

年 月 日

看(介)護状況届出書

国立市長 殿

住 所
氏 名

次のとおり届出いたします。

看(介)護をうけている方の氏名 (入所児童との続柄) (看(介)護をしている方と同居・別居)		氏名 続柄() (同居・別居)
看(介)護をしている方の氏名 (入所児童との続柄)		氏名 続柄()
看(介)護の時間 ※別居の場合は自宅からの所要時間		平均 時間/日 (週 日) ※所要時間 片道 分
看(介)護を受けている方について	要介護度 (介護認定を受けている場合)	度 ※介護認定証の写しを提出してください。
	介護サービス受給有無	受給している・受給していない ※受給している場合はケアプランの写しを提出してください。
	傷病名(傷病がある場合)	
	しょうがいがある場合	身体障害者手帳 ()級 療育手帳(愛の手帳)()度 しょうがい名又は診断名 () ※手帳の交付を受けている場合は写しを提出してください。
<p>1 具体的にどのような看(介)護をどの程度していますか。</p> <p>・生活動作を全面的 (食事・衣類着脱・入浴・排泄・その他 _____)</p> <p>・次の介護を部分的 (食事・衣類着脱・入浴・排泄・その他 _____)</p> <p>2 定期的な付添が必要な場合は、どこほどのくらいの時間付き添っていますか。</p> <p>施設名等: _____</p> <p>_____ 日/週 _____ 時から _____ 時まで _____ 時間程度</p>		
備考:		

(裏面へ)

学童保育所名:

児童氏名:

(裏面)

一週間の看(介)護状況 (申込み時の状況をお書きください)

	月	火	水	木	金	土	日
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							

【記入例】

	月	火	水	木	金	土	日
10時	↑ 自宅を出る		↑ 自宅を出る			↑ 自宅を出る	
11時	↓ 通院介助		↑ 炊事・洗濯	↑ 通院介助		↑ ↓ デイサービス 送り出し	
12時	↓		↓	↓			
13時	↑ ↓ 食事介助	休 み	↑ ↓ 食事介助	↑ ↓ 食事介助	休 み		休 み
14時	↑		↑	↑			
15時	↓ 炊事・洗濯		↓ 散歩介助	↓ 炊事・洗濯		↑ ↓ デイサービス お迎え	
16時	↓		↓ 帰宅	↓		↑ ↓ 炊事・洗濯	
17時	↑ ↓ 食事介助 帰宅			↑ ↓ 食事介助 帰宅		↑ ↓ 食事介助 帰宅	