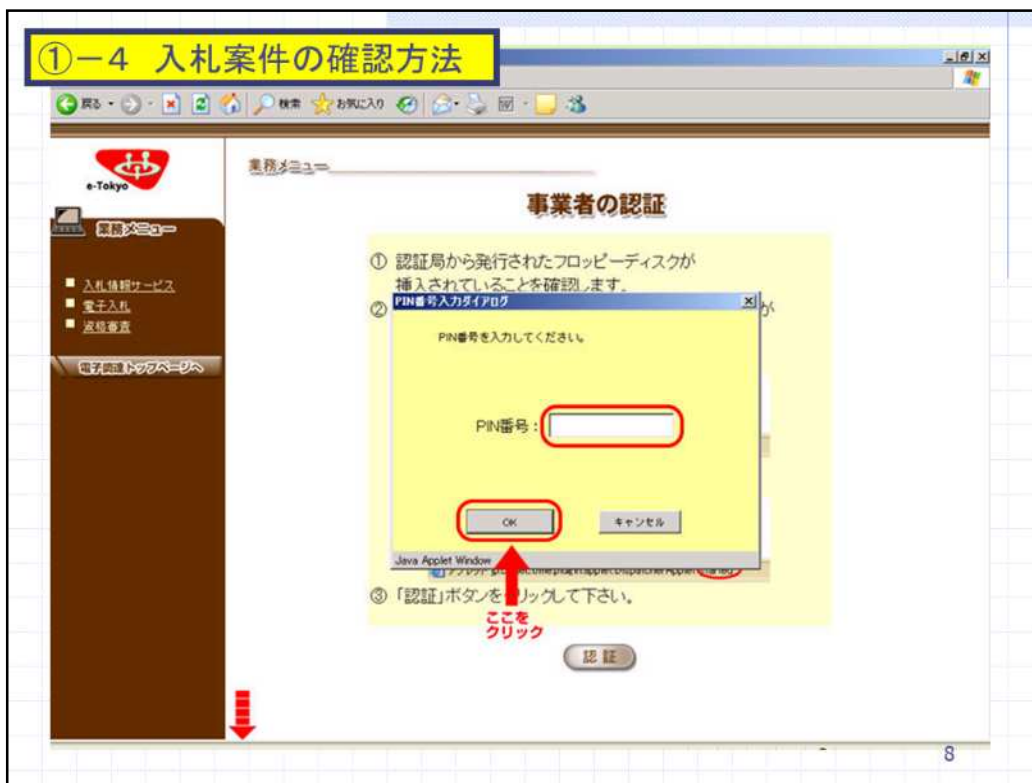


電子調達サービスのホームページを表示し、「電子調達サービスを利用する」を選択します。



電子調達サービスのトップページが表示されます。

電子入札に関する一連の操作は、業務メニューの「電子入札」から行います。
「電子入札」を選択します。



電子入札をクリックすると、事業者の認証画面が表示されます。この画面が表示されましたら認証ボタンをクリックしてください。

次にPIN番号入力ダイアログ画面が表示されますので、電子証明書取得時に認証局から発行されたPIN番号を入力し、OKボタンをクリックします。



PINコードを入力すると、自治体選択画面が表示されます。

中段のお知らせ欄には、入札の自治体から指名を受けた案件情報が新着情報として表示されます。お知らせ情報は一度選択すると次回以降は表示されなくなりますのでご注意ください。

では、上の欄の「自治体選択」から自治体を選択します。

なお、この「自治体選択」は申請を行った自治体のみが選択できるようになっています。

自治体を選択したら、下の欄の「OK」ボタンをクリックします。



選択した自治体の電子入札サービスの業務メニュー画面が表示されます。

左の業務メニューの「通知書等の確認」をクリックします。

なお、一般競争入札に参加を希望される場合には、左の業務メニューの「希望申請」をクリックして入札案件を選択します。



「通知書等確認案件一覧」が表示されます。

案件を下の欄の一覧に表示させるために「検索条件」に検索項目を入力して「検索」ボタンをクリックします。

画面とお手元の資料の画像は既に案件検索したあとの表示になっています。

通常、最初の画面では下の欄の「案件一覧」には何も表示されていません。

以降、検索条件欄が表示される場合は、いずれの場合も検索項目をから検索して該当案件を表示します。

検索すると検索結果が下の欄の「案件一覧」に表示されます。

また検索する時には、次のことに注意してください。

「案件番号」は、半角数字で入力してください。

「業種」は、「業種の一覧表」ボタンをクリックして表示される画面から選択します。

「入札方式」は、プルダウンメニューから選択します。

「入札締切日」は、半角数字で入力してください。

①-8 入札案件の確認方法

案件ID	2005-10002
地区	〇〇区
業種	0600 一般土木工事
公示文書	
件名	〇〇区〇〇三丁目環状道路補修工事
種別	環状道路補修 施工延長 250メートル、施工幅員 8.0メートル 排水工 舗装工 付帯工 道路維持 施工延長 8.5メートル、施工面積 40平方メートル
施行場所	東京都〇〇区〇〇三丁目1番1号から〇〇区〇〇三丁目10番2号まで
施行期間・履行期限	契約確定の日の翌日から60日間
発注者	共同運営格付A.B.C
施工条件	覚悟工事とする
備考	設計図書は〇〇で配布します。
予定価格	44,940,000円
調査制度価格	最低制限価格 31,458,000円
最低入札金加算額	4倍
再入札回数	0回
公表日	2005年1月5日 9時00分
希望申請	期間 提出場所 備考
入札見直し切日時	2005年1月27日 17時00分
開札	予定日時 場所
契約方法	1 請負 2 指名競争入札 3 経産
契約主体	〇〇区契約担当

