



矢川プラス

令和8年度採用 国立市 職員採用案内

●一般事務職上級（しょうがいしゃ枠）



城山さとのいえ



旧国立駅舎



市長メッセージ



“まちの未来”を創る仕事が“自分のやりがい”に。
風通しよく働きやすい環境で、
笑顔あふれるまちを一緒に創りましょう！

国立市長 濱崎真也

文教都市・国立は、歴史・文化・教育が薫る美しいまちです。

その中で、子育て支援や教育、高齢者ケア、福祉、まちづくり・環境など、多様な市民サービスを通じて“笑顔あふれるまち”を創ることは、社会への貢献と自己実現が重なり合う、かけがえのない仕事です。

あなたにも、ぜひその喜びを感じていただきたいです！

国立市役所は、人口約7万6千人の小規模自治体ならではの“顔が見える組織”です。

職員同士の距離が近く、若手の意見や挑戦が市政に直結するスピード感があります。若手登用は全国トップ水準であり、30代の管理職も多数。女性の管理職登用も進めており、世代や性別を越えて意見を交わし、互いに学び合う風通しの良い職場です。

「働きやすさ」と「成長機会」の両立にも力を注いでいます。働き方改革とDXの推進により、ライフステージに応じた柔軟な働き方や、業務効率化を進め、仕事と暮らしの両立が自然と実現できる環境を整えています。

これからの国立市には、現役世代を呼び込む施策をはじめ、地域とともに新しい価値を創っていく力が求められます。市民の想いに寄り添いながら、未来をともに描く仲間を心から歓迎します。

私たちと一緒に「笑顔あふれるまち・国立」の未来を創っていきましょう！

採用担当者が考える “国立市役所のオススメPoint”



