

KUNITACHI

CITY

2019年度採用

文教都市 くにたち

国立市役所採用案内 (栄養士職)



1 職種・資格・募集人数

職 種	試験区分	受 験 資 格	募集人数
栄養士職	中 級	○ 1～3の要件を全て満たす方 1.昭和55年4月2日以降に生まれた方 2.現に栄養士の資格を有している方 3.栄養士としての実務経験（週当たり30時間以上の勤務に限る）が、平成31年1月31日現在で通算3年以上の方	若干名

※ 試験区分の中級は短期大学卒業程度ですが、学歴不問です。

※ 外国籍の人も受験できます。ただし、本募集に係る表記(申し込み、試験、結果通知等)は、全て日本語によります。

2 受 験 の 制 限

地方公務員法第16条（欠格条項）の規定により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (3) 国立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

3 第 一 次 試 験

(1) 日 時 平成31年3月3日(日) 午前9時00分集合

(2) 会 場 国立市役所（予定）

(3) 方 法 筆記試験、作文及び適性検査

(4) 試験科目

- ・ 教 養…言語・社会科学系・数論理・自然科学系・時事・常識系
- ・ 作 文…課題式
- ・ 適性検査

(5) 時間割（予定）

- ・ 教 養…30分
- ・ 作 文…60分
- ・ 適性検査…35分

(6) 試験結果の通知

合格・不合格にかかわらず、試験の結果は平成31年3月上旬頃に通知します。

注) ア 遅刻者は入室できません。

イ 試験当日は、受験票、HBまたはBの鉛筆(シャープペンシルも可)と消しゴムをお持ちください。

4 第二次試験

(1) 日 時 平成31年3月18日(月) (予定)

第一次試験合格者に対し個別面接試験を実施します。

※第一次試験合格者は、平成31年3月15日(金)までに最終学校(平成31年3月末日までに卒業見込の場合を含む。)の成績証明書及び卒業証明書(または、見込証明書)を提出していただきます。

なお、短期大学卒業後に大学又は専門学校等を修了・卒業している場合はそれぞれの書類が必要となります。(大学卒業後に別の学校を卒業されている場合も同様です。高校が最終学校の場合は高校の成績証明書及び卒業証明書)

※第二次試験合格者に対し健康診断を実施します。

5 採用予定日

原則として平成31年4月1日以降、欠員等の状況に応じ順次採用となります。

6 応募手続

(1) 申込書類

ア 所定の採用試験申込書及び受験票

上半身脱帽、正面向き4cm×3cmの写真(3カ月以内に撮影)をそれぞれに貼付すること。

イ エントリーシート

ウ 職務経歴書

エ 栄養士免許証の写し

オ 返信用封筒1通(本人の宛先を記入し、82円切手を貼ること。封筒のサイズは、長形3号(120mm×235mm))。

(2) 申込方法

○郵送のみ(持参不可)

平成31年2月19日(火)まで(当日の消印有効)

※角形2号(A4サイズ)の封筒を使用し、書留により送付してください。

送付先：〒186-8501 国立市富士見台2丁目47番地の1
国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係

注)ア 申込書類に不足又は記載の不備がある場合は、受付できない場合があります。

イ 2月28日(木)までに受験票が届かないときは、3月1日(金)に、必ずお問い合わせください。

ウ 試験に関する提出書類は一切お返ししません。

エ 取得した個人情報適切に管理し、採用試験以外には利用いたしません。

オ しょうがいのある方は、試験会場等の準備のため、申し込む前に必ず職員課人事・人材育成係へご連絡ください。事前申出がなかった方については対応できない場合があります。

7 給 与 (平成30年4月1日現在)

(1) 初任給

中級初任給(給料+地域手当15%) 約179,515円

※職務経歴年数等に応じて、増額される場合があります。

例えば、短期大学卒業後、募集職種と同種で正職員での職務経歴年数が10年で30歳の方は269,215円程度が支給されます。

(2) 昇給年1回

(3) 諸手当

①扶養手当 配偶者、子、父母等、対象に応じた手当額を支給

②住居手当 15,000円(35歳未満の借家・借間に居住する世帯主)