閉じる ← ここをクリック

表示された件名をクリックすると、「発注案件情報概要」が表示され、案件の詳細な情報を見ることができます。

戻るときは閉じるをクリックして戻ってください。

①-9 入札案件の確認方法

電子入札サービス

通知書等確認案件一覧

検索条件

■案件番号

■業種 表示種別

■入札方式

■入札締切日 2005年 01月 04日 ~ 2005年 01月 14日

1件 2005/ 1/14 11:21現在

No	件名	入札方式	通知書等一覧
1	00区00三丁目掘削道路復旧工事	指名	<input type="button" value="表示"/>

ここをクリック

13

先ほどの画面に戻ります。

次に「通知書等一覧」の「表示」ボタンをクリックします。



「通知書等一覧」画面が表示され、通知書が一覧に並びます。
 右側にある「通知書等」の「表示」ボタンをクリックします。

①-11 入札案件の確認方法

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
案件番号 2005-10002
2005年 1月14日

100000480
東京都〇〇市〇〇二丁目2番2号
(特)〇〇建設 様

〇〇区契約担当 者

指名通知書

下記により、指名競争入札を行います。

記

件名	〇〇区〇〇三丁目環前道路復旧工事		
予定価格	44,940,000円		
調査制度	最低制限価格 31,450,000円		
入札	締切日時	2005年 1月27日	17時00分
	開札予定日時	2005年 1月28日	10時00分
開札	開札場所	電子入札サービス	
	仕様書等	電子入札サービスから取得してください。	
仕様説明	日時	2005年 1月17日 10時00分	
	場所	〇〇区役所11階入札室	
発注・起工部署			
契約締結を示す場所	経務部受附課		
	1. 仕様書等を受領しない者は、入札に参加できません。 2. 入札は、電子入札サービスで行ってください。		

閉じる

ここをクリック

15

クリックした通知書が表示されます。

通知書は必要に応じてブラウザの印刷機能でこの画面を印刷し、資料として保管してください。

戻るときは閉じるボタンをクリックします。



元の画面に戻りました。

閉じるをクリックして、通知書等確認の操作を終了します。



次に発注図書等受領の操作をご説明します。

左側の業務メニューの「発注図書等受領」をクリックします。

①-14 入札案件の確認方法

電子入札サービス

発注図書等受領案件

検索条件

■案件番号

■業種 業種の一覧表

■入札締切日 2005年01月14日～2005年01月21日

0/1件 (発注図書等受領済/総件数) 2005/1/14 10:26現在

案件一覧

No	件名	入札方式	通知書発行予定日	入札締切日時	開札予定日時	発注図書等受領
1	〇〇区〇〇三丁目環状道路復旧工事	希望	2005/1/14	2005/1/27 17:00	2005/1/28 10:30	未受領

↑
ここをクリック

18

- 「発注図書等受領案件」が表示されます。
- 検索すると結果が「案件一覧」に表示されます。
- 右側の「発注図書等受領」の「未受領」をクリックします。

①-15 入札案件の確認方法

業務メニュー

電子入札サービス

発注図書等

対象案件

- 案件番号: 2005-10002
- 件名: 〇〇区〇〇三丁目堀削道路測旧工事
- 入札締切日時: 2005年1月27日 17時00分
- 開札予定日時: 2005年1月28日 10時30分