風通しのよさ・ チャレンジ環境

- ✓職員同士の顔が見える小規模な市役所
- ✓若手も裁量を任され活躍の機会
- ✓全自治体トップ水準の若手登用

働き方改革・DX

- ✓育休取得率は都内トップ水準
- ✓ナチュラルビズによる働きやすい職場環境
- ✓重点分野を定めてDX推進中

文教都市× 充実した市民サービス

- ✓落ち着いた住環境・景観
- ✓全国的に支援が手厚い都内自治体の中で、子育て支援・教育、高齢者支援等をさらに充実

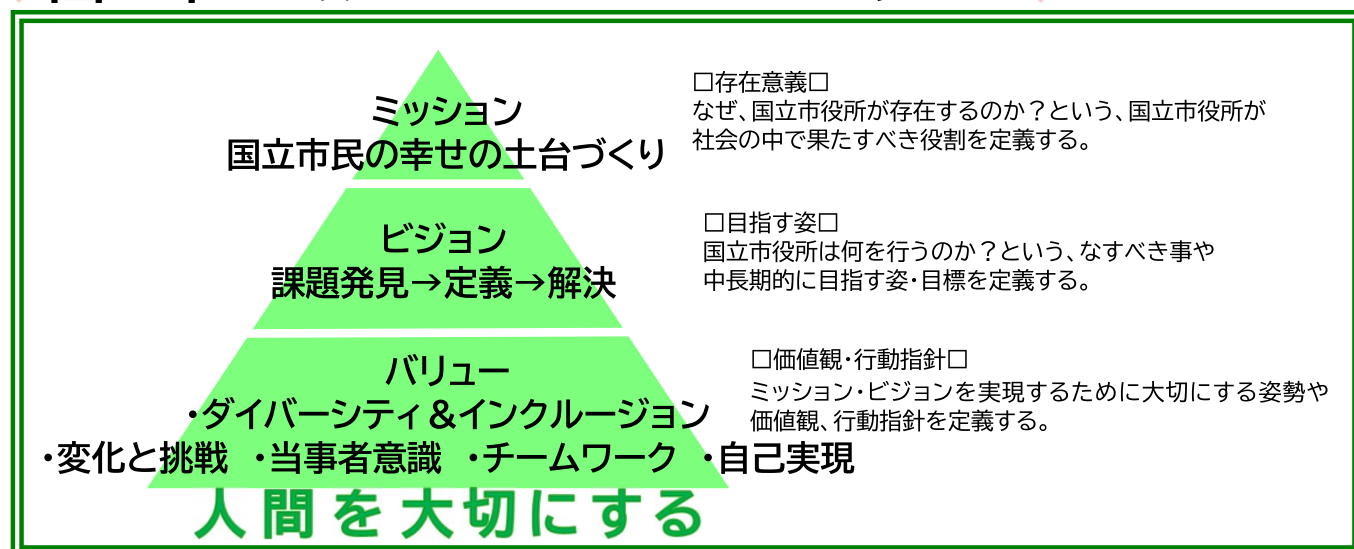
◆基本理念◆ 人間を大切にする

国立市の最も重要な資源は、市民をはじめ、国立市で働く人、学ぶ人、訪れる人、訪ねる人など国立市にかかわるすべての人間です。すべての人たちの命・尊厳・生活を大切にし、互いに尊重し合い、いきいきと活動しやすい環境を作ることこそ、まちづくりの本旨であり、核として位置づけられるものです。

「人間を大切にする」という国立市のまちづくりの基本理念は、45年前に策定された第一期基本構想から今日まで一貫して引き継がれてきました。この基本理念は、「国立市平和都市宣言」や「しょうがいしゃがあたりまえにくらすまち宣言」にもいかされています。



◆国立市のミッション・ビジョン・バリュー◆



「人材育成基本方針」における育成の方向性として、MVVフレームワークを活用することとしています。「人材育成基本方針」は、国立市の中長期的な計画である「国立市総合基本計画」の中に位置づけられるものです。

「国立市総合基本計画」は第5期基本構想・第2次基本計画の期間中です。基本構想は、国立市民を含む、市全体の方向性を示したもので、第1期の基本構想は昭和51年に策定されました。

この第1期から現在の第5期に至るまで、基本理念「人間を大切にする」を、ずっと変わらずに掲げてきました。

この基本理念は、国立市の様々な計画の土壌であり、骨組みです。人材育成基本方針におけるMVVフレームワークでも、基本理念「人間を大切にする」を、その土壌として位置づけています。

国立市職員採用試験(一般事務職上級)実施要領



1 職種・資格・募集人数

職種	試験区分	受験資格	募集人数
一般事務職 (しょうがいしゃ枠)	上級	1. 昭和61年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方 2. 以下の手帳等の交付を受けている方 (下記の手帳等は応募時及び面接試験当日において有効であることが必要です。) ①身体障害者手帳 ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳(例えば、東京都においては愛の手帳) ③児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ④精神障害者保健福祉手帳	若干名

※試験区分の上級は大学卒業程度ですが、学歴不問です。

※外国籍の人も受験できます。ただし、本募集に係る表記(申し込み、試験、結果通知等)は、全て日本語によります。

※特別な配慮が必要な場合は、試験会場等の準備のため申し込み前に必ず職員課人事・人材育成係へご連絡頂きますようお願い致します。事前申出がなかった方についてはご対応できない場合がございます。

国立市職員採用試験(一般事務職上級)実施要領



2 受験の制限

地方公務員法第16条(欠格条項)の規定により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (2) 国立市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者。
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。
- (5) 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者。

3 採用予定日

原則として、令和9年1月1日以降、欠員等の状況に応じ順次採用となります。

4 採用までのスケジュール

試験申込	☐ オンライン申込 (エントリーシート提出)	【締切】 令和8年8月24日(月)
案内メール	☐ 受験案内メール (オンライン)	【案内】 令和8年8月中
第一次試験	☐ 筆記試験(教養試験) ☐ 適性検査(事務・性格)	【試験日】9月5日(土) 午後 【会場】国立市役所
第二次試験	☐ 個別面接試験	【試験日】10月6日(火)(予定) 【会場】国立市役所
第三次試験	☐ 個別面接試験	【試験日】10月下旬～11月上旬 【会場】国立市役所
最終合格	☐ 採用候補者として名簿登載	【期間】名簿登載から1年間
採用決定	☐ 欠員状況に応じて順次採用	【採用日】令和9年1月1日以降

