KUNITACHI

CITY

令和３年度採用

文教都市　くにたち

国立市役所採用案内

（一般事務職上級）

１　職種・資格・募集人数

職　　種	試験区分	受 験 資 格	募集人数
一般事務職	上　　級	１９９４年４月２日から １９９９年４月１日までに生まれた方	若干名

※ 試験区分の上級は大学卒業程度ですが、学歴不問です。
※ 外国籍の人も受験できます。ただし、本募集に係る表記(申し込み、試験、結果通知等)は、全て日本語によります。

２　受 験 の 制 限

地方公務員法第１６条（欠格条項）の規定により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

（１）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
（２）国立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者。
（３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

３　採用までのスケジュール

試験申込	□申込書類を郵送（書留郵便） □申込メール送信	【締　切】8月25日（火）
案内メール受信 ・希望会場予約	□受験案内メール受信 □希望会場予約（Web）	【案　内】９月上旬（予定）
第一次試験	□基礎能力試験・パーソナリティ検査 （テストセンター方式）	【試験日】9月17日（木） ～9月20日（日） ※受験者の選んだ日
第二次試験	□個別面接試験 □事務適性検査	【試験日】10月下旬（予定） 【会　場】国立市役所
（必要書類提出）	□成績証明書 □卒業（見込み）証明書	【期　限】11月20日（金） ※二次試験合格者のみ
第三次試験	□個別面接試験	【試験日】12月上旬（予定） 【会　場】国立市役所
最終合格	□採用候補者として名簿登載	【期　間】名簿登載から１年間
採用決定	□欠員状況に応じて順次採用	【採用日】令和3年4月1日以降

４　申　込　手　続

「郵送申込」と「メール申込」両方の手続きが完了しないと、受験できません。

（1）郵送申込

【提出書類】

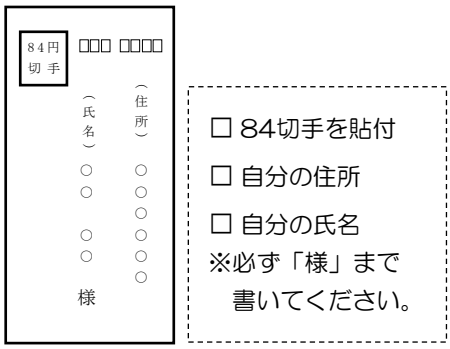
① 所定の採用試験申込書
　上半身脱帽、正面向き４㎝×３㎝の写真（３カ月以内に撮影）を貼付すること。

② エントリーシート

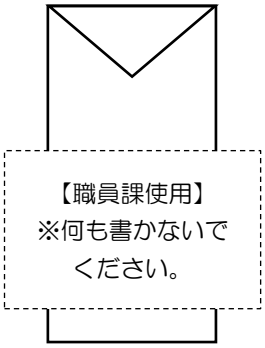
③ 職務経歴書

④ 返信用封筒　1通
　長形3号（120㎜×235㎜）の封筒に本人の宛先を記入の上、84円の切手を貼ること。

【表面】



【裏面】



【提出方法】

郵送のみ（持参不可）

角形２号（Ａ４サイズ）の封筒を使用し、書留により送付してください。

送付先

〒186-8501
　国立市富士見台２丁目４７番地の１
　国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係

【提出期限】

令和２年８月２５日（火）まで（当日消印有効）

（2）メール申込

受験に用いるメールアドレスを登録します。「氏名」「フリガナ」「メールアドレス」を下記の通り送信してください。

【送信先】　jinji@city.kunitachi.lg.jp

【内　容】　次の例に倣い、記入してください。

（例）

件名：国立市採用試験(一般事務上級)受験申込 本文：受験者氏名：国立　太郎 　　氏名フリガナ：クニタチ　タロウ 　　メールアドレス：〇〇〇@△△．□□.jp

【送信期限】**令和２年８月２５日（火）午後５時００分**まで

注）・**携帯電話会社が提供しているメールアドレスは受験で使用できませんので、絶対に記載しないでください。**
・受験に用いるメールアドレスは、原則として変更できません。
・メールアドレスに不備があった場合、受験案内を送付できませんので、必ず確認の上記入してください。
・メール本文には試験に関する問い合わせなどは記入しないでください。

（３）申込に係る注意事項

①　申込書類に不足又は記載の不備がある場合は、受付できない場合があります。
②　内容確認のため連絡する場合があります。照会に応じない場合、申込を辞退したとみなすことがあります。
③　事前に国立市職員課のアドレス「city.kunitachi.lg.jp」及び第一次試験の案内を送信するアドレス「cbt-s.com」を、必ず受信許可ドメインに設定してください。
④　9月5日（土）までに第一次試験の案内メールが届いていない場合は、9月9日（水）までに、国立市職員課採用担当まで必ず電話にてお問い合わせください。
⑤　試験に関する提出書類は一切お返ししません。
⑥　取得した個人情報は適切に管理し、採用試験以外には利用いたしません。

５　第 一 次 試 験

（１）受験予約

郵送申込とメール申込の両方が完了した方へ、メールにて第一次試験の案内が送信されます。案内に従い、Web上で受験日及び受験会場を選択してください。（通信費は自己負担です。）

※会場の席数には限りがあるため、希望の日時・会場で受験できない可能性もあります。予めご了承ください。

（２）受験期間

令和2年9月17日（木）～9月20日（日）のうち、受験者が希望する1日

（３）会場

全国にあるテストセンターから受験者が選択

（４）試験内容

・基礎能力試験（言語・数理・論理）【約45分】
・パーソナリティ検査　　【約35分】

※基礎能力試験の試験区分は、大学卒業程度です。
※コンピューターを使用して出題・回答する択一試験です。

（５）持ち物

・本人確認書類
・マスク

※詳細は、受付完了後に届く案内メールをご確認ください。

（６）合否発表

10月上旬に、合否にかかわらず、郵送により結果を通知します。
また、合格者の受験番号をホームページに掲載します。

６　第二次試験

第一次試験合格者に対し面接試験及び事務適性検査を実施します。

※第二次試験合格者は、第三次試験の前に最終学校（令和２年３月末日までに卒業見込の場合を含む。）の成績証明書及び卒業証明書（または、見込証明書）を11月20日（金）までに提出していただきます。大学卒業後に大学院又は専門学校等を修了・卒業している場合はそれぞれの書類が必要となります。

