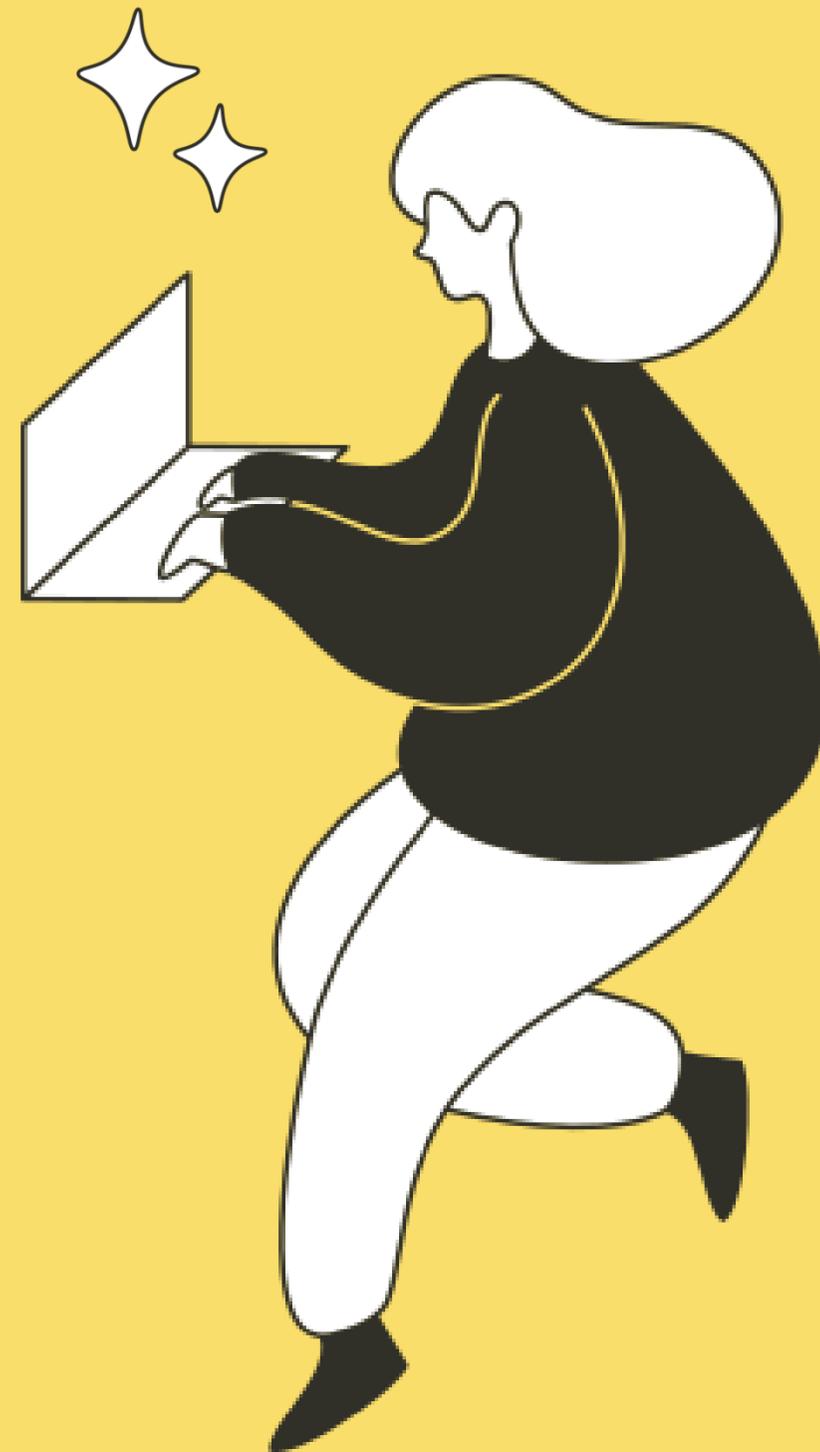


RECRUIT

職員採用案内



KUNITACHI City

Contents

目次

- 01. 概要について
- 02. 業務内容について
- 03. 募集要項について



01

About us

概要



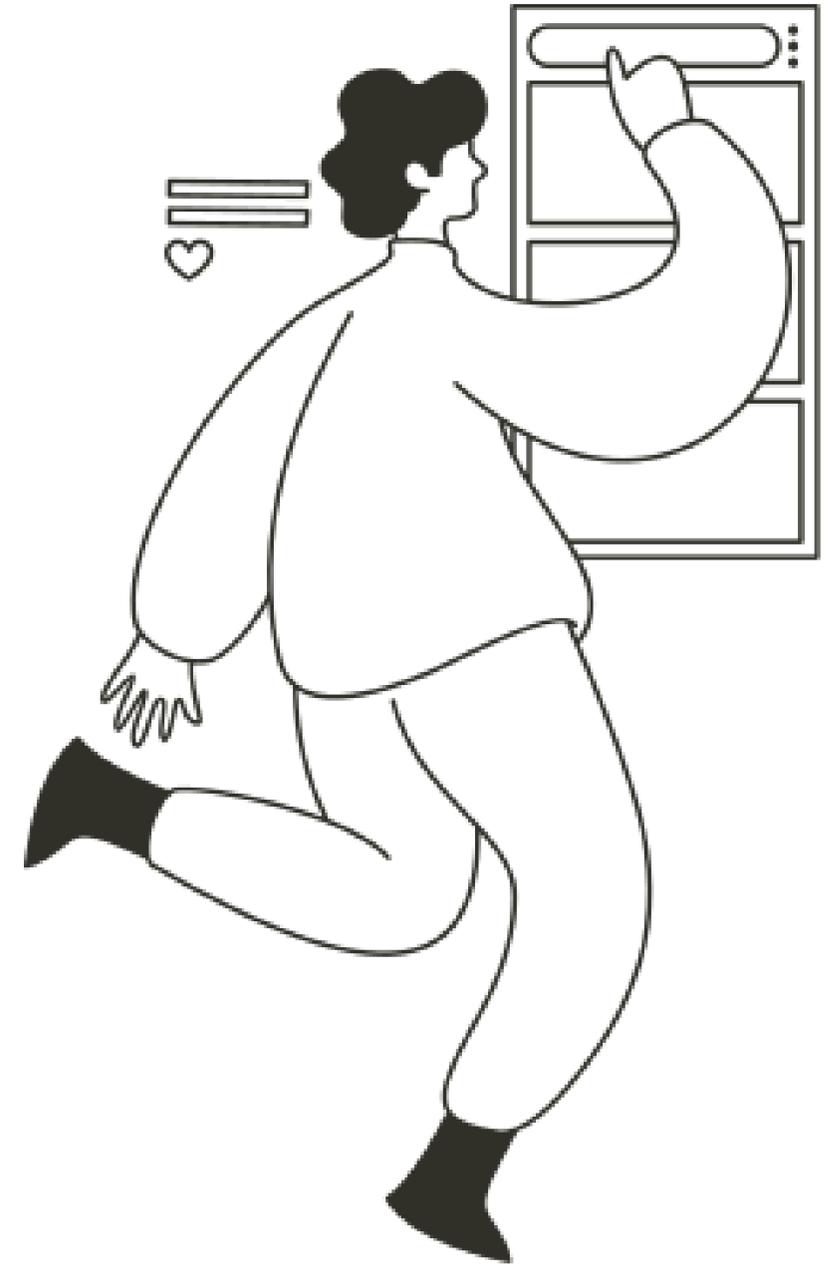
About us

基本理念

人間を大切にする

国立市の最も重要な資源は、市民をはじめ、国立市で働く人、学ぶ人、訪れる人、訪ねる人など国立市にかかわるすべての人間です。すべての人たちの命・尊厳・生活を大切にし、互いに尊重し合い、いきいきと活動しやすい環境を作ることこそ、まちづくりの本旨であり、核として位置づけられるものです。

「人間を大切にする」という国立市のまちづくりの基本理念は、45年前に策定された第一期基本構想から今日まで一貫して引き継がれてきました。この基本理念は、「国立市平和都市宣言」や「しょうがいしゃがあたりまえにくらすまち宣言」にもいかされています。