0/1件 (発注図書等受領済/総数) 2005/1/14 10:27現在

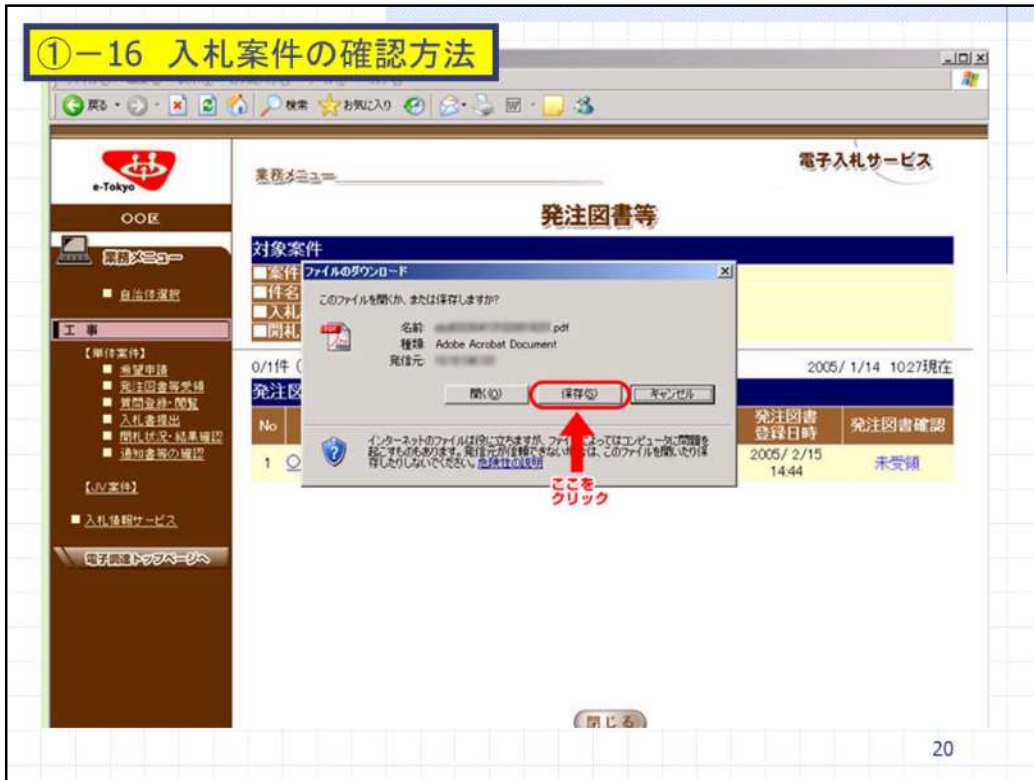
発注図書等一覧

No.	発注図書等	タイプ	サイズ	発注図書登録日時	発注図書確認
1	〇〇設計図書	pdf	28 KB	2005/2/15 14:44	未受領

閉じる

19

発注図書一覧が表示されるので該当する発注図書等をクリックします。



「ファイルのダウンロード」画面が表示されるので、「保存」ボタンをクリックします。



「名前を付けて保存」画面が表示されますので、保存する場所を選択し、「保存」ボタンをクリックして保存します。

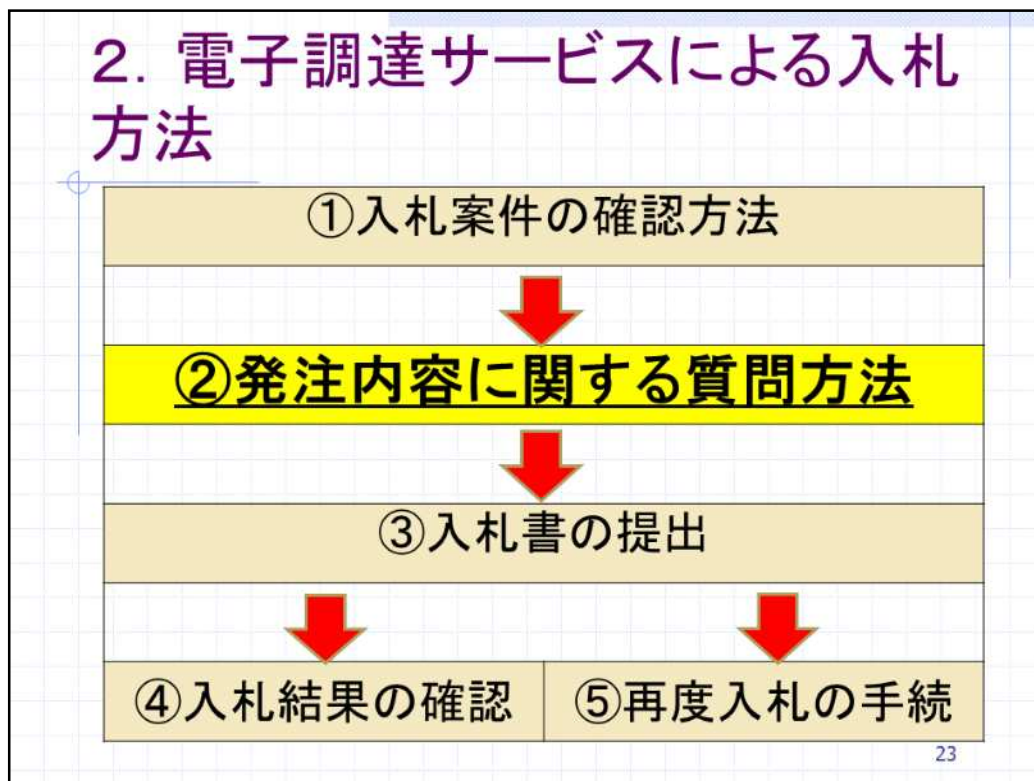
利用しているパソコンの任意の場所に保存することで発注図書等を参照することが可能です。