７　第三次試験

第二次試験合格者に対し個別面接試験を実施します。

※第三次試験合格者に対し健康診断を実施します。

８　採 用 予 定 日

原則として、令和３年４月１日以降、欠員等の状況に応じ順次採用となります。

９　給　　与（令和２年４月１日現在）

（１）初任給

上級初任給（給料＋地域手当１５％）　約２１１，２５５円

※職務経験年数、職種等に応じて、増額される場合があります。
たとえば、大学卒業後、募集職種と同種の職務の正職員での職務経験年数が４年で２６歳の方は２４５，９８５円程度が支給されます。

※採用試験申込書類の職歴を基に初任給計算をしています。職歴の記載がない場合は無職であったものとして、計算をします。

（２）昇給年１回

（３）諸手当

①扶養手当　配偶者、子、父母等、対象に応じた手当額を支給

②住居手当　15,000円（35歳未満の借家・借間に居住する世帯主）

※上記の他、職員の給与に関する条例に基づき、通勤手当、期末・　勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。

１０　福　利　厚　生

各地の保養施設への宿泊助成や、パッケージ旅行利用助成、人間ドック助成、貯金事業、貸付事業などを行っています。

１１　勤務時間・休日

（１）勤務時間は１週３８時間４５分（原則午前８時３０分から午後５時１５分まで）で、週休二日制です。

（２）休日は、原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日等です。
※勤務時間と休日は、配属先により異なる場合があります。

１２　有　給　休　暇

１年間に２０日の有給休暇（年度初めの付与日数）、その他夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、出産育児関連休暇等の制度があります。

１３　勤務地

市役所本庁舎及び国立市内関連施設

１４　職員インタビュー、過去の採用試験の実施状況等

国立市ホームページにて公開しています。

http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/

１５　国立市役所案内図

JR中央線国立駅南口から

バス4番乗り場から「国立泉団地」、「国立操車場」、「矢川駅」行きのバスにご乗車いただき「国立市役所入口」にて下車(所要時間約6分)

国立駅から徒歩でお越しの場合は約25分かかります

JR南武線谷保駅北口またはJR南武線矢川駅北口から

谷保駅北口から徒歩で約7分　矢川駅北口から徒歩で約8分

もっと国立市について知りたい方は、国立市役所ホームページをご覧ください。
国立市役所ホームページ　http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/

ＬＩＮＥやTwitterでも市政情報、イベント・催し物のお知らせや、災害時等の緊急時の情報発信をしています。
ＬＩＮＥ及びTwitter公式アカウント：@city_kunitachi

〔過去の採用試験実施状況〕

令和元年度実施採用試験《一般事務職(上級) 募集人員 若干名》

一次試験日…令和元年７月２８日・・・筆記試験及び作文
二次試験日…令和元年８月２４日、２５日・・・個別面接及び適性検査
三次試験日…令和元年９月２６日・・・個別面接

申込者	受験者	一次合格者	二次合格者	最終合格者	倍　率
２２６人	１５９人	１０９人	２９人	８人	２０

平成３０年度実施採用試験《一般事務職(上級) 募集人員 若干名》

一次試験日…平成３０年７月２２日・・・筆記試験及び作文
二次試験日…平成３０年８月１２日・・・個別・集団面接及び適性検査
三次試験日…平成３０年９月２６日・・・個別面接

申込者	受験者	一次合格者	二次合格者	最終合格者	倍　率
２２６人	１６２人	４２人	１９人	６人	２７

平成２９年度実施採用試験《一般事務職(上級) 募集人員 若干名》

一次試験日…平成２９年７月２３日・・・筆記試験及び作文
二次試験日…平成２９年８月２０日・・・集団面接及び適性検査
三次試験日…平成２９年９月２７日・・・個別面接

申込者	受験者	一次合格者	二次合格者	最終合格者	倍　率
２７６人	１９３人	５０人	２３人	８人	２４

国立市役所ホームページ（http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/sub3/index.html）でも過去の採用試験実施状況をご覧いただけます。

職員インタビュー

「国立市で働くって、どうですか？」

国立市の職員は、

どんな思いを持って

働いているのでしょうか。

様々な経歴を持つ職員

６名が集まり、副市長を交えて

仕事への思いを語りました。

人 物 紹 介

①出身地
②これまでの経歴
③趣味、好きなこと
④その他

竹内 光博（副市長）

平成 29 年 4 月 1 日就任

①東京都三鷹市
②昭和 54 年国立市入職
約 12 年間在職した後、民間企業に転職。
平成 29 年に副市長に就任し、約 25 年の
時を経て、国立市へ戻ってきました。

赤尾 政則
（職員課 課長補佐）

平成 22 年度入職（11 年目）

①埼玉県
②民間企業に約１年勤務した後、国立市へ
転職。現職場は５部署目。
③サッカーJ リーグ浦和レッズのサポーター。
「試合のある日は定時退庁！」

大西 瑞穂
（課税課 諸税担当係長）

平成 21 年度入職（12 年目）

①香川県
②大学進学の際に上京して、
転職で入職。現職場は３部署目。
④３年前に係長に昇任。家庭と仕事の両立を
目指し、日々奮闘中。

鈴木 歩
（市長室 主任）

平成 23 年度入職（10 年目）

①秋田県出身、福島県育ち
②新卒で国立市に入職。
図書館に６年間勤務後、現部署へ異動。
③趣味はカメラ。お笑いも好き。学生時代は
落語研究会に所属していた。

石川 隆一朗
（福祉総務課 主任）

平成 25 年度入職（8 年目）

①山梨県
②新卒で国立市に入職。
現在３部署目でｹｰｽﾜｰｶｰをしている。その前は、
社会福祉協議会へ出向していた。
③猫が大好き。飼えないので探して戯れている。

岩﨑 慶太
（環境政策課 主事）

令和 2 年度入職（1 年目）

①千葉県白井市
②今年度入職したばかり。
前職は社団法人に勤務していた。
③キャンプとカメラが趣味。
④本日は少し緊張しております。

薗部 江里香
（情報管理課 主事）

令和 2 年度入職（1 年目）

①東京都練馬区
②民間企業に２社勤めた後
市役所に転職。今年度入職したばかり。
③アクティブな趣味が多く、冬はスノーボード、
夏には海へ。サーフィンも始めました。

なぜ公務員？なぜ国立市？

――まず、皆さんが公務員になろうと思った理由を教えてください。

石川：自分は新卒で国立市に入職しました。
将来就く仕事について、‘民間企業’か‘公務員’かという選択肢を考えたときに、民間企業で会社に愛着をもち、会社の利益のために働くという考え方が、自分にはしっくり来ませんでした。人と人との繋がりを大切に、**直接「ありがとう」と言ったり言われたりしながら、一緒にまちづくりをしていきたい**と考え、国立市を受験しました。ちなみに国立市しか受験していません。