5 申込手続

(1) オンライン申込

国立市ホームページ「職員採用募集」ページより、
申込受付ページへアクセスし、必要事項を入力の上、お申し込みください。
(通信費は自己負担です。)

【申込期限】令和8年8月24日(月)まで

(2) 必要項目

申し込みの際には、基本情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレス等)を入力するほかに、次のファイルのアップロードが必要です。

● 申込書・職務経歴書

※様式は国立市ホームページよりダウンロードできます。

● 顔写真



二次元コードからも
アクセスできます。



(3) 申込に係る注意事項

- ① 申込内容に不足又は記載の不備がある場合は受付できない場合があります。
 - ② 選考に関する提出書類は一切お返しいたしません。
 - ③ 個人情報の保護に関する法律及び国立市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき、取得をした個人情報は適切に管理し、採用試験にて使用いたします。採用試験以外には利用いたしません。また、採用試験終了後、一定期間保管をさせていただきます。
 - ④ 内容確認のため連絡する場合があります。照会に応じない場合、申込を辞退したとみなすことがあります。
 - ⑤ 応募資格を有していない場合は、採用を取り消す場合があります。
- *必ず、上記①～⑤について同意を頂き、ご応募頂きますよう、お願いいたします。**
- ⑥ 事前に国立市職員課のアドレス「city.kunitachi.lg.jp」を、必ず受信許可ドメインに設定してください。
 - ⑦ 8月31日(月)までに第一次試験の案内メールが届いていない場合は、国立市職員課採用担当まで必ず電話にてお問い合わせください。

6 第一次試験



- (1)日時 令和8年9月5日(土) 午後
- (2)会場 国立市役所
- (3)方法 筆記試験、適性検査(事務・性格)
- (4)試験科目及び所要時間(予定)
 - ・教養試験(30分間)
 - ・適性検査(約45分間)
- (5)持ち物
 - ・HBまたはBの鉛筆(シャープペンシルも可)と消しゴム
- (6)合否発表
 - 試験終了後2週間後までに、合否にかかわらず、結果を通知します。