About us

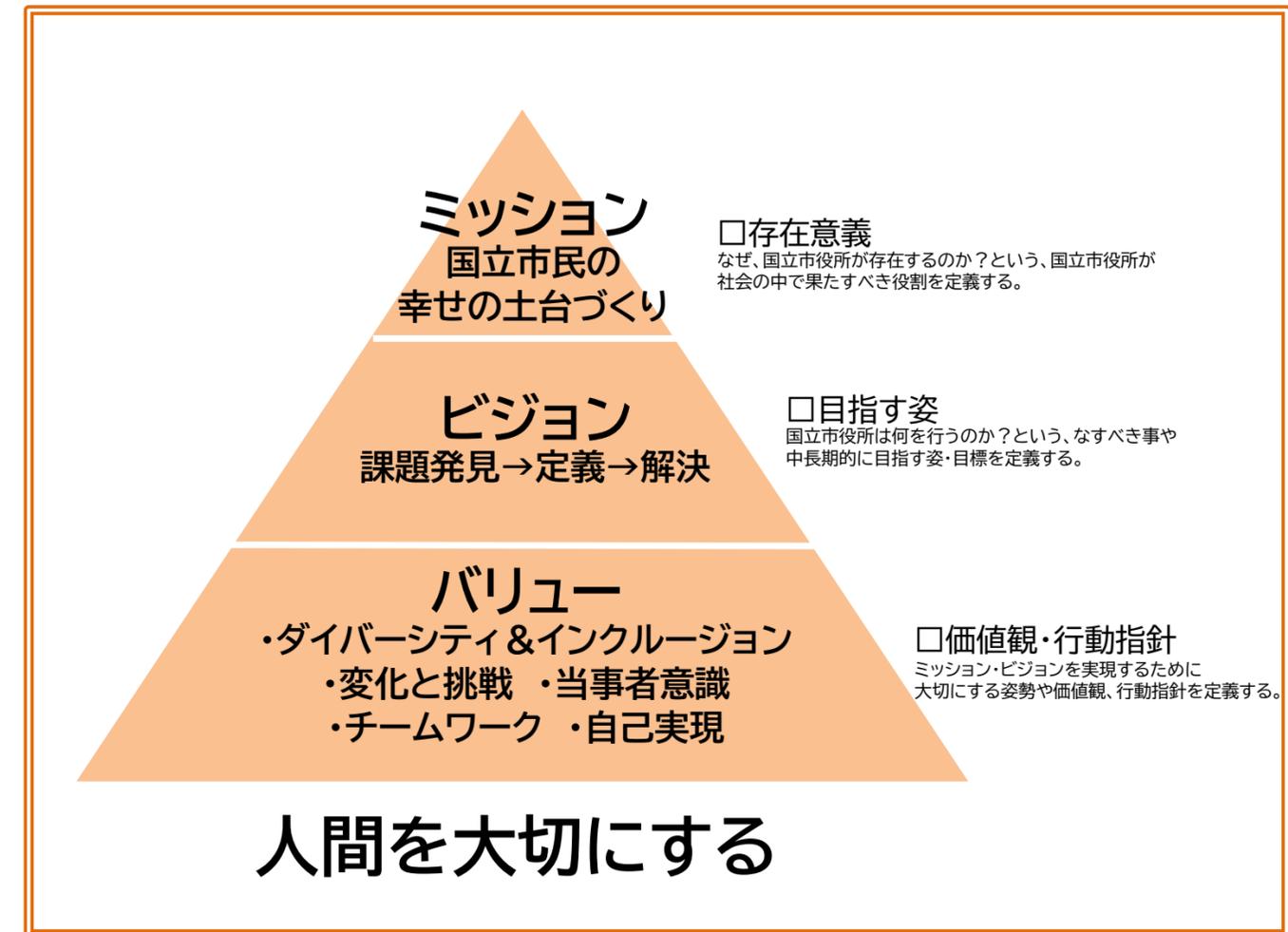
ミッション・ビジョン・バリュー

「人材育成基本方針」における育成の方向性として、MVVフレームワークを活用することとしています。「人材育成基本方針」は、国立市の中長期的な計画である「国立市総合基本計画」の中に位置づけられるものです。