※上記の他、職員の給与に関する条例に基づき、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。

8 福 利 厚 生

各地の保養施設への宿泊助成や、パッケージ旅行利用助成、人間ドック助成、貯金事業、貸付事業などを行っています。

9 勤務時間・休日

(1) 勤務時間は1週38時間45分(原則午前8時30分から午後5時15分まで)で、週休二日制です。

(2) 休日は、原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日等です。

※勤務時間と休日は、配属先により異なる場合があります。

10 有 給 休 暇

1年間に20日の有給休暇(年度初めの付与日数)、その他夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、出産育児関連休暇等の制度があります。

11 勤務地

市役所本庁舎及び国立市内関連施設

1 2 先輩職員インタビュー、過去の採用試験の実施状況等

国立市ホームページにて公開しています。

<http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/>

1 3 任期付職員（栄養士育児休業代替）とのダブル受験について

採用試験申込書の「任期付職員（育児休業代替）を希望」欄の希望「する」にチェックを入れると、任期の定めのない栄養士試験と任期付職員（栄養士育児休業代替）試験の両方を受験できます。

まず、任期の定めのない栄養士試験の選考を行い、合格者を決定します。その後、合格者を除く成績上位者を対象として、任期付職員（栄養士育児休業代替）の試験の選考を行います。

※任期の定めのない栄養士試験のみ受験する場合でも、ダブル受験する場合でも第一次試験の内容は同じです。

※任期付職員（栄養士育児休業代替）の試験の選考に際しては、対象となる方へ別途通知します。

任期付き職員（育児休業代替）とは？

- 育児休業を取得する職員の代替として勤務する任用期間の定めのある正規職員です。
- 給料月額（地域手当含む） 210,105円
- 各種手当、勤務時間、休暇、服務、健康保険、福利厚生、災害補償等は原則として任期の定めのない正規職員と同様の取り扱いとなります。

1 4 最終合格後の提出書類

(1) 実務経験証明

最終合格後、実務経験期間確認のため、実務経験証明書等を提出していただきます（期間が確認できない場合は、合格を取り消します）。

(2) 週20時間以上勤務であったことの証明書

職歴に週20時間以上勤務の契約社員・アルバイト・派遣社員等非正規社員の在職期間がある場合は、初任給を決定するにあたり、該当する在職期間に関し、週20時間以上勤務であったことの証明書等を提出していただきます。（証明できない場合は、初任給決定において、週20時間未満の勤務であったものとして週20時間以上勤務の場合よりも低い換算率で初任給を計算します。）

証明書類の例：雇用保険資格喪失確認通知書の写し、在職証明書（週の勤務時間の証明があるもの）

※採用試験申込書の職歴を基に初任給計算をしています。職歴の記載がない場合は無職であったものとして、計算をします。

1 5 国立市役所案内図



JR中央線国立駅南口から

バス4番乗り場から「国立泉団地」、「国立操車場」、「矢川駅」行きのバスにご乗車いただき「国立市役所入口」にて下車(所要時間約6分)