受領すると「発注図書確認」欄の表示が「受領済」になります。
 発注図書等が複数ある場合は、この操作を繰り返してください。

なお、国立市では電子入札の導入後、少なくとも一年間は競争入札の参加を指名した事業者様へ従来どおり電話にて入札者に指名した旨を連絡する予定です。

2. 電子調達サービスによる入札方法



次に、電子調達サービスによる入札方法 の発注内容に関する質問方法をご説明します。

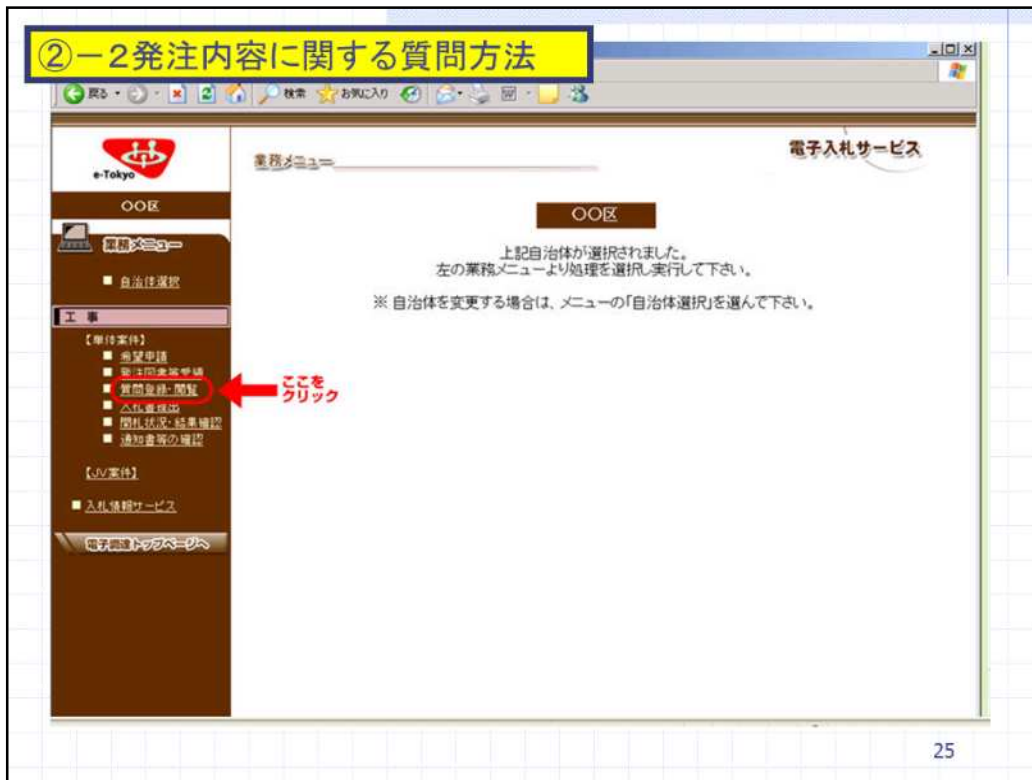
②—1 発注内容に関する質問方法

- ・発注図書の内容に質問がある場合には、電子調達サービス上で質問をし、回答を受け取ることができます。

24

発注図書の内容に質問がある場合には、電子調達サービス上で質問をし、回答を受け取ることができます。

手順は次のとおりです。



電子入札の業務メニュー画面の左側「質問登録・閲覧」をクリックします。



「質問回答案件一覧」が表示されるので、質問を行いたい案件を検索します。

下の欄に検索結果が「案件一覧」に表示されます。

件名と併せて入札方式、入札締切日時、質問受付締切日時、質問数、回答数が表示されます。

質問がある場合は、質問受付締切日時に表示されている締切りまでに質問を登録してください。

右側の「質問回答」の「表示」をクリックします。

②-4 発注内容に関する質問方法

The screenshot shows the 'e-Tokyo' website interface. The main content area is titled '質問一覧' (Question List). It displays details for a specific case:

対象案件	
案件番号	2005-10002
件名	〇〇区〇〇三丁目増削道路(側日工事)
業種	一般土木工事
入札開始予定日時	2005年 1月27日 17時00分
質問受付開始日時	2005年 1月20日 17時00分
質問回答予定日時	2005年 2月22日 10時00分

Below this, it shows '0/0件 (回答件数/質問総件数)' and the current date '2005/ 1/15 10:40現在'. A table titled '質問回答一覧' (Question Answer List) is partially visible with columns for '削除選択', 'No', '題名', '質問日時', '回答日時', and '質問回答詳細'. At the bottom, there are three buttons: '質問' (Question), '削除' (Delete), and '戻る' (Back). A red arrow points to the '質問' button with the text 'ここをクリック' (Click here).

質問一覧画面に移動し、画面下に質問、削除、戻るの3つのボタンが表示されます。

「質問」ボタンをクリックします。



「質問登録」画面が表示されます。画面中央の「質問内容」欄の「題名」と「質問」を入力してください。

必要に応じて添付ファイルを一緒に送付する場合は、その下の欄にある「参照」ボタンをクリックして、ファイルの保存してある場所を指定して、ファイルを添付します。入力が完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックします。



「確認画面へ」ボタンを押すと入力した内容を確認する画面が表示されます。
表示内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックします。



「質問を送信しました」というメッセージが表示されます。これで質問の送付完了です。

閉じるボタンをクリックして戻ります。

②-8発注内容に関する質問方法

電子入札サービス

質問一覧

対象案件

案件番号	2005-10002
件名	〇〇区〇〇三丁目堀前道路復旧工事
業種	一般土木工事
入札締切予定日時	2005年 1月27日 17時00分
質問発行締切日時	2005年 1月20日 17時00分
質問回答予定日時	2005年 2月22日 10時00分

0/1件 (回答件数/質問総件数) 2005/ 1/15 10:49現在

質問回答一覧

削除 選択	No	題名	質問日時	回答日時	質問回答 詳細
<input type="checkbox"/>	1	入札時間について	2005/ 1/15 10:48		表示

質問 削除 戻る ← ここをクリック

画面が戻ると質問一覧画面に移り、先ほど提出した質問の題名と自治体へ到着した日時が質問日時の欄に表示されます。

戻るボタンをクリックして質問案件回答一覧のページに戻ります。

②-9 発注内容に関する質問方法

The screenshot displays the '質問回答案件一覧' (Question/Answer Case List) page. The search criteria are as follows:

検索条件	値
案件番号	
業種	表示補償
入札方式	
入札締切日	2005年01月15日 ~ 2005年01月23日

0/1件 (質問回答有件数/総件数) 2005/1/15 10:50現在

No	件名	入札方式	入札締切日時	質問受付締切日時	質問数	回答数	質問回答
1	〇〇区〇〇三丁目堀割道路掘削工事	希望	2005/1/27 17:00	2005/1/20 17:00	1	0	表示

質問回答案件一覧では画面のように、質問登録をすると「質問数」の表示欄の数字が変わります。

ここで、質問が提出されたことを確認できます。



次に質問及び回答の閲覧操作についてご説明します。

提出した質問に対して自治体が回答を行うとシステム上で参照可能となります。

また、他の事業者が提出した質問に対する回答も、自治体が回答済みであれば参照することができます。

左側の業務メニューの「質問登録・閲覧」をクリックします。

②-11発注内容に関する質問方法

The screenshot shows a web browser window displaying the '質問回答案件一覧' (Question/Answer Case List) page. The page title is '質問回答案件一覧' and the breadcrumb is '業務メニュー > 電子入札サービス'. The search criteria section includes:

- 案件番号: []
- 業種: [] (表示補填)
- 入札方式: []
- 入札締切日: 2005年01月23日 ~ 2005年01月30日

 The search results show 1/1件 (質問回答有件数/総件数) as of 2004/1/23 15:52. The table below lists the cases:

No	件名	入札方式	入札締切日時	質問受付締切日時	質問数	回答数	質問回答
1	〇〇区〇〇三丁目場前道路選 旧工事	希望	2005/1/27 17:00	2005/1/20 17:00	1	1	表示

 A red circle highlights the '表示' button in the '質問回答' column of the first row, with a red arrow pointing to it and the text 'ここをクリック'.