「国立市総合基本計画」は第5期基本構想・第2次基本計画の期間中です。基本構想は、国立市民を含む、市全体の方向性を示したもので、第1期の基本構想は昭和51年に策定されました。

この第1期から現在の第5期に至るまで、基本理念「人間を大切にする」を、ずっと変わらずに掲げてきました。

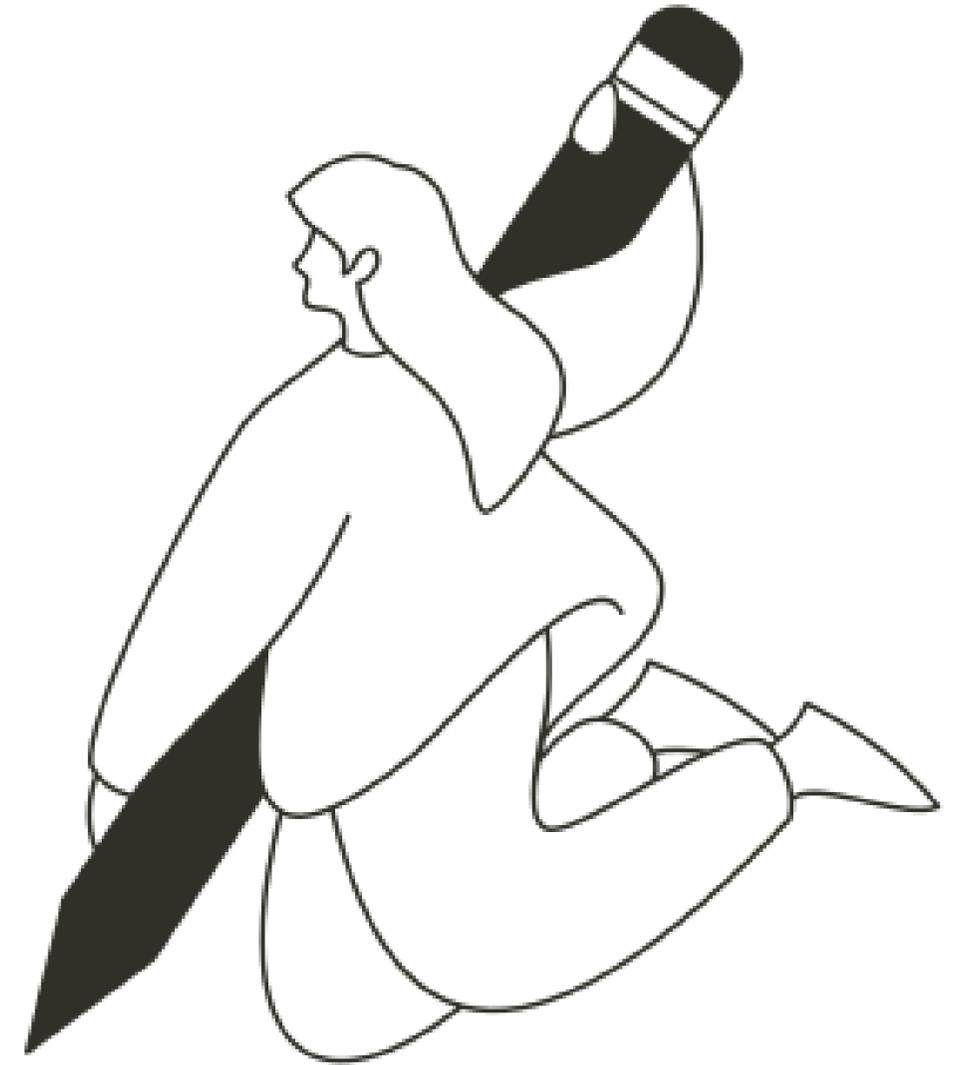
この基本理念は、国立市の様々な計画の土壌であり、骨組みです。人材育成基本方針におけるMVVフレームワークでも、基本理念「人間を大切にする」を、その土壌として位置づけています。