国立駅から徒歩でお越しの場合は約25分程になります

JR南武線谷保駅北口またはJR南武線矢川駅北口から

谷保駅北口から徒歩で約7分 矢川駅北口から徒歩で約8分

もっと国立市について知りたい方は、国立市役所ホームページをご覧ください。

国立市役所ホームページ <http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/>

LINEやTwitterでも市政情報、イベント・催し物のお知らせや、災害時等の緊急時の情報発信をしています。

LINE及びTwitter公式アカウント：@city_kunitachi



〔採用決定までの流れ〕

平成31年2月19日（火）まで 採用試験申込



平成31年2月28日（木）まで 国立市より受験票・試験会場案内の送付

※受験票が届かないときは、3月1日（金）に、必ずお問い合わせください。



平成31年3月3日（日） 第一次試験（筆記試験、作文及び適性検査）



第一次試験合格者は、第二次試験の前に最終学校（平成31年3月末日までに卒業見込の場合を含む。）の成績証明書及び卒業証明書（または、見込証明書）を提出。

平成31年3月18日（月） 第二次試験（個別面接試験）



最終合格 採用候補者名簿登載
※欠員等の状況に応じ順次採用



採用決定



国立市役所入庁



〔過 去 の 採 用 試 験 実 施 状 況〕

平成 2 9 年度実施採用試験《栄養士職(中級) 募集人員 若干名》

一次試験日…平成 3 0 年 1 月 2 8 日・・・筆記試験、作文及び適性検査

二次試験日…平成 3 0 年 2 月 1 6 日・・・個別面接

申込者	受験者	一次合格者	最終合格者	倍 率
4 人	4 人	3 人	2 人	2

平成 2 8 年度実施採用試験《栄養士職(中級) 募集人員 若干名》

一次試験日…平成 2 8 年 1 0 月 1 6 日・・・筆記試験及び作文

二次試験日…平成 2 8 年 1 1 月 5 日・・・集団面接及び適性検査

三次試験日…平成 2 8 年 1 1 月 1 7 日・・・個別面接