7 第二次試験

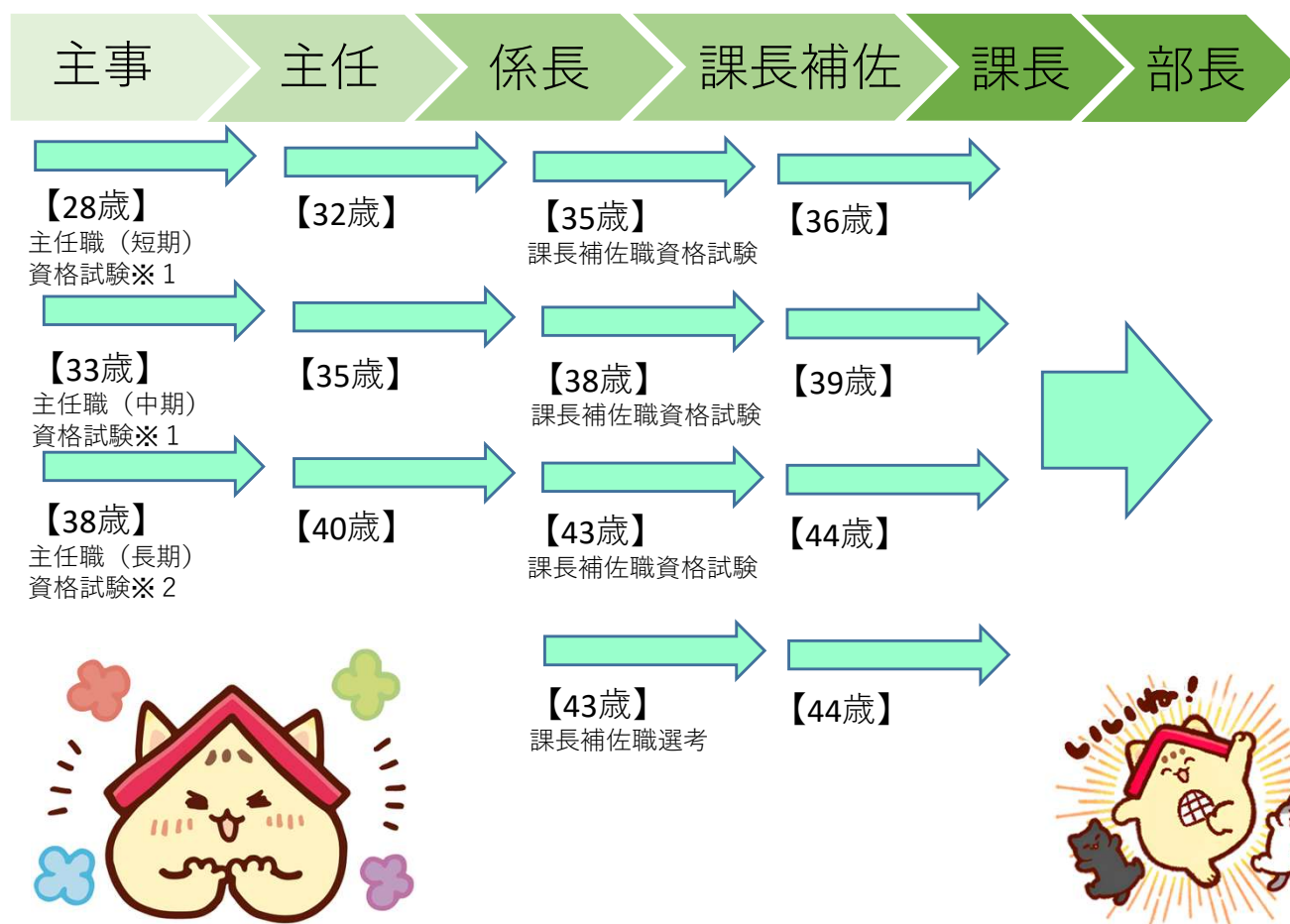
第一次試験合格者に対し個別面接試験を実施します。

8 第三次試験

第二次試験合格者に対し個別面接試験を実施します。
※第三次試験合格者に対し健康診断を実施します。

◆昇任制度◆

優秀でやる気のある人材を積極的に活用するため、国立市では、採用試験時の区分(上級・中級・上級)に関係なく、同じ条件で昇任試験等を受けられる制度としています。また、主任職への昇任試験において、他自体や民間企業等の経験者の方は、過去の職歴を換算して受験要件の在職年数に加算できる制度としています。



※1 在職年数5年目(区分が上級の場合。中級の場合は7年、初級の場合は9年。)より受験可。(規則に基づき、在職年数に前歴加算が可能です。例:採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が4年(区分が上級の場合。中級の場合は6年、初級の場合は8年。)以上ある場合は、28歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。)

※2 在職年数15年目より受験可。(規則に基づき、14年を限度として在職年数に前歴加算が可能です。例:採用職種と同じ職種で、正規職員としての前歴が14年以上ある場合は、38歳以上かつ市職員として在職1年目より受験可能です。)

※3 上記制度は令和8年4月1日時点での制度です。今後、制度改正等により変更となる場合があります。また、在職年数については、採用年月日や前職の職種・形態等により異なります。

国立市人材育成基本方針は国立市ホームページに掲載しています。
詳しい制度等を知りたい場合には、右記QRコードよりご覧ください。

国立市人材育成基本方針



◆多様な人材が活躍できる職場づくり◆

国立市では育児・介護に関する制度の充実だけでなく、ワーク・ライフ・バランスが実現できるよう柔軟な勤務制度などの整備に加え、年次有給休暇等の取得や男性職員の育児休業の取得促進などを進めています。

