

国立市地域包括支援センター休日・時間外電話相談業務委託
プロポーザル企画提案書作成要項

1 企画提案書概要

(1) 名称

国立市地域包括支援センター休日・時間外電話相談業務委託プロポーザル
企画提案書

(2) 様式・制限枚数

日本工業規格A4版の用紙10枚（両面20ページ）以内（表紙・目次等
を含む、見積書は除く）とする。

2 記載事項

(1) 参加者の概要

参加者の概要について記載すること。

(2) 実績

本業務に類似するこれまでの業務実績を記載すること。

(3) 実施体制

本業務を実施するにあたっての体制について記載すること。特に以下の点
について詳細に記載すること。

- ・ 相談員の確保状況（人数・雇用形態等）
- ・ 業務を実施するコールセンター等
- ・ 相談員への研修の実施状況

(4) 実施内容

本業務の具体的な実施内容についてプロポーザル実施要領「1(3)業務内
容」に沿って記載すること。特に以下の点について詳細に記載すること。

- ・ 具体的な実施方法
- ・ 電話の数や他の業務との兼用の状況
- ・ 相談員のシフトや他の業務との兼任の状況

(5) その他

その他、市へのPRや本業務への提案があれば記載すること。

(6) 見積

本業務にかかる費用として、人件費と運営費を想定していることから、こ
れらの内訳を明確にした見積書を添付すること。

3 提出

(1) 提出部数

原本1部及びコピー6部

(2) 提出方法

郵送または持参及びメールにて提出するものとする。

(3) 提出期限

令和8年4月9日(木)まで(必着)

(4) 提出先

〒186-8501 国立市富士見台2-47-1

国立市 健康福祉部 高齢者支援課 地域包括支援センター

メール：houkatsushien@city.kunitachi.lg.jp

4 その他

(1) 企画提案書は1者1提案とする。

(2) 提出後の企画提案書の追加・修正は、提出期限内においてのみ可とする。