申込者	受験者	一次合格者	最終合格者	倍 率
2 1 人	2 1 人	1 0 人	3 人	7

平成 2 5 年度実施採用試験《栄養士職(中級) 募集人員 若干名》

一次試験日…平成 2 5 年 4 月 1 4 日・・・筆記試験及び作文

二次試験日…平成 2 5 年 4 月 2 6 日・・・集団討論及び個別面接

申込者	受験者	一次合格者	最終合格者	倍 率
2 3 人	2 2 人	6 人	2 人	1 1

※ 国立市役所ホームページ（<http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/sub3/shokuinboshu/1467264225412.html>）でも過去の採用試験実施状況をご覧ください。

国立市の人材育成

大変厳しい財政状況の中、限られた人材で住民のニーズに応えていくためには、職員一人ひとりが最大限能力を発揮しなければなりません。国立市では、平成24年度に作成した「人材育成基本方針」の中で目指す職員像を掲げ、人材育成の方策を具体的に示しています。

【国立市の目指す職員像】

考え抜く力

一人ひとりが主体的に問題を発見し、
前例にとらわれず、解決策を見出す力

行動する力

チャレンジ精神をもって
改革・改善のために行動する力

連携する力

- ・市民の声に真摯に耳を傾け、よりよいまちづくりのために積極的に力を合わせていく力
- ・職場の目標達成に向けて、円滑に協力・連携を図っていく力

自ら考え、市民とともに積極的に行動していく職員

【人材育成の方策】

職員の意欲とチャレンジ精神を喚起する人事制度

- ・柔軟な採用試験の実施
- ・人事評価制度の確立
- ・充実した昇任資格試験制度
- ・職場を活性化する人事異動
- ・女性職員が管理職になりやすい環境の整備

職員の能力を最大限引き出す研修制度

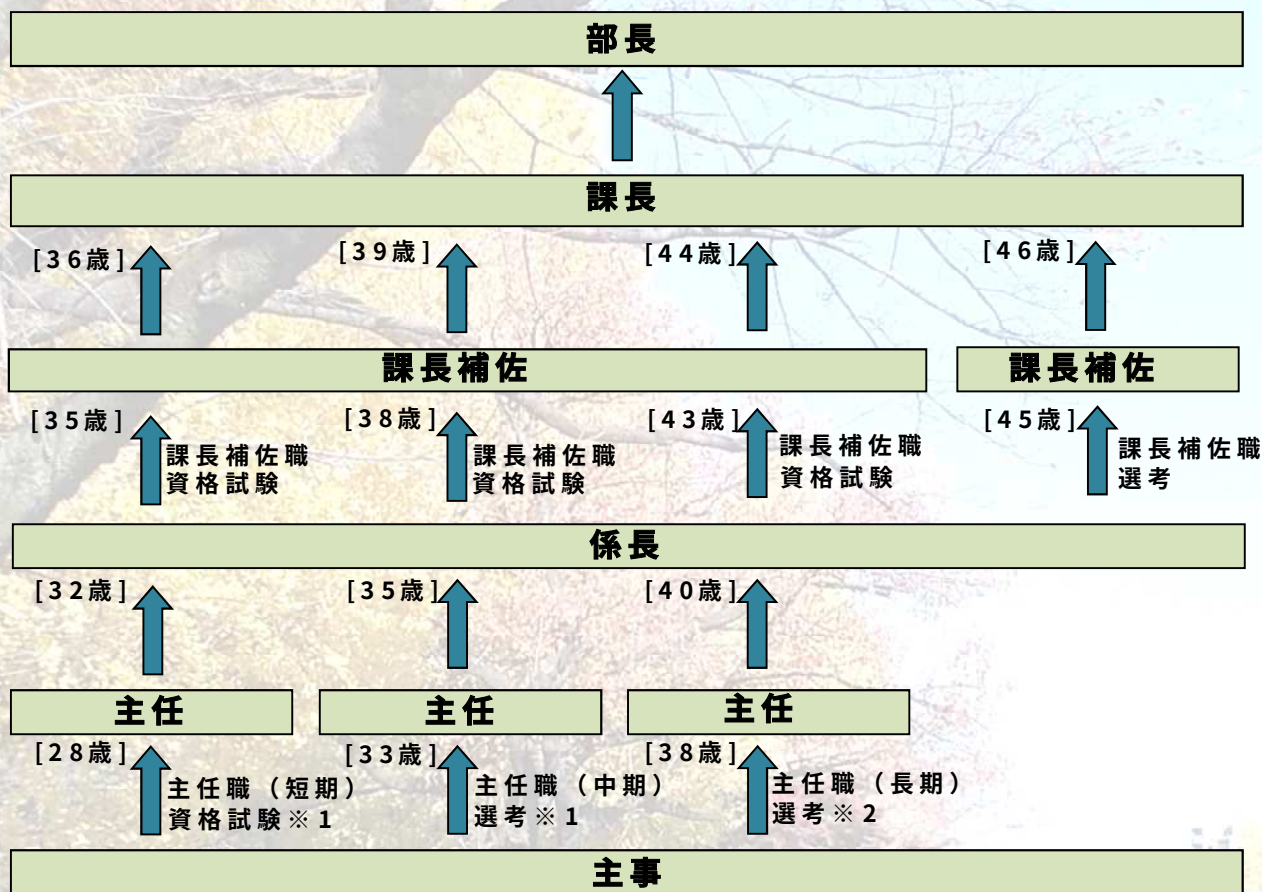
- ・職場内研修（OJT）の推進
- ・市町村職員研修所、市独自、他市との合同研修等多様な職場外研修の実施及び派遣（Off-JT）
- ・自己啓発に取り組みやすい職場環境