休暇等の取得の促進

年次有給休暇平均取得日数

15.1日/20日

◆全国平均 13.4日 ◆都内26市平均 15.18日

男性職員の育児休業取得率

83.3%

◆全国平均 59.6% ◆都内26市平均 76.3%

◆子育てと仕事の両立支援 育児に関する主な制度

- **育児休業**(※無給)※条件を満たした場合、共済組合から育児休業手当金の支給あり
3歳に満たない子を養育するため休業できる制度



- **育児時間**(有給)

1歳6月に達しない乳児を養育するために、1日2回それぞれ少なくとも30分 1日につき90分以内取得できる休暇

- **子育て応援部分休暇**(減給)

小学校3年生を修了するまでの子を養育するため、1日の勤務時間の一部を勤務しないことができる制度

- **子どもの看護等休暇**(有給)

中学校就学前の子の看護(予防接種・健康診断含む)や、子の学校の学級閉鎖、卒園式・入学式等の式典への参加の場合に取得できる制度



育児休業を取得した男性職員へのインタビュー



子どもが生まれた際、育児休業(1人目が1か月、2人目が4か月)を取得しました。もともと育児休業を取得したいと思っていましたが、経験者の先輩や友人に話を聞き、より取得したいと思いました。休暇中は、お風呂やミルク、寝かしつけなどを行い、妻とともに苦労や喜びを共有することができました。そして、改めて子育ての大変さとともに妻にあらためて感謝しています。また、予防接種や検診などにも行くことができ、子どもの成長を目の当たりにできました。課長職として、数か月の育休取得は、職場への影響も大きいため、業務の引継ぎや日程調整等を係長と行いました。育児休業中は係長を筆頭に係員の皆さんがよく頑張ってくれたので本当に感謝しています。男性の育児休業取得率や取得期間が増加してきていると思います。そのため、この間得た経験や知識をまた次に育休を取得してみたいと思っている職員に伝えていきたいです。

◆給与◆

◆初任給

上級初任給(給料+地域手当16%) 約280,720円

※職務経験年数、職種等に応じて、増額される場合があります。

※採用試験申込書類の職歴を基に初任給計算をしています。

※職歴の記載がない場合は無職であったものとして、計算をします。

◆昇給

年1回

◆諸手当

①扶養手当 子、父母等、対象に応じた手当額を支給

②住居手当 30,000円(28歳未満の借家・借間に居住する世帯主)

15,000円(35歳未満の借家・借間に居住する世帯主)

※上記の他、職員の給与に関する条例に基づき、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。

◆福利厚生◆

各地の保養施設への宿泊助成や、パッケージ旅行利用助成、人間ドック助成、貯金事業、貸付事業などを行っています。

◆勤務時間・休日◆

①勤務時間は1週38時間45分(原則午前8時30分から午後5時15分まで)で、週休二日制です。

②休日は、原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日等です。

※勤務時間と休日は、配属先により異なる場合があります。

◆休暇◆

1年間に20日の年次有給休暇(年度初めの付与日数)、その他夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、出産育児関連休暇等の制度があります。

◆勤務地◆

市役所本庁舎及び国立市内関連施設



◆採用に関するQ&A◆

Q1.国立市内に住んでいないのですが、合否に影響はありますか。

A.住所や出身地、年齢、学歴等が合否へ影響することは全くありません。市外・県外出身者ならではの視点もあると考えておりますし、多様な背景を持つ職員が活躍しています。