質問回答案件一覧画面が表示されますので、希望の案件を検索し右側の質問回答欄の「表示」をクリックします。

②-12発注内容に関する質問方法



「質問回答一覧」が表示されます。

自治体が質問に回答すると、他の事業者の質問・回答も参照することができるようになります。回答が参照できる場合には、「回答日時」に参照可能となった日時が表示されます。

右側の「質問回答詳細」の「表示」ボタンをクリックします。

②-13発注内容に関する質問方法



電子入札サービス

質問回答詳細

対象案件

案件番号	2005-10002
件名	〇〇区〇〇三丁目堀側道路復旧工事
業種	一般土木工事
入札締切予定日時	2005年 1月27日 17時00分
質問受付締切日時	2005年 1月20日 17時00分
質問回答予定日時	2005年 2月22日 10時00分

質問内容

題名	入札時間について
質問	深夜時間帯でも入札を行うことができますか？
添付資料	添付資料 (doc)

回答内容

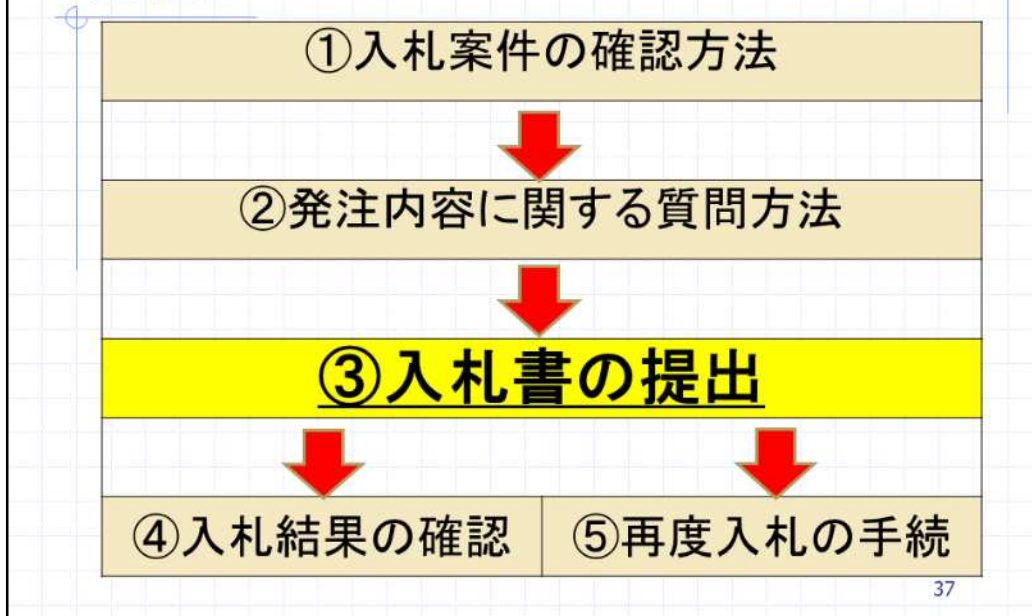
回答	深夜時間帯のご利用はできないようになっています。
添付資料	補助資料 (do)

戻る ← ここをクリック

36

「質問回答詳細」画面が表示され、質問に対する回答内容が表示されます。
 添付資料を確認する場合はファイル名をクリックします。
 また、他の質問に関する回答を参照する場合は、この操作を繰り返してください。

2. 電子調達サービスによる入札方法



次に、電子調達サービスによる入札方法の 入札書の提出についてご説明します。

③ー1 入札書の提出

- ・指名を受けた入札案件について、電子調達サービスのシステムを使用することにより、市役所等に行かずに入札書を提出することができます。

38

これは指名を受けた入札案件について、電子調達サービスのシステムを使用することにより、市役所等に行かずに入札締切日時まではいつでも入札書を提出することができるというものです。



入札書を作成し、提出する操作手順をご説明します。

入札する案件内容を確認後、電子調達サービスのトップページから、左側の業務メニューの「入札書提出」をクリックします。

③-3 入札書の提出

電子入札サービス

入札書提出案件一覧

検索条件

■案件番号 -

■業種 表示種別

■入札方式

■入札締切日 年 月 日 ~ 年 月 日

0/1件 (入札書提出済/総件数) 2005/1/24 11:00現在

案件一覧

No	件名	入札方式	入札締切日時	入札書/辞退届提出日時	開札予定日時	入札書	辞退書	受理書	ハッシュ値
1	〇〇〇〇三丁目堤削道路掘削工事	希望	2005/1/27 17:00		2005/1/28 10:30	未提出			