About us

概要

市役所名	国立市役所
市長	濱崎真也
市政施行	昭和42（1967）年1月1日
職員数	468人（2025年4月現在）



About us

市長メッセージ

“まちの未来”を創る仕事が“自分のやりがい”に。

風通しよく働きやすい環境で、

笑顔あふれるまちを一緒に創りましょう！

文教都市・国立は、歴史・文化・教育が薫る美しいまちです。

その中で、子育て支援や教育、高齢者ケア、福祉、まちづくり・環境など、多様な市民サービスを通じて“笑顔あふれるまち”を創ることは、社会への貢献と自己実現が重なり合う、かけがえのない仕事です。あなたにも、ぜひその喜びを感じていただきたいです！

国立市役所は、人口約7万6千人の小規模自治体ならではの“顔が見える組織”です。

職員同士の距離が近く、若手の意見や挑戦が市政に直結するスピード感があります。若手登用は全国トップ水準であり、30代の管理職も多数。女性の管理職登用も進めており、世代や性別を越えて意見を交わし、互いに学び合う風通しの良い職場です。

「働きやすさ」と「成長機会」の両立にも力を注いでいます。働き方改革とDXの推進により、ライフステージに応じた柔軟な働き方や、業務効率化を進め、仕事と暮らしの両立が自然と実現できる環境を整えています。

これからの国立市には、現役世代を呼び込む施策をはじめ、地域とともに新しい価値を創っていく力が求められます。市民の想いに寄り添いながら、未来をともに描く仲間を心から歓迎します。

私たちと一緒に「笑顔あふれるまち・国立」の未来を創っていきましょう！



国立市長 濱崎真也

採用担当者が考える“国立市役所のオススメPoint”



風通しのよさ・ チャレンジ環境

- ✓ 職員同士の顔が見える小規模な市役所
- ✓ 若手も裁量を任せられ活躍の機会
- ✓ 全自治体トップ水準の若手登用

働き方改革・DX

- ✓ 育休取得率は都内トップ水準
- ✓ ナチュラルビズによる働きやすい職場環境
- ✓ 重点分野を定めてDX推進中

文教都市× 充実した市民サービス

- ✓ 落ち着いた住環境・景観
- ✓ 全国的に支援が手厚い都内自治体の中で、子育て支援・教育、高齢者支援等をさらに充実

多様な人材が活躍できる職場づくり

国立市では育児・介護に関する制度の充実だけでなく、ワーク・ライフ・バランスが実現できるよう柔軟な勤務制度などの整備に加え、年次有給休暇等の取得や男性職員の育児休業の取得促進などを進めています。

子育てと仕事の両立支援 育児に関する主な制度

- **育児休業**（※無給）※条件を満たした場合、共済組合から育児休業手当金の支給あり
3歳に満たない子を養育するため休業できる制度
- **育児時間**（有給）
1歳6月に達しない乳児を養育するために、1日2回それぞれ少なくとも30分
1日につき90分以内取得できる休暇
- **子育て応援部分休暇**（減給）
小学校1年生を修了するまでの子を養育するため、1日の勤務時間の一部を勤務しないことができる制度
- **子どもの看護等休暇**（有給）
中学校就学前の子の看護（予防接種・健康診断含む）や、子の学校の学級閉鎖、卒園式・入学式等の式典への参加の場合に取得できる制度