Q2.公務員試験対策が必要です。

A.言語、計数、英語の試験となり、専門科目はありません。



Q3.面接にはどんな準備をして臨めばいいですか。

A.ご自身の考えを言語化していただき、面接官に伝わるようにお話しいただきたいと思えます。



Q4.残業はどの程度ありますか。

A.令和7年度は部署にもよりますが、月平均で1人当たり約13時間でした。

配属先により繁忙期やイベントなど休日出勤があることもあります。



Q5.採用後の配属先は希望が反映されますか。

A.配属は組織全体で調整しますので、必ず希望通りになるものではありませんが、毎年実施する自己申告制度により、本人の意向を確認する機会があります。



Q6.人事異動はどのように行われますか。

A.定期の人事異動は、原則として毎年4月1日に行われ、異動のサイクルは3～5年を基準としています。



ご応募
お待ちしております。

◆国立市役所までのアクセス◆



JR中央線国立駅南口から

バス4番乗り場から「国立泉団地」、「国立操車場」、「矢川駅」
行きのバスにご乗車いただき「国立市役所入口」にて下車（所要時
間約6分）

国立駅から徒歩でお越しの場合は約25分かかります。

JR南武線谷保駅北口またはJR南武線矢川駅北口から

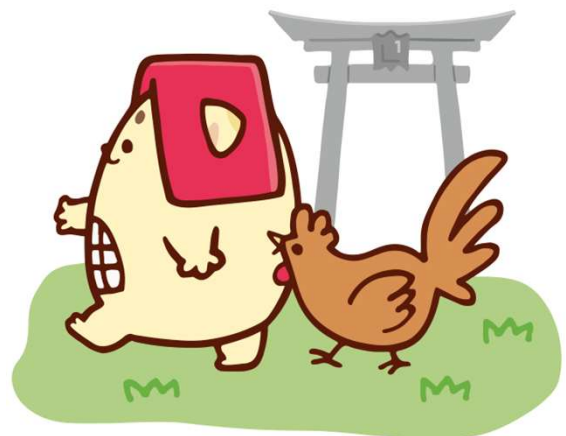
谷保駅北口から徒歩で約7分 矢川駅北口から徒歩で約8分

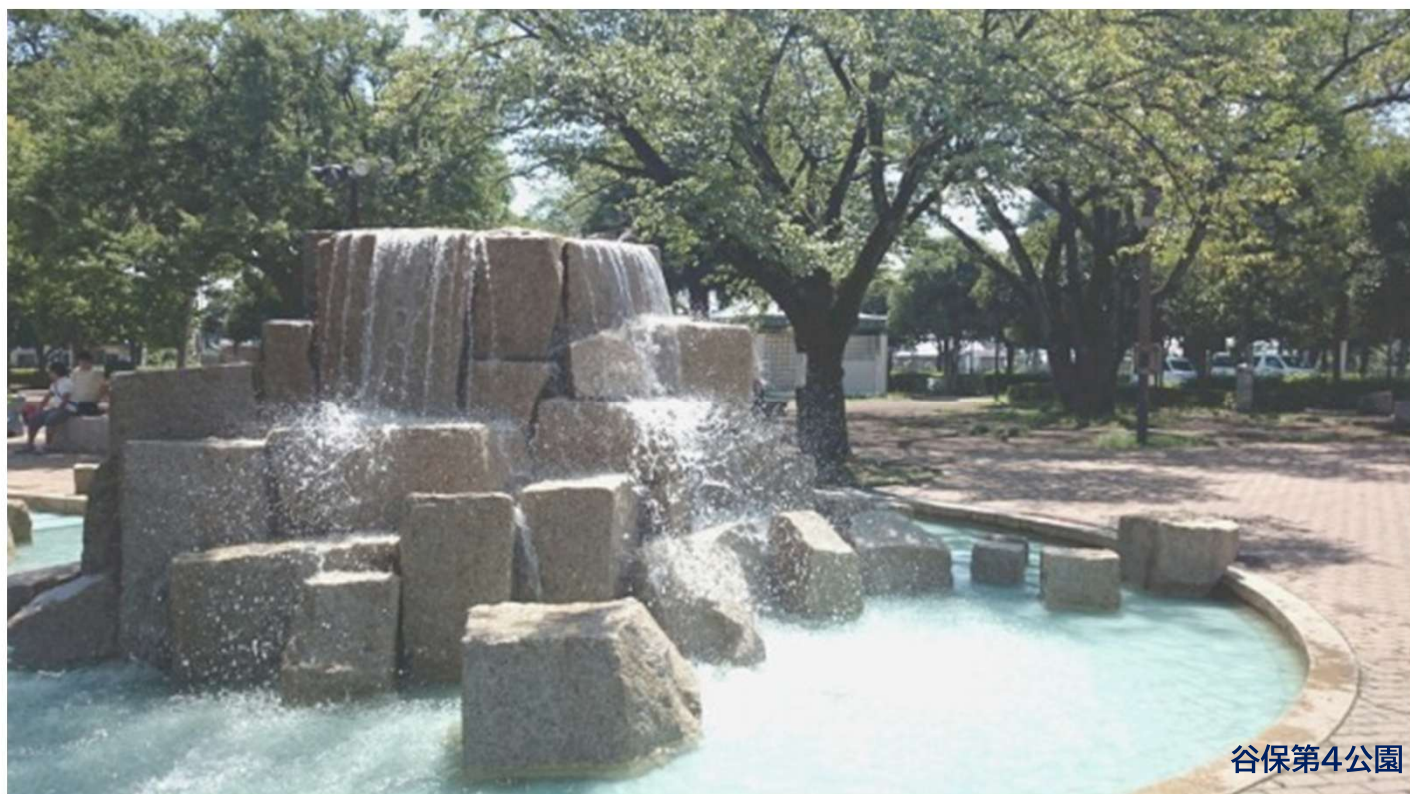
LINEやX(旧Twitter)でも市政情報、イベント・催し物のお知らせや、災害時等
の緊急時の情報発信をしています。