一同：（驚き）

石川：小さい頃に家族で訪れた際に、田舎育ちの自分から見ても**自然豊かな環境**があり、惹かれました。受験前には市内を歩き回り、市民の方へ直接お話を聞いたりしました。併願しなかった分、必死でしたね（笑）

赤尾：背水の陣！受験生にとってはプレッシャーになっちゃうかも（笑）同じく新卒で入職した鈴木さんはいかがですか？

鈴木：私の場合は、大学時代、周囲には公務員志望の学生が多い学部だったのですが、自分自身はあまり公務員になるイメージがありませんでした。人が生きていく中で不可欠な「衣食住」に関わる仕事がしたいと思いながら、民間企業への就職を考えていました。
しかし、就職活動をしていく中で、大学で学んできた「行政」や「まちづくり」ができる仕事は、やっぱり公務員なのかな？と思うようになり、受験を決めました。
ただ、大学で受けた「適職検査」では、なんと「地方公務員」が最下位という結果だったんです！私、もしかして向いてないのかな？と思いながらも、縁あって入職することができました。

――民間企業から転職した方はいかがですか。

薗部：私は民間企業に２社、計６年勤めてから転職してきました。お客様と接することは好きだったのですが、今後の自分のライフステージを考えたときに、**ワークライフバランス実現という観点から、公務員を意識**するようになりました。鈴木さんと同じく、生活から切り離すことのできない「衣食住」に関わる仕事をしたいという思いもありました。
国立市は、学生時代に友人が住んでいたので何度か訪れたことがあり、フランスを彷彿とさせる、**景観の保たれた街並みに感動**したことが受験のきっかけとなりました。一方で、谷保地域など自然豊かな地域もあり、小さな市の中に様々な面があることに魅力を感じています。

大西：私は大学時代にデザインを学んでいました。デザイン関係の仕事に関わっていたこともあったのですが、もともと興味のあった「まちづくり」をするためには、やはり基礎自治体なのかと思い至り、受験することにしました。もともと少し滞在していた経験があったり、大学のゼミの先生が国立市民だったり、国立市には何かと縁を感じています。

赤尾：国立市を褒めてもらえると、なんだか嬉しい（笑）
自分の場合は、大学時代、周囲では産業界を目指している友人が多く、自分自身も公務員という選択肢はありませんでした。当時から人の役に立ちたいという思いがあり、営業職として民間企業に勤めていました。しかし、実際に働く中で、お客様のための営業活動ではなく、自分のノルマのための営業活動をしてしまっていることに気付き、自分のやりたい仕事と違う気がして、ダイレクトに人の役に立つ仕事を志し、公務員への転職を決めました。国立市の大学に通っていたことと、受験を考えたときにちょうど国立市が募集をしていたことから、縁あって入職することができました。

岩﨑：私は、前職では社団法人に勤めていました。環境省からの仕事を請け負って、環境保全に関わる仕事をしていました。ワークライフバランスという意味では恵まれている職場だったのですが、環境保全について計画から携わりたいという思いがあり、基礎自治体での仕事を考えて、国立市を受験しました。

イメージと違ったこと

――実際に働いてみて、イメージと違ったことなどありましたか？

大西：公務員は「変化がない業務」という印象がありました。そのイメージを覆す出来事となったのが、数年前に参加した、**プロジェクトチームとしての活動**です。市に積み立てられている基金をどのように活用するかを検討するものだったのですが、若手職員で組織されたチームに検討が一任され、私たちが**提案した事業が政策として実現するという経験をしました**。若手のうちから何かを任せてもらえることや、新しい提案を発言できるということは予想外でした。

薗部：私は柔軟な組織風土が意外でした。公務員って、もっとルールでガチガチというイメージがあったので。あとは、部署ごとにすごく独立している印象です。隣に位置する部署でも全く別の仕事をしているので、もし異動することになったら、転職するくらい違う仕事が経験できるのだろうと思います。

岩﨑：自分も、部署が違うと「別の会社」というくらいの印象で不思議に思っています。自分が入職して間もないこともあり、他部署の方とは少し距離を感じてしまうこともあります。

鈴木：部署が変わると環境が全然違うのはその通りです。特に私は、出先（図書館）から本庁への異動だったので、環境がガラッと変わりました。はじめは戸惑うことも多かったですが、今は他部署の方からも話しかけていただけたりアドバイスをいただけたりすることもあり、助かっています。おふたりとは逆の回答になりますが、業務は独立していても、**部署を越えた仲間意識がある**と感じられることが、イメージと違った部分ですね。

赤尾：たしかに薗部さんと岩﨑さんのように入職直後だと壁を感じることもあるかもしれないですね。もう少し経つと、鈴木さんのように感じるようになるかも。

プロジェクトチームとは？

市役所の仕事の中には、ひとつの部署だけで対応することの難しい「横断的課題」も存在します。

このような場合、部署を横断して集まった職員でプロジェクトチーム(PT)を組織し、多角的な視点から課題解決のための企画や調査を行います。

これまでも、少子化対策 PT、企業誘致推進 PT 等、様々な場面で PT による検討を行い、市政に反映させてきました。

PT メンバーが公募される場合には、自分が興味のある業務に携わることのできるチャンス！特に若手職員には、自部署以外の業務を経験できる貴重な機会となります。

鈴木：働き方についてもイメージと違いました。公務員は「土日休み」「５時に帰る」と思っていたところ、私がはじめに配属になったのがシフト勤務のある図書館だったので、いきなりイメージが崩れました。

石川：自分は、入職して「子ども家庭部 保育幼稚園係」に配属されるという辞令を受けたときは、保育園で子どもと会話しながら笑っているイメージが頭に浮かんだのですが…(笑)実際にはかなりハードな事務を経験することになりました。とても辛かったですが、この時に市役所のひと通りの事務を学ぶことができ、今ではとても感謝しています。

岩﨑：私は事務職での入職ですが、現場での仕事が多いことに驚きました。今日も公園の地下で作業をして噴水を出すという仕事をして来ました。

一同：市役所にそんな仕事があるなんて知らなかった！

職場での人間関係・昇任制度

――他部署とのつながりという話題が出ましたが、全体的な人間関係はいかがですか。

鈴木：現在は課の人数が少ないこともあり、**仕事だけではなくプライベートの話もできる関係**が築けていると感じます。職場外でも、共通の職員を介して他部署の職員と BBQ に行ったりしたこともあります。

他市の職員と話した際には、「国立市は仲が良い」「アットホーム」と言われました。大きな自治体だと職員同士で顔も知らないケースが珍しくないようですが、国立市では信じられないです！