休暇等の取得の促進

年次有給休暇平均取得日数
15.1日/20日
◆全国平均 13.4日 ◆都内26市平均 15.18日

男性職員の育児休業取得率
83.3%
◆全国平均 59.6% ◆都内26市平均 76.3%

育児休業を取得した男性職員へのインタビュー



子どもが生まれた際、育児休業(1人目が1か月、2人目が4か月)を取得しました。もともと育児休暇を取得したいと思っていましたが、経験者の先輩や友人に話を聞き、より取得したいと思いました。休暇中は、お風呂やミルク、寝かしつけなどを行い、妻とともに苦労や喜びを共有することができました。そして、改めて子育ての大変さとともに妻にあらためて感謝しています。また、予防接種や検診などにも行くことができ、子どもの成長を目の当たりにできました。課長職として、数か月の育休取得は、職場への影響も大きいため、業務の引継ぎや日程調整等を係長と行いました。育児休業中は係長を筆頭に係員の皆さんがよく頑張ってくれたので本当に感謝しています。男性の育児休暇取得率や取得期間が増加してきていると思います。そのため、この間得た経験や知識をまた次に育休を取得してみたいと思っている職員に伝えていきたいです。

給与

・給与（令和8年4月1日予定）

給与月額（給料＋地域手当16%） 663,404円

※上記の他、通勤手当、特殊勤務手当及び退職手当が支給されます。

・諸手当

①扶養手当 子、父母等、対象に応じた手当額を支給

※上記の他、職員の給与に関する条例に基づき、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

・福利厚生

各地の保養施設への宿泊助成や、パッケージ旅行利用助成、人間ドック助成、貯金事業、貸付事業などを行っています。

・勤務時間・休日

①勤務時間は1週38時間45分（原則午前8時30分から午後5時15分まで）で、週休二日制です。

②休日は、原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日等です。

※勤務時間と休日は、配属先により異なる場合があります。

・休暇

1年間に20日の年次有給休暇（年度初めの付与日数）、その他夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、出産育児関連休暇等の制度があります。

・勤務地

市役所本庁舎及び国立市内関連施設

02

Our Work

業務内容



Our Work

業務内容



法務担当課長

- 職員からの法律相談への対応に関すること
- 法令関連の困難事案への助言及び現場対応への支援に関すること
- 訴訟、行政不服審査等への対応に関すること
- 職員の政策法務能力向上の推進に関すること

03

Recruitment

募集要項



募集要項

採用区分

- ・ 特定任期付職員

役職

- ・ 法務担当課長

求める人物像

- ・ 広く当事者意識をもち、自己研鑽に励み、社会や市民が抱える課題に対し、常に学び続けることができる職員

募集要項

受験資格

○ 1～2の要件を全て満たす方

1. 司法修習生の修習を終えていること。
2. 法律に関する高度な専門知識を有するとともに、弁護士としての実務経験が3年以上あること。

募集要項

受験の制限

地方公務員法第16条(欠格条項)の規定により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (2) 国立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者。
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。
- (5) 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者。

※勤務成績や業務の必要性に応じ、当初の雇用期間を更新して最大5年まで任用される可能性があります。

※外国籍の方も受験できます。ただし、本募集に係る表記(申込、試験、結果通知等)は全て日本語によります。

募集要項

採用予定日

- 令和8年6月1日

募集人数

- 1名

任用期間

採用予定日～令和11年5月31日

※採用予定日は、予定日より前倒しになる可能性があります。

Recruitment 募集要項

エントリー

一次試験

二次試験

三次面接

最終合格

採用決定

HPより
ご応募ください

書類選考

個別面接

個別面接

採用候補者
として名簿登載

3月16日(月)締切

3月中旬～下旬
(予定)

4月上旬(予定)

4月中旬(予定)

名簿登載から1年間

申込に係る注意事項

①申込内容に不足又は記載の不備がある場合は受付できない場合があります。②選考に関する提出書類は一切お返しいたしません。③個人情報の保護に関する法律及び国立市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき、取得をした個人情報は適切に管理し、採用試験にて使用いたします。採用試験以外には利用いたしません。また、採用試験終了後、一定期間保管をさせていただきます。④内容確認のため連絡する場合があります。照会に応じない場合、申込を辞退したとみなすことがあります。⑤応募資格を有していない場合は、採用を取り消す場合があります。***必ず、上記①～⑤について同意を頂き、ご応募頂きますよう、お願いいたします。**⑥事前に国立市職員課のアドレス「city.kunitachi.lg.jp」を、必ず受信許可ドメインに設定してください。



エントリー
お待ちしております！



国立市役所 職員採用

