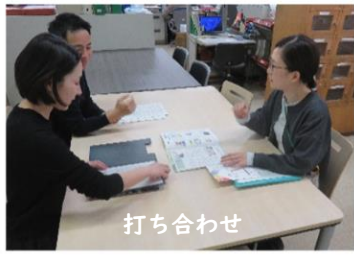




## 職員紹介⑥

※内容は取材当時のものです。



打ち合わせ

政策経営部市長室  
平和・人権・ダイバーシティ推進係 係長

職種：一般事務  
平成22年度入職

### とある1日のスケジュール



- 8:30 メールチェック  
今日の業務進行の整理
- 9:00 旧国立駅舎でのイベント準備、設営
- 12:00 昼休憩
- 13:00 会議資料の作成
- 16:00 国立市男女平等参画ステーション  
パラソルにて定例会議
- 17:30 退庁

### Q1.現在の仕事内容

壮大に言うと、「人間を大切にする」という国立市のまちづくりの基本理念のもと、平和、人権、男女施策の啓発事業を行っています！

### Q2.職場の雰囲気

Q1みたいに言っちゃうから、敷居の高いイメージになっちゃうんですね…。なので、それをなくすためにどうすればいいか、いかに広く啓発できるかを考えたり、議論したり…柔軟な意見を尊重する、そんな真面目で優しい雰囲気です!!!

### Q3.国立市に就職を決めた理由

民間企業の就職活動をする中で「住民の生活を支えるような仕事をしたい!」と突然に方向転換して、基礎自治体の公務員を目指しました。

国立市は、高校生のときからお世話になっている職員の方がいらっしゃったこともあって受験をしたところ、ご縁があって今に至ります。

### Q4.仕事のやりがい

小さい市なので、分業しすぎないでみんなで仕事をやるって感じがありますが、そんな中でも、一人一人に裁量があって、そこがやりがいかなと思います。

実際、私は上司にも恵まれていて、1年目、2年目でもこんなことがやってみたいと思ったことをやらせてもらったので…。

### Q5.国立市の良いところ

“頑張れば”自転車で市域全体を回れるところ。市役所が市の真ん中あたりにあるので、わりとどこにでも自転車で行きます。こんなにコンパクトなまちなのに、地域によって雰囲気が違うところが市内を回っていても楽しいです♪

### Q6.受験者へのアドバイス

窓口に来る市民の方、関係団体の方、一緒に働く職員…デジタル化が進んでもヒトと仕事をすることは変わらないので、そういうヒトとのつながりを大事にできる職員像をイメージしてみるのがいいのかなと思います。