

出前講座申込書

年 月 日

団 体 名

申込者(代表者)

住 所

電 話 番 号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|---------------------|---|-----|
| 希望日時 | ① | 年 月 日 () | 時 分 | ～ | 時 分 |
| | ② | 年 月 日 () | 時 分 | ～ | 時 分 |
| | ③ | 年 月 日 () | 時 分 | ～ | 時 分 |
| 場所 | | | | | |
| 参加人数 | | 人 | | | |
| 講座内容 ※希望する講座の番号に○をつけてください。 | | | 所要時間の目安 ※質疑応答含まず | | |
| 1. 防災マップ、ハザードマップ【地震・水害】 | | | 30分 | | |
| 2. 水害（マイ・タイムライン） | | | 30分 | | |
| 3. 避難所 | | | 30分 | | |
| 4. 備蓄品 | | | 30分 | | |
| 5. 災害時のトイレ | | | 15分 | | |
| 6. <防犯>自動通話録音機 | | | 15分 | | |
| 7. その他 | | | | | |
| 備考 | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|----|---|---|---|---|
| 課長 | 係長 | 係 | 係 | 係 | 係 |
| | | | | | |
| 担当： スケジュール入力：済・未 | | | | | |