人材育成を推進する取り組み

- ・管理職をはじめとする全職員の意識改革の推進
- ・職員表彰制度やプロジェクトチームを活用した職員の育成
- ・東京都や他の地方公共団体、民間企業等への派遣

昇任制度

優秀でやる気のある人材を積極的に活用するため、国立市では、採用試験時の区分（上級・中級・初級）に関係なく、同じ条件で昇任試験等を受けられる制度としています。また、主任職への昇任試験において、他自治体や民間企業等の経験者の方は、過去の職歴を換算して受験要件の在職年数に加算できる制度としています。

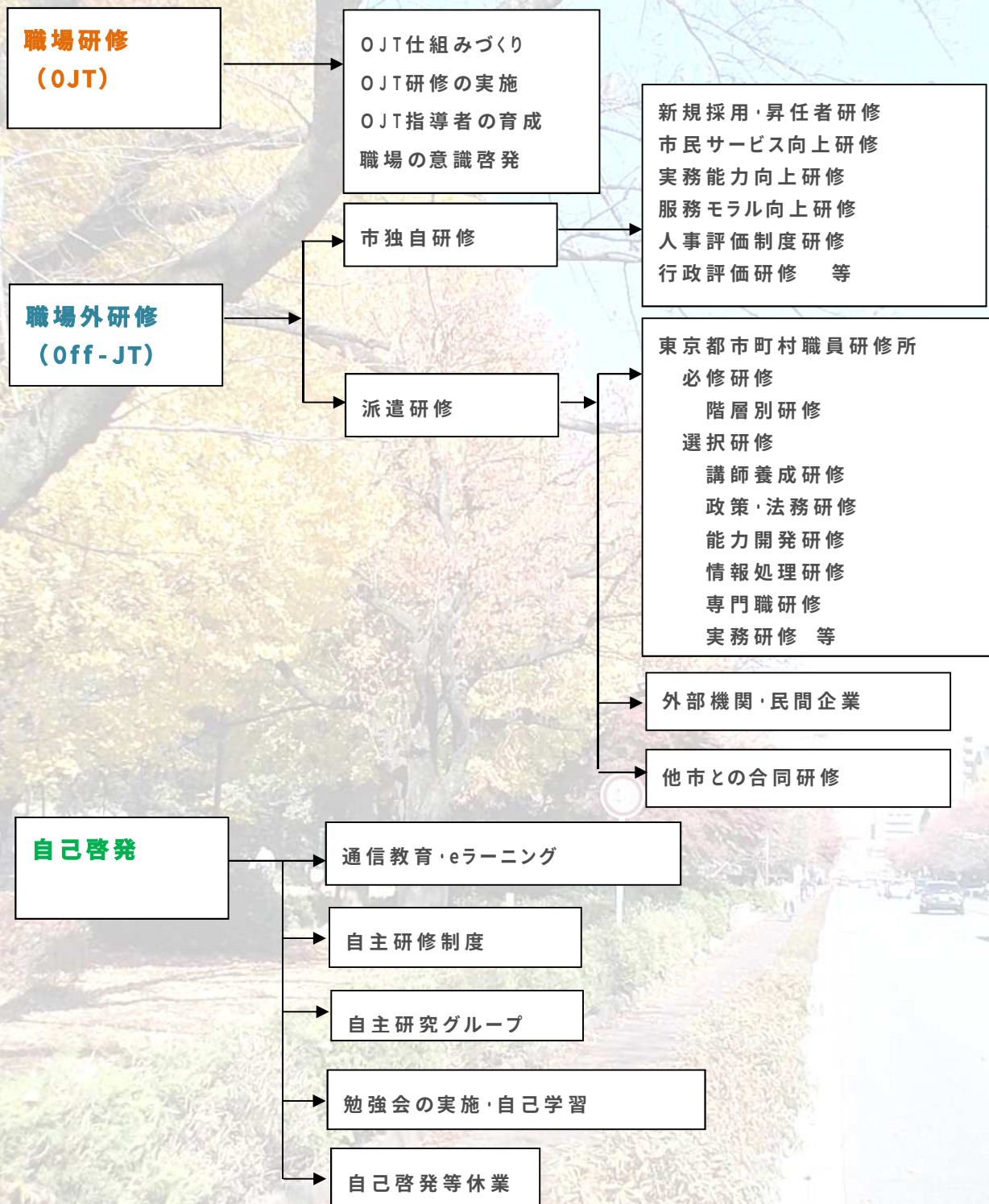


[]内は最短年齢

- ※ 1 在職年数5年目より受験可。（規則に基づき、4年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例：採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が4年以上ある場合は、28歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。）
- ※ 2 在職年数15年目より受験可。（規則に基づき、14年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例：採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が14年以上ある場合は、38歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。）
- ※ 3 上記制度は平成30年4月1日時点での制度です。今後、制度改正等により変更となる場合があります。また、在職年数については、採用年月日や前職の職種・形態等により異なります。

職員研修制度

職員研修体系図



国立市の研修は、①職場研修（OJT）、②職場外研修（OFF-JT）、③自己啓発の三本柱を効果的に組み合わせることで人材育成を推進しています。

① 職場研修（OJT）の推進

OJTとは、仕事ができる（実務上必要な知識、技術等の習得）ようにするため、職場において上司・先輩等が仕事を通じて指導を行うことです。OJTについて、職員が共通認識を持ち、計画的・組織的に取り組めるよう、国立市では、OJTの強化に取り組んでいます。

② 職場外研修

職場外研修は、それぞれの職層に求められる能力を身につける階層別研修や業務に関する専門的な知識を身につける研修等、内容は多岐にわたります。職員の職層や求められる能力・知識等を踏まえ、国立市では、適宜研修の内容を検討し、実施及び派遣を行っています。

③ 自己啓発の推進

国立市では、自己啓発を推進するために、個々の職員の自主性に委ねるだけでなく、きっかけづくりや自己啓発に取り組みやすい組織風土づくりを推進しています。自主的に業務時間外に研修を受講した場合に助成を行う自主研修制度や通信教育修了者への助成、自主研究グループの支援等を行い、積極的に自己啓発の支援を行っています。また、大学等課程の履修や国際貢献活動のため、3年を限度に自己啓発として休業を認める制度を設けています。

国立市の概要

位置

国立市は、東京都の中央部にあって、東は府中市、西は立川市、北は国分寺市、南は多摩川をはさんで日野市と接しています。

東経 139度27分 北緯 35度41分 標高 74m(基点は、市役所の位置)

地勢

土地は、地形上、北部の立川段丘から、南に向かって青柳段丘、水田地帯の3つに分けられます。面積は8.15km²、東西2.3km、南北3.7kmとなっています。

人口と世帯

<平成30年(2018年)4月1日現在・外国人登録を含む>

男 37,142人 女 38,790人 計 75,932人 37,474世帯

市制施行

昭和42年(1967年)1月1日 平成29年1月1日に市制施行50周年を迎えました。

国立市の市章



国立市のマークは、梅の花です。五弁の花びらをあしらったこの市章は、いろいろな意味をもっています。二重の外側は、「国」のかまえを表し、内側は、「立」と文教の「文」を示し、図案全体で世界五大州の意味も含んでいます。