↑
ここをクリック

先程の手順で希望の案件を検索し、該当案件の「入札書」欄の「未提出」をクリックします。



先程の画面の未提出をクリックすると、「入札書」画面が表示されます。

「入札金額」「くじ番号」等の必要な項目を入力したのち、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

入札金額を入力するにあたり、入力した入札金額に間違いがないか、入力欄のとなりにある「確認欄」を必ず確認してください。

左側の「入力欄」に入力すると、自動的に確認欄に数値が入ります。

なお、辞退届を提出する場合は、さらに下の「辞退届作成」欄の「辞退する」にチェックを入れ、辞退理由記入欄に辞退理由を入力してください。

くじ番号」は、落札者候補が複数者あった場合に、落札者をくじ引きで決定するために使います。000から999まで任意の3ケタを、半角数字で入力してください。

入札書提出の際の注意点

入札金額」は、半角数字で入力してください。

辞退の撤回はできません。

入札金額」欄への入力と「辞退する」へのチェックを両方行うと、辞退が優先されます。

工事請負案件に入札する場合には、添付資料に工事内訳書を必ず添付してください。工事内訳書の添付がない場合、その入札は無効となることがあります

発注図書の内容が変更となる場合があります。入札書の提出は質問回答期限後に行ってください。



入力欄と確認欄をご確認ください。

「確認画面へ」ボタンをクリックすると、入力した入札金額でよいか再確認するメッセージが表示されます。

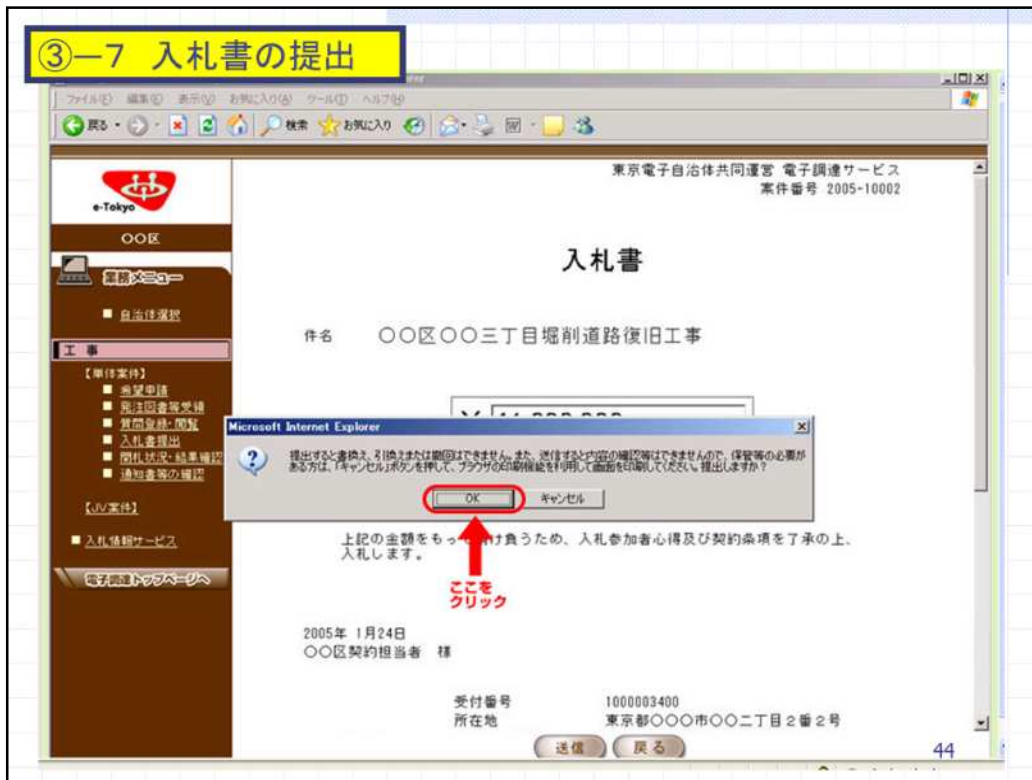
間違いがなければ「OK」ボタンをクリックします。



OKボタンをクリックすると「入札書」画面が表示されます。

「送信」ボタンを押した後は、入札書入力内容の変更や確認ができなくなります。
必要に応じて印刷機能でこの画面を印刷し、保管してください。

最終確認をして間違いがなければ「送信」ボタンをクリックします。



送信ボタンをクリックすると、入札書の提出及び入札書の印刷についての確認メッセージが表示されます。

入札書を印刷済みであれば「OK」ボタンをクリックします。



OKボタンをクリックすると入札書が送信され、「入札書を送信しました。」というメッセージが表示されます。

閉じるボタンをクリックして戻ります。



閉じるボタンをクリックすると入札書等提出案件一覧に戻ります。

入札書を提出した案件の「入札書/辞退届提出日時」欄に自治体への到着日時が表示され、「入札書」欄が「提出済」に変わったことを確認してください。



次に入札受理書の受領についてご説明します。

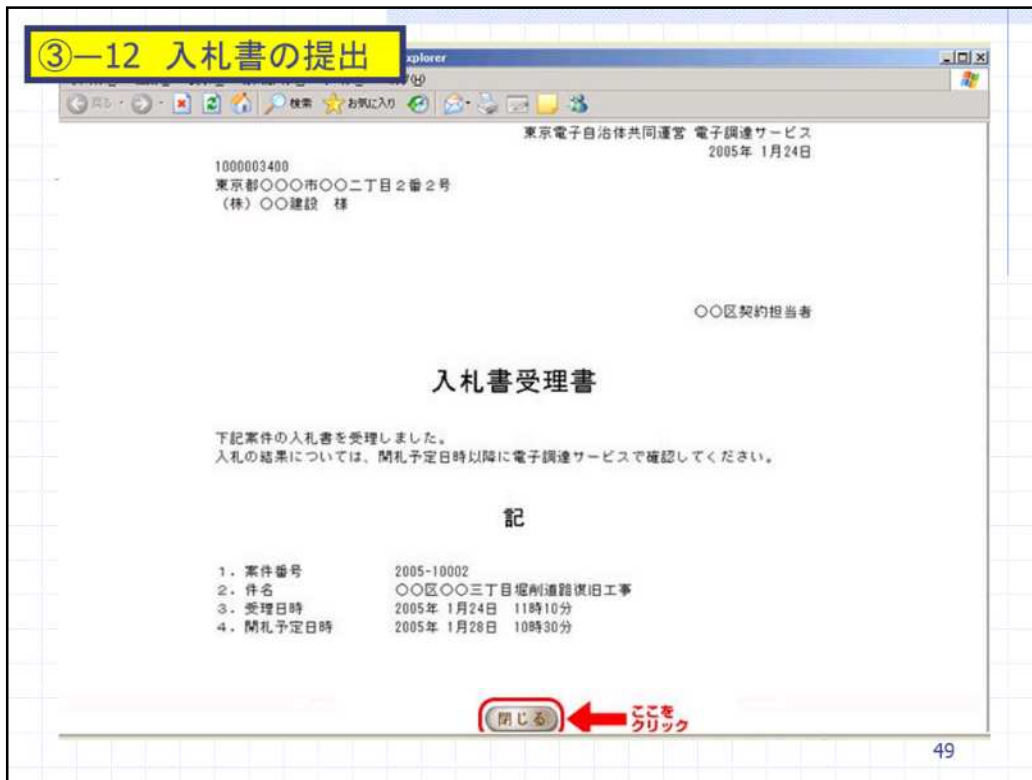
左側の業務メニューの「入札書提出」をクリックします。

なお、入札受理書について次のことに注意してください。

入札書が受理されると入札受理書が発行されるシステムになっています。

入札書は、システムが自動で発行する入札書受理書が発行されて、はじめて正しく受理されたこととなります。受理書が発行されない場合は、入札書が提出されても不参扱いとなりますので、受理書を必ず確認してください。