赤尾：私は**上司との距離が近い**と感じています。若い職員でも部長に直接話を持ち掛けたりできるのは、**国立市のような小さな組織ならでは**ですね。

薗部：同感です。私は前職からの習慣で、上司にお話をするときは周到に準備をしなくてはと身構えていたのですが、現実にはそこまでかしこまらず話すことができています。

副市長：僕がいた 30 年前の市役所と今とでは全然違って、**組織がフラット**になったね。例えば、当時は部長と主事職員との間にはもっと距離があったと思う。それから、**国立市の特徴は、若くして昇任して責任あるポジションに就けること**。やりたいと思って、それだけの実力を持っていて、やり遂げられる人がチームのリーダーになれることは本当に重要なんだと思う。

国立市の昇任制度

国立市では、赤尾課長補佐や大西係長のように、若くして役職者として活躍している職員が増えています。

優秀でやる気のある職員が活躍できるよう環境を整え、組織の活性化を推進しています。制度の詳細は募集要項に記載しています。

仕事の内容・やりがい

――現在の仕事内容や、やりがいについて教えてください。

大西：課税課の仕事は、正しく行って当然という業務です。私が窓口で接する市民は、何かしら困ったことがあり来庁されている方々です。税の話をしながら、**背景にどんな問題が隠れているのか**考え、必要に応じて他部署につなぐこともあります。課税の業務自体と、そのように**市民の生活課題の解決**に役立てることがあると、やりがいを感じます。

鈴木：私の配属されている秘書係は、理事者（市長・副市長）のスケジュール管理が主な業務なので、おふたりの予定が滞りなく進むように調整しています。市民の方から直接お電話を受ける機会もあるのですが、どうしてもご要望に応えられないケースもあります。そのようなときには、すべては叶えられずとも、極力ご意向に沿った対応ができるよう考えて、代替案等をご案内しています。後日お礼の連絡をいただいたりすると、「お役に立てたかな？」と嬉しい気持ちになります。

石川：自分は昨年度まで社会福祉協議会へ派遣で行かせていただいていました。その際、地域の方々との距離がとても近く、市民と一緒になって問題を解決していくような仕事が多く、とてもやりがいを感じることができた３年間で、自分が公務員としてやりたかったことを再認識するきっかけになりました。今年度市役所へ帰任し、今は生活保護のケースワーカーとして、**困っている市民の課題解決**の役に立てることにやりがいを感じ、モチベーションを高く日々の業務に取り組むことができています。

副市長：ケースワーカーの仕事は、ものすごく深いよね。２つとして同じケースは存在しないところ、自分の頭で色んな制度を駆使して組み立てて。それで住民が喜んでくれることがあれば、それはやりがいを感じられることだと思う。

石川：派遣で外に出していただいたことで、国立市役所のことを客観的に見ることができるようになったというのも感じます。良いところはそのまま伸ばし、課題はできることから解決の糸口を見つけていく。今まで気づけなかったことにたくさん気付けるようになり、本当に良い経験ができたと思っています。

職員派遣とは？

国立市役所の職員を、他の機関や国・都・自治体へ派遣する制度があります。人事交流を目的としたものや、被災地派遣など、目的や行先は様々です。

国立市を代表して派遣された職員が、派遣先で習得した知識や経験を取り入れ、国立市の行政運営に活かしています。

赤尾：自分は厚生労働省に派遣に出ていた経験があります。帰任後は児童青少年課に配属となり、窓口で人と話せることがうれしかったですね。業務は忙しかったですが、**市民と話しながら問題解決**していくところにやりがいを感じていました。また、保育園の誘致など、なかなか出来ない経験ができました。その際は反対意見も多く、心が折れそうになったこともありましたが、やり遂げた際の達成感は格別でした。

副市長：例えば、公共施設の設置にあたっても周辺の住民の方々から不安の声や反対の意見をいただいたりする。しかし、丁寧な話し合いを続けて、最終的には理解をいただくことができる。今でも、当時の方々とお会いすると、ある種の共感や信頼を感じたりする。うれしいですね。こういうことが体験として積み重なっていくんだよね。苦労しただけのものが後から返ってきて、ここにある種の喜びを感じることができる。無駄になる仕事はひとつも無くて、みんな試行錯誤しているのは成長の過程なんだよね。

赤尾：現在の職員課での業務は、直接市民と関わるものではありませんが、職員の仕事やその家族の生活を支える基盤となる、波及効果の大きな仕事だと思っています。**自分の仕事の先に何があるかを意識**すると、やりがいを感じやすくなると思っています。
今年入職したおふたりはいかがですか？

岩﨑：生き物が好きなので、仕事で外に出て、自然と触れられることが楽しくて仕方ないです。また、**自分がした仕事によって市民が楽しんでいる姿を見られると本当にうれしい**ですね。先ほどお話しした通り、今日も、自分の出した噴水で子供が遊んでいるのを見ることができました。

薗部：私は文書法制係で議会事務に係る書類作成を担当しています。入職直後から他課や管理職の方とやりとりする機会が多く、緊張しましたが、徐々に慣れてきました。内部管理の仕事は、やりがいを感じにくいと思われがちですが、**自分にできることは何か**を常に考えています。たとえば、他の部署の方にお話を持って行く際には、内容を整理してから伺うなど、きちんと準備することを心掛けています。**業務が円滑に進むことが、最終的には市民の役に立つこと**だと思うので、そのために自分ができることを意識しています。

副市長：市役所の仕事はこれからの時代、ますます社会の根幹的で中心的な仕事になっていくと思う。**生活者の暮らしに一番近いところで仕事ができる**なんて、やりがいにあふれているよね。民間企業に 25 年間勤めてから市役所に戻ってきて、やっぱり**こんなに素晴らしい仕事はない**って改めて思うよ。それに、色んな人と関わる中で、自分の人間性が高まるよね。そういう意味では常に人間修養の場にいると感じるよね。

ワークライフバランス

――ワークライフバランスについても聞いてみたいです。

大西：係長に昇任した時期と出産の時期が重なり、家庭と仕事をどのように両立していくべきか、いつも考えています。同時に、自分が公務員としてやりたいことを考え直す機会になっていて、初心に戻る必要も感じています。

赤尾：初心に戻るという意味では、今回、入職されたばかりの職員と話す場となりましたが、薗部さんはどのように感じていますか？

薗部：私の持つ印象としては、課内の業務でも、担当分けがハッキリされていると感じます。分業されすぎると、負担が偏ったり、休みがとりにくくなったりするのかな？と、思います。

