

職員紹介①

※内容は取材当時のものです。



とある1日のスケジュール



- 8:30 スケジュール&、メール確認
- 8:45 予算確認、送付物作成事務
- 10:00 電話&窓口対応
- 12:00 昼休憩
- 13:00 支払い事務作業
- 15:30 調査回答業務
- 17:30 退庁



子ども家庭部 子育て支援課 子育て支援係
主事(1年目)

職種:一般事務
令和7年度入職

Q1.現在の仕事内容

出生されたお子さまに対する児童手当、18歳年齢の3月31日まで利用できる医療証というのがあり、そちらの発行をしております。また、ほかにも、子育て家庭にどのような制度があるのかを説明をしております。

Q2.職場の雰囲気

最初は右も左もわからず、配属された課や係はどのような業務をしているのかも知らない部分が多かったですが、先輩の方が私が何をわかっていないのかも一緒に考えていただき、その仕組みから丁寧に教えていただいております。非常に良好な雰囲気、環境で働いております。

Q3.国立市に就職を決めた理由

大学の進学を機に上京し、国立駅を最寄り駅として利用する中で、国立駅南口のさくら通りをはじめに自然が豊かであり、谷保天満宮などと言った歴史も感じられる「まち」であることに感銘受け、志望いたしました。

Q4.仕事のやりがい

電話対応や窓口業務など、いわゆる市役所の仕事内容としてイメージされているようなことを行っていますが、市民の方から「ありがとうございます。」や「これからもよろしくお願いします。」という言葉をかけていただいたときにやりがいを感じられています。

Q5.国立市の良いところ

国立市は国分寺市と立川市の頭文字をとり、その名前が国立市となったように市としては大きな自治体ではないですが、その分、市民の方に寄り添って業務を遂行できる部分が魅力のある所だと思います。

Q6.受験者へのアドバイス

私はいくつか併願しており、私が国立市を受験したときは1次の筆記試験において国立市は他の自治体と違ったため、別の問題集を使い対策を行いました。面接試験は大学にある公務員の面接対策を申し込み、どういった部分が見られるのかを教えていただきました。