国立の名前の由来

国立という名は、大正時代の末期、箱根土地株式会社によって谷保村の北部の山林が開発された際、まちの名前を選ぶときに出てきました。当時の中央線は国分寺の次が立川で、ちょうどその真中に当たる場所に駅をつくることになっていたため、両方の頭文字を取って「国立」にしようという声が上がりました。

この案は「この地から新しい国が立つ」という願いとも相まって受け入れられたようです。「国立」が正式名になったのは、昭和26年（1951年）4月1日です。戦後、国立地区に移り住む人々が増え、村制から町制に移行するときに、町名をどうするかで村内の意見が分かれていましたが、谷保村議会で投票の結果、「国立町」に決まりました。

くにたちのあゆみ

中 世

鎌倉時代の後期には「谷保郷」という地名が成立しました。本来谷保の「谷」は「ヤツ」で、湿地帯を意味し、この地域が水田に適した土地条件を持っていたことから、稲作が盛んだったと考えられます。鎌倉の御家人の津戸氏と名のる武士が、谷保に住んでいたといわれています。

江戸・明治時代

江戸時代、今の甲州街道を中心に民家が立ち並び、やがて村へと発展。住民は農業、養蚕を主とし、街道沿いには商業・手工業を営む家もありました。

明治22年（1889年）には、谷保村・青柳村・石田村飛地の3村が合併し、国立の前身の「谷保村」となりました。同26年（1893年）には、それまで属していた神奈川県から東京府へと移管されました。

大正時代

大正時代末期になっても、谷保村は甲州街道沿いに数百戸の農家が点在するだけでした。しかし、谷保村の北部一帯の山林が、箱根土地株式会社によって開発され、理想の文教都市をめざして、整然とした街路が作られました。大正15年（1926年）には、国立音楽大学が創立され、また、国立駅が開設されました。