また、入札書を提出する際には時間に余裕を持って行ってください。締切り直前に入札書を提出した場合、システム上の入札書の到達が入札書締切日時を超えると入札書受理書を発行しないため、受理書が発行されず不参扱いになってしまいます。



「入札書受理書」が表示されます。

内容を確認し、必要に応じて印刷機能でこの画面を印刷し、保管してください。
閉じるボタンをクリックしてこの画面を閉じます。



次に、入札書提出案件一覧画面のハッシュ値の確認についてご説明します。

ハッシュ値とは、電子文書をハッシュ関数と呼ばれる方法により文字列化したものです。電子文書の一部が改ざんされると、このハッシュ値も変わります。

つまり、入札書提出後と開札後のハッシュ値を比較すれば、入札書が改ざんされていないことを確認できます。

右側の「ハッシュ値」欄の「表示」をクリックすると、ハッシュ値が表示されます。ハッシュ値の表示画面がないため、ハッシュ値のご説明は以上となります。

2. 電子調達サービスによる入札方法



次に、電子調達サービスによる入札方法の 入札結果の確認についてご説明します。

④ー1 入札結果の確認

- ・指名を受けた入札案件について、電子調達サービスのシステムを使用して開札結果を閲覧することができます。

- ・入札結果は自治体が落札者の決定を行った後で閲覧可能となります。

52

指名を受けた入札案件について、電子調達サービスのシステムを使用して開札結果を閲覧することができます。

入札結果は自治体が落札者の決定を行った後で閲覧可能となります。



開札が終了すると、開札状況等の参照が可能になります。

電子入札画面の左側、業務メニューの「開札状況・結果確認」をクリックします。

落札されず、再度入札となる場合もありますので、開札時間になりましたら必ず参照してください。

④-3 入札結果の確認

電子入札サービス

開札案件一覧

検索条件

■ 案件番号

■ 業種 ----- 表示補填 ----- 業種の一覧表 クリア

■ 開札予定日 2005年 01月 21日 ~ 2005年 01月 28日 検索 クリア

1件 2005/1/28 11:28 現在

No	件名	入札方式	開札予定日時	開札状況	通知書一覧	ハッパレ
1	〇〇区〇〇三丁目環状道路掘削工事	希望	2005/1/28 10:30	表示	表示	表示

↑
ここをクリック

該当案件を検索し、「開札状況」欄の「表示」をクリックします。



表示ボタンをクリックすると「開札状況」画面が表示されます。

画面に表示のとおり、各事業者の入札状況を確認することができます。今回は、画面では落札者が決定した場合の例を示しています。

再度入札があった場合、上の欄の「対象案件」欄にある「入札履歴」ボタンをクリックすると履歴の参照が可能です。また、くじによって決定となった場合、「くじ結果」ボタンをクリックすると、くじ結果が参照可能です。

確認後「閉じる」ボタンをクリックして開札案件一覧画面に戻ります。



次に結果通知書の確認操作についてご説明します。

先程のページで「閉じる」をクリックすると開札案件一覧のページに戻ります。

開札後、落札者には落札決定通知書が発行されます。

また、開札の状況によって再度入札通知書や保留通知書などが発行される場合があります。

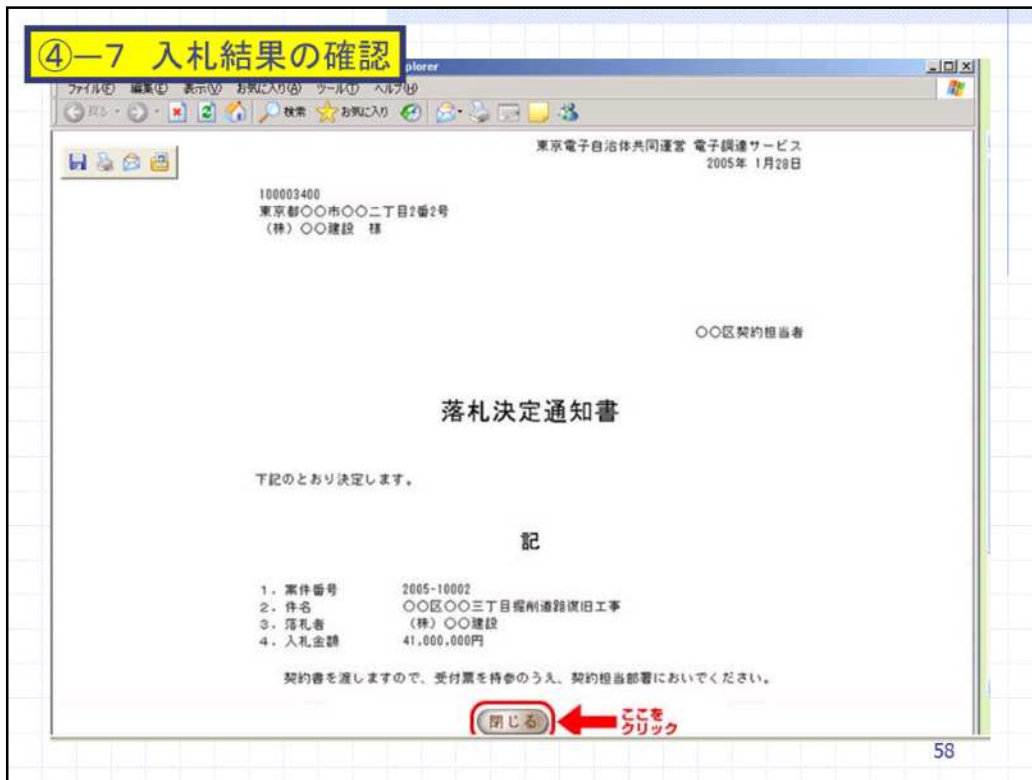
先程の開札状況の確認と同じく、左側の業務メニューの「開札状況・結果確認」をクリックして、「通知書一覧」の「表示」をクリックします。



