

(第1号様式)

## 制限付き一般競争入札（総合評価方式）参加資格審査申請書

令和 年 月 日

国立市長 永見理夫 様

### 入札参加申請者

所在地

商号又は名称

代表者

印

下記工事の制限付き一般競争入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加の資格審査を申請します。なお、入札参加を希望するにあたり、告示「10 入札に参加する者に必要な資格」をすべて満たすことに相違ありません。

### 記

1. 工事件名 矢川児童館解体工事

### 2. 提出書類

- |   |     |
|---|-----|
| (1) 建設工事等競争入札参加資格審査受付票の写し（印鑑証明書の写しを含む）              | 1部  |
| (2) 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し        | 1部  |
| (3) 工事施工実績調書及び同調書に記載した工事のコリンズ登録内容確認書（登録種別：竣工登録）等の写し | 各1部 |
| (4) 経営状況・実績等の調査同意書                                  | 1部  |
| (5) 建設業許可書の写し                                       | 1部  |
| (6) 配置予定技術者届及び添付資料（配置予定技術者届を参照）                     | 各1部 |
| (7) 設計図書貸出・閲覧申請書（第3号様式）                             | 1部  |

本件制限付き一般競争入札（総合評価方式）参加資格審査申請書に関する問い合わせ等の担当部署は、次のとおりです。設計図書を郵送により受け取る場合も以下への送付を希望します。

所在地	
商号又は名称	
部課名	
職名	
(フリガナ) 氏名	
電話番号	
ファックス番号	

# 工事施工実績調書

商号又は名称

---

工 事 件 名 : 矢川児童館解体工事

番号	工事件名	発注者	工事概要	着工年月日 竣工年月日	請負金額（千円）	技術者の資格名称
1						
2						
3						
4						
5						

(注) 1. この調書は、以下の確認に使用します。

入札の参加要件

国立市に事業所を有する者については過去7年間の700万円以上の官公庁等における建築工事の元請実績、国立市に事業所を有しない者については過去7年間の3,500万円以上の官公庁等における建築工事の元請実績を要する。

2. 工事概要は、詳しく記入すること。

3. 共同企業体で受注した工事は、受注比率の請負金額を記入すること。その場合には、共同企業体比率のわかる資料を添付すること。

4. 本調書に記載した工事のコリズ登録内容確認書（登録種別：竣工登録）等の写しを添付すること。

# 経営状況・実績等の調査同意書

令和 年 月 日

国立市長 永見理夫 様

入札参加申請者

所在地

商号又は名称

代表者

印

国立市が発注する下記工事の入札参加資格審査のため、官公署、団体、契約の相手方、金融機関等に必要な事項を照会することについて同意します。

なお、調査により虚偽の記載又は、経営状況等に不良があると認定された場合の審査結果については、異議を申し立てません。

記

工 事 件 名 矢川児童館解体工事

# 配置予定技術者届

令和 年 月 日

国立市長 永見理夫 様

入札参加申請者

所在地

商号又は名称

代表者

印

本工事における配置予定の技術者は、下記のとおりです。

記

1. 工 事 件 名 矢川児童館解体工事

2. 配置予定技術者

氏 名 \_\_\_\_\_

工事経歴	工 事 件 名	竣工年月
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 添 付 ①資格を証する書類（次頁に写しを貼付）  
②同届に記載した技術者が官公庁等における同種工事の経験を有する技術者であることを証明する場合は、同技術者が従事した工事のコリズ登録内容確認書（登録種別：竣工登録）等の写し

技術者資格者証	表面
	裏面
監理技術者講習修了証	表面
	裏面

(第3号様式)

## 設計図書貸出・閲覧申請書

国立市 行政管理部長 殿

### 申請者

商号又は名称

部 署

氏 名

印

連絡先電話番号 ( )

下記のとおり申し込みます。

### 工事件名 矢川児童館解体工事

注1. 貸出しを受けた設計図書は下記の期間に郵送または持参にて返却してください。

返却期間 令和6年5月17日 ～ 令和6年5月27日

注2. 入札参加申請をしない方は資格審査受付期限後1週間以内に返却してください。

注3. 返却場所は、行政管理部総務課契約係です。