鈴木：そうですね。隣の係が忙しそうにしているから手伝いたいと思っても、業務の権限がなかったりして、私自身ももどかしい思いをしたことがあります。

大西：こういった様々な意見を取り入れることで、みんなが働きやすい環境がつくられていくと思います。職員の年齢構成や男女比率も変化していて、子育てをしながら組織の中核を担う職員も増えています。**色々なバックグラウンドを持つ方に入職していただいて、どんどん新しいアイデアを取り入れられるといい**と思います。

ワークライフバランスへの取り組み

国立市では、誰もが働きやすい職場づくりのため、様々な取り組みを推進しています。

●時間外勤務削減●
職員の健康維持のため、時間外勤務の削減を推進しています。各種取組の結果、この数年で時間外勤務時間数は連続で減少しています。

●男性職員の育休取得推進●
すべての職員が家庭と仕事を両立して生き生きと働くことができるよう、組織全体で、子育て世代の職員をサポートしていきます。

●女性活躍推進●
性別に関わらず誰もが能力を発揮して活躍できる職場づくりを推進しています。ｱｸｼｮﾝﾌﾟﾗﾝに基づき継続的に検討を進めています。

おわりに　受験生へのメッセージ

――受験生へのメッセージをお願いします。

赤尾： 小さい国立市だからこそ、市民とダイレクトに接しながら、幅広くダイナミックに、そして「オールくにたち」で仕事ができます！
「人の役に立つ」ことを文字どおりに実現できる職場です。熱意のある皆様のご応募をお待ちしています。

大西： 様々な人と接する機会の多い職員自身が色々な経験や環境にあることで、最善の仕事ができると思っています。ぜひ、みなさんの経験を生かしてください！

鈴木： 国立市はちいさな街ですが、幅広い分野の業務に携われます。他部署の職員と連携できるアットホームな環境です。一緒にお仕事ができるのを楽しみにしています！

石川： 国立市は小さい規模の自治体ですが、それゆえ市民との距離が近く、熱い志を持った職員がたくさんいます。私たちと一緒に充実した職業人生を送りませんか？ぜひ、お待ちしております。

岩﨑： 地方公務員は、市民の方と近い距離で仕事ができる分、自分の仕事が市民の方のお役に立てている、と実感できる機会が多くあります。大変なこともありますが、とてもやりがいのある仕事です！一緒にがんばりましょう！

薗部： 仕事はやってみないと分からないことも多いですが、私たちの仕事は全て市民の方に繋がると思いますので、今思い描くご自身の思いを全力で伝えられるよう、ご体調には気を付けて笑顔でチャレンジしてください。一緒に働ける日を楽しみにしています。

おまけ　１日のスケジュール

――職員はどのように１日を過ごしているのでしょうか？
今回お話を聞いた職員に、「ある日のタイムスケジュール」を聞いてみました。

	● 赤　尾 ●	● 大　西 ●	● 鈴　木 ●
8:30	メールチェック	1日のスケジュール組み立て、メール等のチェック	メールチェック、理事者と本日の予定確認
9:00	職員課分・ 新型コロナウイルス対応の振り返り	他市町村からの調査回答の作成	東京都市長会からの調査回答資料作成
9:30			栄典・表彰事務
10:00		課税関係実態調査	業者との打ち合わせ（国立新書）
10:30	職員給与支払い関係事務		
11:00			会議の会場設営
11:30			庁内職員との会議（書記）
12:00	昼休憩（自席で出前）	昼の窓口当番	昼休憩（至福のひと時）
13:00	決裁・合議	昼休憩	会場設営（理事者への来客）
13:30			理事者への来客対応
14:00			理事者の予定の調整
14:30	東京都からの調査回答	課税内容調査回答	女性WGミーティング
15:00			
15:30		課税資料入力・確認作業	
16:00	他課からの依頼事項（人件費決算関係）の対応		理事者の予定に必要な資料作成
16:30	採用面接についての事前打ち合わせ		理事者と明日の予定確認 配車依頼
17:00	メールチェック・対応	メールチェック・翌日準備	議会関係資料の突合 メールチェック
17:15			

窓口にて税関係証明書発行・相談業務

	● 石　川 ●	● 岩　﨑 ●	● 薗　部 ●
8:30	本日の予定確認・メールチェック	メール・掲示板チェック、本日の予定確認	メール・掲示板・回覧チェック、本日の予定確認
9:00	窓口・電話対応・事務処理	大学通り緑地帯の維持管理作業 （草刈、花植え、樹木の生育状況確認等）	請求書処理
9:30			議会関係決裁書等作成
10:00			
10:30			
11:00			郵送文書の収受・仕分け
11:30			庶務（備品発注等）
12:00	昼休憩	昼休憩	昼休憩（同期とランチ）
13:00	利用者様との面談	業者に大学通り樹木の剪定を依頼	例規作成・作成文書確認
13:30			
14:00		公園利用申請者への許可証発行業務	
14:30	窓口対応・電話対応・事務処理 （生活保護費支給のための処理）	苦情対応 （公園のごみ回収・樹木剪定・草刈等）	例規読み合わせ
15:00			議会関係案件一覧作成
15:30			
16:00		市民を交えてイベントに関する会議	他課依頼の物品請求書処理・データ入力
16:30	ケース記録・調書作成事務 （時間外へ続く・・・）		契約関係決裁書作成
17:00		メールチェック・翌日準備	明日以降の予定確認
17:15			

国　立　市　の　人　材　育　成

大変厳しい財政状況の中、限られた人材で住民のニーズに応えていくためには、職員一人ひとりが最大限能力を発揮しなければなりません。国立市では、平成２４年度に作成した「人材育成基本方針」の中で目指す職員像を掲げ、人材育成の方策を具体的に示しています。