開札結果通知書の一覧が表示されます。

表示されている各通知書の「通知書」欄の「表示」をクリックして通知書を表示します。

ここでは落札決定通知書を表示する例を使います。



表示ボタンをクリックすると「落札決定通知書」が表示されます。
必要に応じて印刷機能でこの画面を印刷し、保管してください。
なお、「落札決定通知書」は落札者のみに発行されます。

内容を確認後、閉じるボタンをクリックしてこの画面を閉じます。



次に、入札した内容が改ざんされていないかチェックするためにはハッシュ値の確認を行います。

「ハッシュ値」の「表示」をクリックし、入札書提出時と開札結果時が同じであることを確認してください。

ここではこの画面まで示していますが、表示ボタンをクリックすると、その先の画面で入札書提出時ハッシュ値と開札結果公表時ハッシュ値が上下に並んで表示されていて、比較することができます。

この後は落札者と契約書を取り交わします。

契約書は今までどおり書類での取り交わしとなります。落札された方は国立市行政管理部総務課契約係へご連絡ください。

2. 電子調達サービスによる入札方法



次に、電子調達サービスによる入札方法の 再度入札の手続についてご説明いたします。

⑤-1 再度入札の手続

- 一回の入札において、落札者が決定しなかった場合には再度入札を行うことがあります。再度入札は最大2回まで行われます。
- 再度入札を行う場合には、入札に参加された事業者様へ再度入札通知書をお送りします。
- 記載内容に従い、再度入札の手続きをお願いします。

61

一回目の入札において、落札者が決定しなかった場合には電子調達サービスを使って再度入札を行うことがあります。再度入札は最大2回まで行われます。

再度入札を行う場合には、入札に参加された事業者様へ再度入札通知書をお送りしますので、記載内容に従い、再度入札の手続きをお願いします。

システム上の操作は次のとおりです。

⑤-2 再度入札の手続

The screenshot shows a web browser window displaying the '電子入札システム' (Electronic Bidding System) interface. The main content area is titled '開札結果通知書一覧' (Opening Result Notification List). It features a sidebar on the left with navigation options like 'OO区' and '工事'. The main area is divided into two sections: '対象案件' (Target Case) and '通知書一覧' (Notification List). The '対象案件' section displays details for a specific bid item, including '案件番号' (Case No.), '案件名' (Case Name), '業種' (Industry), '契約部署' (Contract Department), '開入札開始日時' (Opening Bidding Start Date/Time), and '開開札予定日時' (Opening Bidding Planned Date/Time). The '通知書一覧' section shows a table of notifications with columns for 'No.', '通知書名称' (Notification Name), '通知書発行日時' (Notification Issuance Date/Time), '受信確認' (Reception Confirmation), and '通知書' (Notification). A callout box points to the '表示' (Display) button in the '通知書' column of the first row, with the instruction '1. 「表示」をクリックします。' (1. Click 'Display').

No.	通知書名称	通知書発行日時	受信確認	通知書
1	再度入札通知書	2005/1/19 13:40	未確認	表示

「開札結果通知書一覧」画面に「再度入札通知書」の表示があった場合は、再度入札が実施されることになります。

まず、再度入札通知書を表示し、再度入札の内容を確認してください。

「通知書」欄の「表示」をクリックします。

⑤-3 再度入札の手続

2005年 1月18日

〒100-0000
東京都〇〇区〇〇〇四丁目4番4号
(株)〇〇電工 様

〇〇契約担当者

第 1 回 再度入札通知書

下記により再度入札を行います。

記

1. 案件番号	2005-10003	
2. 件名	△△町小学校HGS設置工事	
3. 再度入札受付開始日時	2005年 1月20日 10時00分	
4. 再度入札受付終了日時	2005年 1月21日 18時00分	
5. 開札予定日時	2005年 1月24日 13時00分	
6. 前回最低入札金額	2005年 1月18日 18時10分	2,300,000円
7. 備考		

63

「再度入札通知書」が表示されます。

必要に応じて印刷機能でこの画面を印刷し、保管してください。

再度入札通知書には案件番号、件名、再度入札受付開始日時、再度入札受付終了日時、開札予定日時、前回最低入札金額、そして備考欄が表示されます。内容をよく確認し、「閉じる」ボタンで画面を閉じてください。

通知書の内容を確認後、指定された期日までに入札書を提出してください。

入札書の提出方法はこれまでご説明した操作と同じです。

以上が電子入札の基本操作の説明です。

3. 電子入札についての留意点

- ◆ 指名を受けた案件の確認漏れにご注意ください。
- ◆ 一度提出した入札書は、取消することができません。入札金額等の確認を必ず行ってください。
- ◆ 入札書を提出すると入札内容の確認ができなくなりますのでご注意ください。
- ◆ 工事契約案件に入札する際は、工事内訳書を必ず添付してください。
- ◆ 入札書の提出は時間に余裕を持って行ってください。

64

最後に電子入札についての留意点がございます。

まず初めに、指名を受けた案件の確認漏れにご注意ください。

次に、一度提出した入札書は、取消することができません。入札金額等の確認を必ず行うようお願いいたします。

第3に、入札書を提出すると入札内容の確認ができなくなりますのでご注意ください。入札書は提出前に印刷機能により印刷するようにしてください。

第4に、工事契約案件に入札する際は、工事内訳書を必ず添付してください。工事内訳書の添付漏れ又は不備がある入札は無効となることがあります。

最後に、入札書の提出は時間に余裕を持って行ってください。入札締切直前に入札を行うとシステムに正しく受理されないことがあります。

以上が電子入札についての留意点になります。

今回は電子入札ナビゲーションに沿ってご説明しています。電子入札ナビゲーションは電子調達サービスのトップページにあります。また、更に詳しい操作については、同じくトップページのマニュアルに電子入札操作手順書が掲載されております。こちらもお覧ください。

質疑回答

【質疑回答】