



## 職員紹介⑧

※内容は取材当時のものです。



総務課長と打ち合わせ



行政管理部 部長

職種:一般事務  
平成14年度入職

### とある1日のスケジュール



- 8:30 メールチェック  
各種電子決裁の確認
- 9:00 人事面談
- 10:00 庁議
- 12:00 昼休憩
- 13:00 経験者採用最終面接
- 15:00 理事者レク
- 16:30 議員対応
- 17:20 退勤

## Q1.現在の仕事内容

行政管理部長として、人事や総務などを統括しています。最前線で市民サービスを担う職員が、最大限のパフォーマンスを発揮し、いきいきと働き続けられるための「土台づくり」と「環境整備」が私の主な役割です。

## Q2.職場の雰囲気

年次や役職に関わらず、フラットに意見を言い合える風通しの良さがあります。若手職員の新しい発想や「やってみたい」という挑戦を歓迎し、失敗を恐れずに組織全体でバックアップしようとする温かい雰囲気があります。

## Q3.国立市に就職を決めた理由

学生時代、体育会野球部のリーグ戦でJR国立駅南口に初めて降り立った日、大学通りの満開の桜に迎えられました。秋には銀杏が映え、その街並みの美しさに魅せられて今日の私があると言っても過言ではありません。

## Q4.仕事のやりがい

コロナ禍で市民の方から頂いた「ありがとう」の言葉は今も私の原動力です。現在は部長として、採用や異動に関わった職員たちが各部署で生き活きと輝く姿を見ることに、日々大きなやりがいを感じています。

## Q5.キャリアについて

生活保護、防災、企画政策、環境など、現場から市政の舵取りまで幅広い部署を経験しました。多様な分野で得た知見を繋ぎ合わせ、現在は部長として組織全体を俯瞰し、職員を力強く支えるキャリアを歩んでいます。

## Q6.国立市の良いところ

美しい大学通りの景観に代表される文教都市の落ち着きと、コンパクトな街ならではの「市民と行政の距離の近さ」です。顔の見える関係性が築きやすく、市民の皆さんの声を直接施策に活かせる点が最大の魅力です。

## Q7.受験者へのアドバイス

飾らず、ぜひ等身大のあなたらしさを面接で伝えてください。国立市には、皆さんの若い感性や新しい視点を受け入れる土壌があります。この美しい街の未来を、私たちと一緒に創っていける日を楽しみにしています。