【国立市の目指す職員像】

考え抜く力

一人ひとりが主体的に問題を発見し、
前例にとらわれず、解決策を見出す力

行動する力

チャレンジ精神をもって
改革・改善のために行動する力

連携する力

・市民の声に真摯に耳を傾け、よりよいまちづくりのために積極的に力を合わせていく力
・職場の目標達成に向けて、円滑に協力・連携を図っていく力

自ら考え、市民とともに積極的に行動していく職員

【人材育成の方策】

職員の意欲とチャレンジ精神を喚起する人事制度

・柔軟な採用試験の実施
・人事評価制度の確立
・充実した昇任資格試験制度
・職場を活性化する人事異動
・女性職員が管理職になりやすい環境の整備

職員の能力を最大限引き出す研修制度

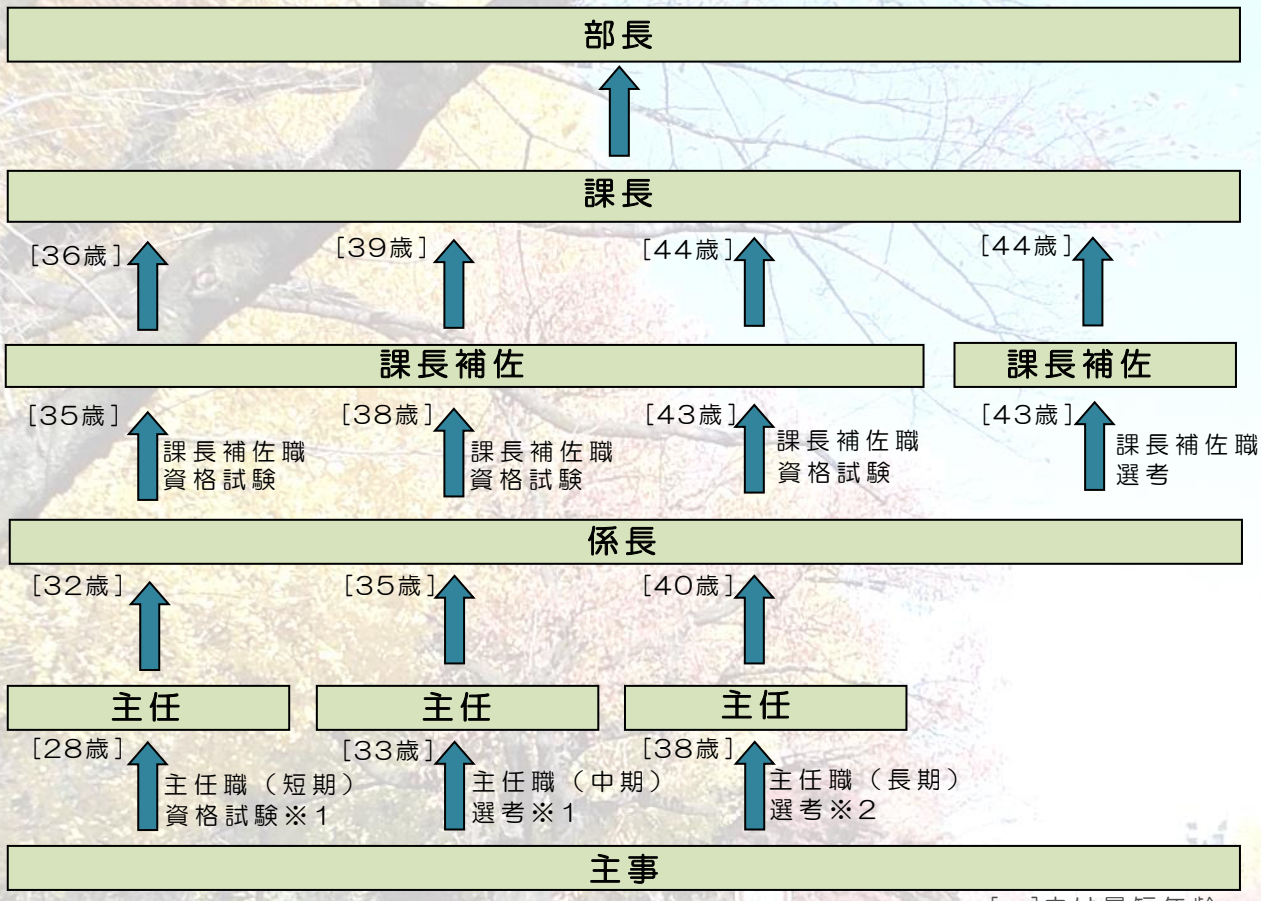
・職場内研修（ＯＪＴ）の推進
・市町村職員研修所、市独自、他市との合同研修等多様な職場外研修の実施及び派遣（Ｏｆｆ－ＪＴ）
・自己啓発に取り組みやすい職場環境

人材育成を推進する取り組み

・管理職をはじめとする全職員の意識改革の推進
・職員表彰制度やプロジェクトチームを活用した職員の育成
・東京都や他の地方公共団体、民間企業等への派遣

昇　任　制　度

優秀でやる気のある人材を積極的に活用するため、国立市では、採用試験時の区分（上級・中級・初級）に関係なく、同じ条件で昇任試験等を受けられる制度としています。また、主任職への昇任試験において、他自治体や民間企業等の経験者の方は、過去の職歴を換算して受験要件の在職年数に加算できる制度としています。



[　]内は最短年齢

※1　在職年数5年目より受験可。（規則に基づき、4年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例：採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が4年以上ある場合は、28歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。）

※2　在職年数15年目より受験可。（規則に基づき、14年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例：採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が14年以上ある場合は、38歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。）

※3　上記制度は令和2年4月1日時点での制度です。今後、制度改正等により変更となる場合があります。また、在職年数については、採用年月日や前職の職種・形態等により異なります。

職員研修制度

職　員　研　修　体　系　図

職場研修（OJT）

- OJT仕組みづくり
- OJT研修の実施
- OJT指導者の育成
- 職場の意識啓発

職場外研修（Off-JT）

- 市独自研修
  - 新規採用・昇任者研修
  - 市民サービス向上研修
  - 実務能力向上研修
  - 服務モラル向上研修
  - 人事評価制度研修
  - 行政評価研修　等
- 派遣研修
  - 東京都市町村職員研修所
    - 必修研修
      - 階層別研修
    - 選択研修
      - 講師養成研修
      - 政策・法務研修
      - 能力開発研修
      - 情報処理研修
      - 専門職研修
      - 実務研修　等
  - 外部機関・民間企業
  - 他市との合同研修

自己啓発

- 通信教育・eラーニング
- 自主研修制度
- 自主研究グループ
- 勉強会の実施・自己学習
- 自己啓発等休業

国立市の研修は、①職場研修（ＯＪＴ）、②職場外研修（ＯＦＦ－ＪＴ）、③自己啓発の三本柱を効果的に組み合せることで人材育成を推進しています。

① 職場研修（ＯＪＴ）の推進

ＯＪＴとは、仕事ができる（実務上必要な知識、技術等の習得）ようにするため、職場において上司・先輩等が仕事を通じて指導を行うことです。ＯＪＴについて、職員が共通認識を持ち、計画的・組織的に取り組めるよう、国立市では、ＯＪＴの強化に取り組んでいます。

② 職場外研修

職場外研修は、それぞれの職層に求められる能力を身につける階層別研修や業務に関する専門的な知識を身につける研修等、内容は多岐にわたります。職員の職層や求められる能力・知識等を踏まえ、国立市では、適宜研修の内容を検討し、実施及び派遣を行っています。