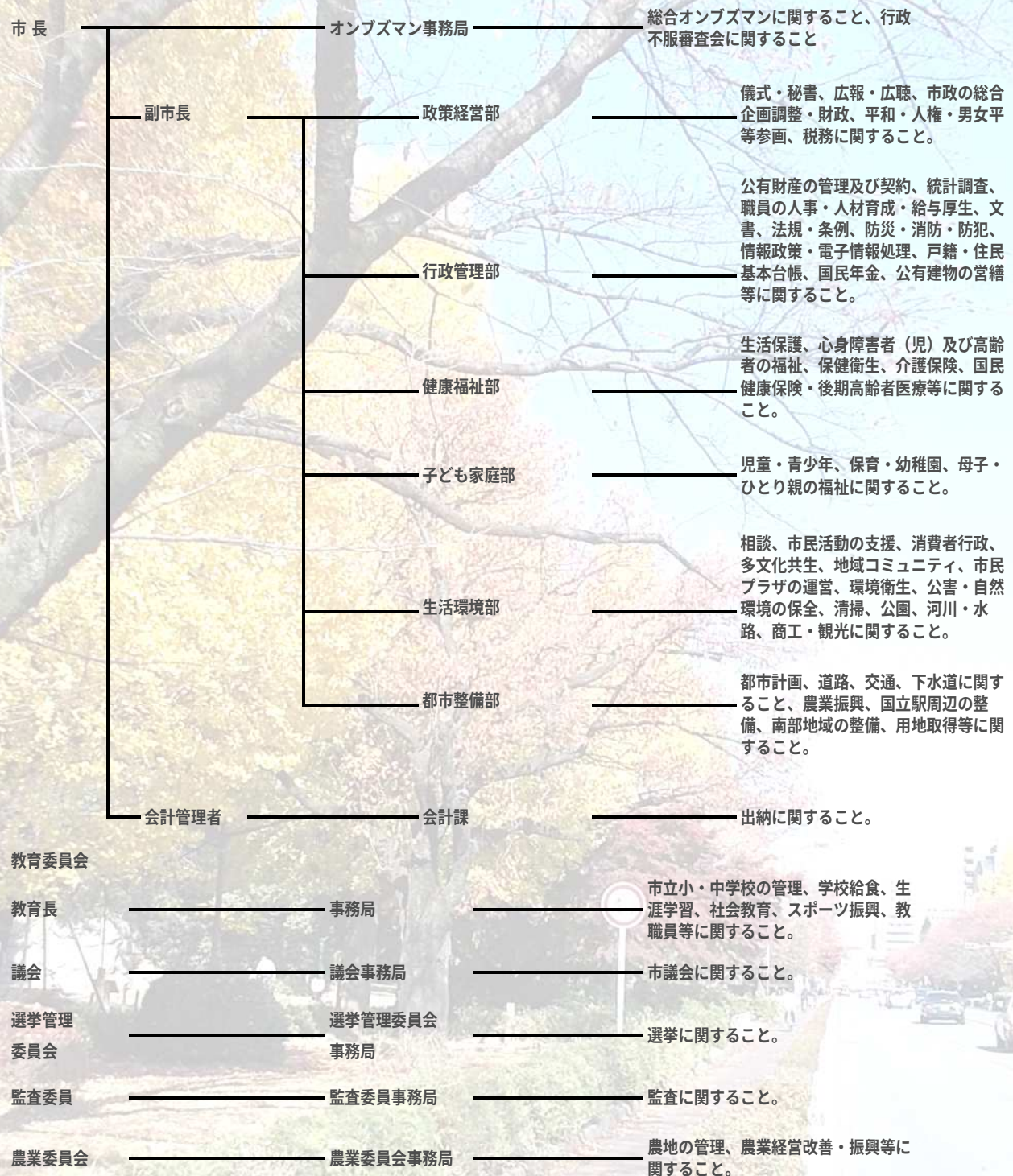
昭和時代～現在

昭和2年（1927年）に一橋大学が誘致され、4年（1929年）に南武線が開通しました。昭和20年（1945年）代には第二次世界大戦による疎開と、戦後の住宅復興によって、人口はうなぎのぼりに増え、26年（1951年）に谷保村から国立町になりました。また、そのころ国立の教育環境を守るため、市民や学生を中心に、「文教地区指定運動」が起こり、27年（1952年）1月6日、国立は建設省と東京都から「文教地区」の指定を受けました。40年（1965年）、公団の富士見台団地が完成し、人口も一躍5万人を突破して「国立市」が誕生しました。平成10年（1998年）に、市民が7万人を超え、現在に至っています。

平成28年度（2016年度）から平成39年度（2027年度）までの12年間を計画期間とした第五期基本構想では、「人間を大切にする」まちづくりを基本理念に、「文教都市くにたち」のさらなる発展を目指し、「次世代の育成」、「安心・安全の確保」、「国立ブランドの向上」に重点的に取り組み、まちづくりの目標実現に向けて市政に取り組んでいます。