LINE及び(旧Twitter)公式アカウント:@city_kunitachi

もっと国立市について知りたい方は、国立市役所ホームページをご覧ください。

国立市役所ホームページ <https://www.city.kunitachi.tokyo.jp/>

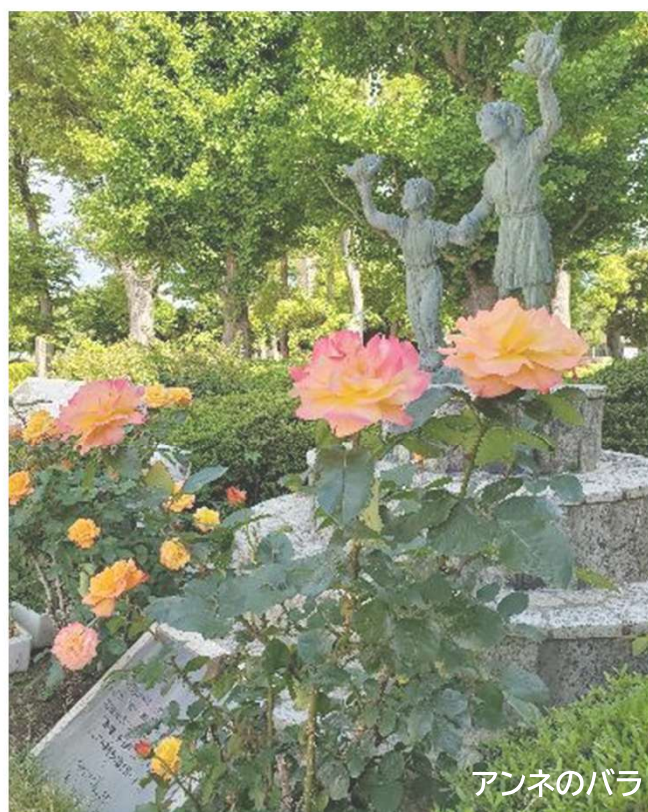




谷保第4公園



大学通り



アンネのバラ



さくら通り

国立市役所行政管理部職員課 人事・人材育成係

〒186-8501

東京都国立市富士見台2-47-1

☎042-576-2111（内線261）

✉jinji@city.kunitachi.lg.jp

国立市 職員募集