③ 自己啓発の推進

国立市では、自己啓発を推進するために、個々の職員の自主性に委ねるだけではなく、きっかけづくりや自己啓発に取り組みやすい組織風土づくりを推進しています。自主的に業務時間外に研修を受講した場合に助成を行う自主研修制度や通信教育修了者への助成、自主研究グループの支援等を行い、積極的に自己啓発の支援を行っています。また、大学等課程の履修や国際貢献活動のため、3年を限度に自己啓発として休業を認める制度を設けています。

国　立　市　の　概　要

位　置

国立市は、東京都の中央部にあって、東は府中市、西は立川市、北は国分寺市、南は多摩川をはさんで日野市と接しています。

東経　139度27分　　北緯　35度41分　　標高　74m(基点は、市役所の位置)

地　勢

土地は、地形上、北部の立川段丘から、南に向かって青柳段丘、水田地帯の３つに分けられます。面積は８.15km2、東西２.３km、南北３.７kmとなっています。

人口と世帯

＜令和2年4月1日現在・外国人登録を含む＞

男　37,218人　女　39,064人　計　76,282人　38,358世帯

市制施行

昭和42年(1967年)1月1日　平成29年1月1日に市制施行50周年を迎えました。

国立市の市章

国立市のマークは、梅の花です。五弁の花びらをあしらったこの市章は、いろいろな意味をもっています。二重の外側は、「国」のかまえを表し、内側は、「立」と文教の「文」を示し、図案全体で世界五大州の意味も含んでいます。

国立の名前の由来

国立という名は、大正時代の末期、箱根土地株式会社によって谷保村の北部の山林が開発された際、まちの名前を選ぶときに出てきました。当時の中央線は国分寺の次が立川で、ちょうどその真中に当たる場所に駅をつくることになっていたため、両方の頭文字を取って「国立」にしようという声が上がりました。

この案は「この地から新しい国が立つ」という願いとも相まって受け入れられたようです。「国立」が正式名になったのは、昭和26年（1951年）4月1日です。戦後、国立地区に移り住む人々が増え、村制から町制に移行するときに、町名をどうするかで村内の意見が分かれましたが、谷保村議会で投票の結果、「国立町」に決まりました。

くにたちのあゆみ

中　世

鎌倉時代の後期には「谷保郷」という地名が成立しました。本来谷保の「谷」は「ヤツ」で、湿地帯を意味し、この地域が水田に適した土地条件を持っていたことからも、稲作が盛んだったと考えられます。鎌倉の御家人の津戸氏と名のる武士が、谷保に住んでいたといわれています。

江戸・明治時代

江戸時代、今の甲州街道を中心に民家が立ち並び、やがて村へと発展。住民は農業、養蚕を主とし、街道沿いには商業・手工業を営む家もありました。

明治22年（1889年）には、谷保村・青柳村・石田村飛地の3村が合併し、国立の前身の「谷保村」となりました。同26年（1893年）には、それまで属していた神奈川県から東京府へと移管されました。

大正時代

大正時代末期になっても、谷保村は甲州街道沿いに数百戸の農家が点在するだけでした。しかし、谷保村の北部一帯の山林が、箱根土地株式会社によって開発され、理想の文教都市をめざして、整然とした街路が作られました。大正15年（1926年）には、国立音楽大学が創立され、また、国立駅が開設されました。

昭和時代～現在

昭和2年（1927年）に一橋大学が誘致され、4年（1929年）に南武線が開通しました。昭和20年（1945年）代には第二次世界大戦による疎開と、戦後の住宅復興によって、人口はうなぎのぼりに増え、26年（1951年）に谷保村から国立町になりました。また、そのころ国立の教育環境を守るため、市民や学生を中心に、「文教地区指定運動が起こり、27年（1952年）1月6日、国立は建設省と東京都から「文教地区」の指定を受けました。40年（1965年）、公団の富士見台団地が完成し、人口も一躍5万人を突破して「国立市」が誕生しました。平成10年（1998年）に、市民が7万人を超え、現在に至っています。

平成28年度（2016年度）から平成39年度（2027年度）までの12年間を計画期間とした第五期基本構想では、「人間を大切にする」まちづくりを基本理念に、「文教都市くにたち」のさらなる発展を目指し、「次世代の育成」、「安心・安全の確保」、「国立ブランドの向上」に重点的に取り組み、まちづくりの目標実現に向けて市政に取り組んでいます。

国立市役所の組織

※令和２年4月1日現在

市長		オンブズマン事務局	総合オンブズマンに関すること、行政不服審査会に関すること
副市長		政策経営部	儀式・秘書、広報・広聴、市政の総合企画調整・財政、平和・人権・男女平等参画、税務に関すること。
		行政管理部	公有財産の管理及び契約、統計調査、職員の人事・人材育成・給与厚生、文書、法規・条例、防災・消防・防犯、情報政策・電子情報処理、戸籍・住民基本台帳、国民年金、公有建物の営繕等に関すること。
		健康福祉部	生活保護、心身障害者（児）及び高齢者の福祉、保健衛生、介護保険、国民健康保険・後期高齢者医療等に関すること。
		子ども家庭部	児童・青少年、保育・幼稚園、母子・ひとり親の福祉に関すること。
		生活環境部	相談、市民活動の支援、消費者行政、多文化共生、地域コミュニティ、市民プラザの運営、環境衛生、公害・自然環境の保全、清掃、公園、河川・水路、商工・観光に関すること。
		都市整備部	都市計画、道路、交通、下水道に関すること、農業振興、国立駅周辺の整備、南部地域の整備、用地取得等に関すること。
会計管理者		会計課	出納に関すること。
教育委員会			
教育長		事務局	市立小・中学校の管理、学校給食、生涯学習、社会教育、スポーツ振興、教職員等に関すること。
議会		議会事務局	市議会に関すること。
選挙管理委員会		選挙管理委員会事務局	選挙に関すること。
監査委員		監査委員事務局	監査に関すること。
農業委員会		農業委員会事務局	農地の管理、農業経営改善・振興等に関すること。