国立市役所の組織

※平成30年4月1日現在



ワークライフバランスについて

仕事と子育てや趣味
との両立を実現する

職員が仕事とプライベートの両方を充実することができるように、国立市では下記のような取組をしています。

1. 休暇制度等

年次休暇（1年（年度）で20日間付与）、夏季休暇（7月1日～9月30日に5日間付与）の他、下記の休暇も取得できます。

【子育てに関する休暇等】

産前産後休暇、育児休業の他にも下記のような休暇があります。

産休や通勤緩和等以外は男性も取得でき、男性の育児休業、部分休業等の実績もあります。男女ともに働きやすい環境です！

① 妊娠中の女性職員の通勤緩和

妊娠中の女性職員が、交通混雑を避けるための休暇で、1日1時間以内で産前休暇に入るまで取得できます。

② 育児時間

1歳未満のお子さんを養育するため、1日2回、90分以内で取得できます。

③ 部分休業

小学校就学前までのお子さんを養育するため、1日の勤務時間のうち2時間以内で遅く出勤したり、早く退勤したりすることができる制度です。

④ 子どもの看護休暇

中学校就学前の子の看護のほか、予防接種や健康診断を受けさせる場合に1年（年度）につき、5日以内で取得できます。

男女と問わず、子育てと仕事を両立している職員が多くいます！

男性の育児参加を支援するためにこんな休暇もあります！

＊出産支援休暇

男性職員が配偶者の出産にあたり、お子さんの養育や家事等を行うために取得できる休暇です。配偶者の出産日から2週間以内で2日間で取得できます。

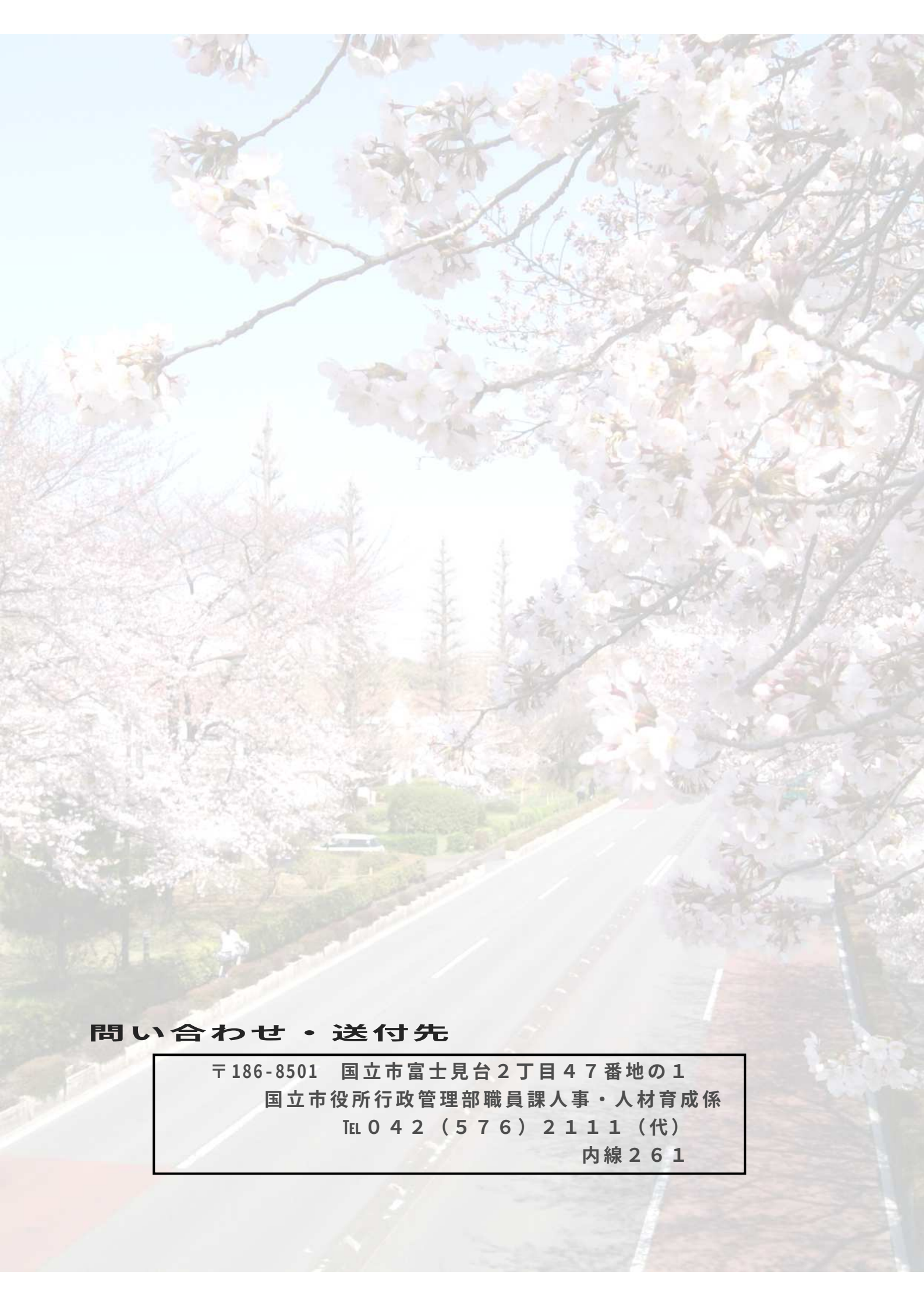
＊育児参加休暇

男性職員が育児に参加するため、配偶者の出産日の翌日から8週間以内で5日間取得することができます。

上記の他、ボランティア休暇や結婚休暇、大学等課程の履修や国際貢献活動に従事するために3年以内で取得できる自己啓発等休業などの制度もあります。

2. ワークライフバランスデー

毎週金曜日及び給与支給日を「ワークライフバランスデー」として定時退庁日とし、プライベートの充実を図ることを促しています。また、ワークライフバランスデーでない日についても、20時完全退庁の取り組みを実施しています。



問い合わせ・送付先

〒186-8501 国立市富士見台2丁目47番地の1
国立市役所行政管理部職員課人事・人材育成係
TEL 042 (576) 2111 (代)
内線 261