ワークライフバランスについて

仕事と子育てや趣味との両立を実現する

職員が仕事とプライベートの両方を充実することができるように、国立市では下記のような取組をしています。

1.休暇制度等

年次休暇（１年（年度）で２０日間付与）、夏季休暇（７月１日～９月３０日に５日間付与）の他、下記の休暇も取得できます。

【子育てに関する休暇等】

産前産後休暇、育児休業の他にも下記のような休暇があります。

産休や通勤緩和等以外は男性も取得でき、男性の育児休業、部分休業等の実績もあります。男女ともに働きやすい環境です！

①妊娠中の女性職員の通勤緩和

妊娠中の女性職員が、交通混雑を避けるための休暇で、1日1時間以内で産前休暇に入るまで取得できます。

②育児時間

1歳3月に満たないお子さんを養育するため、１日２回、９０分以内で取得できます。

③部分休業

小学校就学前までのお子さんを養育するため、１日の勤務時間のうち２時間以内で遅く出勤したり、早く退勤したりすることができる制度です。

④子どもの看護休暇

中学校就学前の子の看護のほか、予防接種や健康診断を受けさせる場合に１年（年度）につき、５日以内で取得できます。

男女と問わず、子育てと仕事を両立している職員が多くいます！

男性の育児参加を支援するためにこんな休暇もあります！

✿出産支援休暇

男性職員が配偶者の出産にあたり、お子さんの養育や家事等を行うために取得できる休暇です。配偶者の出産日から2週間以内で2日間取得できます。

✿育児参加休暇

男性職員が育児に参加するため、配偶者の出産日の翌日から8週間以内で5日間取得することができます。

上記の他、ボランティア休暇や結婚休暇、大学等課程の履修や国際貢献活動に従事するために3年以内で取得できる自己啓発等休業などの制度もあります。

2.ワークライフバランスデー

毎週金曜日及び給与支給日を「ワークライフバランスデー」として定時退庁日とし、プライベートの充実を図ることを促しています。また、ワークライフバランスデーでない日についても、20時完全退庁の取り組みを実施しています。

問い合わせ・送付先

〒186-8501　国立市富士見台２丁目４７番地の１
国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係
TEL０４２（５７６）２１１１（代）
内線２６１

【2021年度採用】

※必ずA4片面印刷

国立市職員採用試験申込書

受験番号

職種	一般事務職 (大学卒業程度)	試験区分	上級
ふりがな 氏名			
生年月日	(西暦)　　年　　月　　日生(満　　歳)		

写真
(4cm×3cm)
3か月以内撮影
上半身脱帽

現住所	〒		
電話1	―　　―	電話2	―　　―
メールアドレス	(※必ず記載してください)		

学歴(中学校から記入)	学校名	学部学科	在学期間(西暦)	区分
			年　月から 年　月まで	卒業　卒業見込 修了　中退
			年　月から 年　月まで	卒業　卒業見込 修了　中退
			年　月から 年　月まで	卒業　卒業見込 修了　中退
			年　月から 年　月まで	卒業　卒業見込 修了　中退
			年　月から 年　月まで	卒業　卒業見込 修了　中退

卒業論文		趣味 特技	
クラブ活動			

資格・免許	名称	取得年月日(西暦)	交付機関
		年　月　日	
		年　月　日	
		年　月　日	
		年　月　日	

普通自動車の運転を業務上できるか	可・不可	普通自動車を運転する頻度(例:週3回4時間程度)	

※資格・免許について、記載欄が不足する場合は、申込書を複写し、氏名及び資格・免許欄のみ記載した続紙を添付してください。

私は、国立市職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。なお、私は募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、またこの申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

(西暦)　　年　　月　　日

(氏名)　　←必ず自筆で記入

アンケート(試験の採否には関係ありません)※複数選択可

1.申込の契機　□募集要項　□国立市役所HP　□LINE　・Twittter　□募集ポスター　□こむいん
□Indeed　□ハローワーク□その他(　　)

2.併願状況　□東京都　□特別区　□都内市町村　□他道府県・市町村　□民間企業　□国
□その他(　　)

※必ずＡ４片面印刷（１／２枚目）

国立市職員採用試験　エントリーシート

（一般事務職上級・大学卒業程度用）

受験番号	氏　名
※職員課使用欄	

※自筆（黒のボールペン）で記入してください。

国立市役所への志望動機を教えてください。

入職後、やってみたいことを教えてください。

興味のある分野　（※複数選択可）		具体的な部署や仕事があれば、教えてください。
☐ 福祉・保健	☐ 教育	
☐ 子ども・子育て	☐ 文化・生活	
☐ まちづくり	☐ 産業・観光	
☐ 環境	☐ その他	
☐ 防災・防犯	（　　）	

あなたが最近関心のあることについて教えてください。

※必ずＡ４片面印刷（２／２枚目）

国立市職員採用試験　エントリーシート

（一般事務職上級・大学卒業程度用）

受験番号	氏　名
※職員課使用欄	

※自筆（黒のボールペン）で記入してください。

これまでの挫折や失敗を教えてください。その後、どのように考え、行動したか教えてください。

自身の長所・短所を教えてください。

自己ＰＲをしてください。

職務経歴書

※職務経歴のない方は下記をチェックしてください。

□職務経歴なし

受験番号	氏名

別紙「職務経歴書の記載上の注意事項」を必ずお読みください。

勤務先（会社・団体名、部署名、職位・職名）	在職期間（西暦）	雇用形態（常勤・非常勤）	職種	勤務時間（週当たり）		担当業務の内容	業務遂行上の課題・解決のプロセスや実績
（会社・団体名） （部署名） （職位・職名）	年　月　日から 年　月　日まで 在職計　年　月			時間	分		
（会社・団体名） （部署名） （職位・職名）	年　月　日から 年　月　日まで 在職計　年　月			時間	分		
（会社・団体名） （部署名） （職位・職名）	年　月　日から 年　月　日まで 在職計　年　月			時間	分		
（会社・団体名） （部署名） （職位・職名）	年　月　日から 年　月　日まで 在職計　年　月			時間	分		

職務経歴書の記載上の注意事項

1受験番号及び氏名
・ 氏名を記入してください。受験番号については、国立市において付番しますので、記入不要です。

2.職務経歴
【職歴がない場合】
・ 職歴のない方は「職務経歴なし」のチェックボックスにチェックをしてください。
【職歴がある場合】
・ 経歴を古い順に記載してください。
・ 職歴記入欄が不足する場合は、職務経歴書をコピーして記入してください（2枚目以降にも氏名を記入してください）。
・ 会社名・団体名、部署名、職位・職名、常勤/非常勤の別、担当業務の内容が変わっている場合は、別の行に記載してください。
・ 担当業務の内容、業務遂行上の課題・解決のプロセスや実績については、できるだけ詳しく具体的に記載してください。
・ 在職期間は勤務予定日まで記載してください。
・ 任期の定めのない場合や退職日が定まっていない場合は、在職職期間の始期を記入し、終期は記載せず、終期下記に「現在在職中」と記載し、現時点の在職年月を記載してください。

※採用試験申込書類の職務経歴書を基に初任給計算をします。職歴の記載がない場合は無職であったものとして、計算をします。

その他ご不明点がございましたら、国立市行政管理部職員課人事・人材育成係までお問合せください。

【問合せ先】
〒186-8501　国立市富士見台2丁目47番地の1
国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係
TEL042（576）2111（代表）　内線261