

# 就労証明書

国立市長 宛

証明日 西暦 2023 年 11 月 10 日  
事業所名 株式会社 ○○  
代表者名 ○○ ○○  
所在地 国立市富士見台2-47-1  
電話番号 ○○ - ○○ - ○○  
担当者名 ○○  
記載者連絡先 ○○ - ○○ - ○○

## 記入見本・会社用

※会社の方に就労証明書と一緒にお願いします

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときに

証明日・問合せ先も必ずご記入ください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> その他
2	フリガナ	クニタチ ハナコ
	本人氏名	国立 花子 <span style="float:right">生年月日 1987 年 1 月 1 日</span>
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○ 住所 国立市富士見台2-47-1
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会社年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝 時 分	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 8 月 20 日/月 150 時間/月 年月 2023 年 9 月 20 日/月 150 時間/月 年月 2023 年 10 月 22 日/月 165 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

無期雇用の場合も、入社日をご記入ください。  
有期雇用の方はNo. 15「雇用(予定)期間が有期の方」もご記入ください。

月・週のいずれかの記載で構いません。

育児休業等により、直近3ヶ月の就労実績がない場合、育児休業等取得前3ヶ月の実績をご記入ください。

育児休業等から復職予定の方は、復職日をご記入ください(入所日の翌月1日までに復職していただきます)。

育児休業等から復職後の実際に勤務される時間をご記入ください。  
日数が変更となる場合は、No. 14「備考欄」にその旨ご記入ください。(週5日→週4日勤務 など)

追加的記載項目欄

【裏面あり】

15	雇用(予定)期間が有期の方	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定					
		満了後の雇用予定期間	年	月	日	～	年	月
16	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無    期間	赴任開始日(赴任予定日)～赴任終了日※未定の場合は記載不要					
			年	月	日	～	年	月

No.3「雇用(予定)期間等」で有期となった方は、No.15「雇用(予定)期間が有期の方」もご記入ください。

【記入上の注意事項】

※就労証明書の記載要領は国立市のホームページ>申請手続き>申請書類ダウンロード 保育・幼稚園・認定こども園>>保育所・認定こども園等関係書類のダウンロード内にあります。

※自営業主の方は、以下①②の書類を添付してください。

- ①請負契約書、受注票、営業許可証、個人事業の開廃業等届出書、会社の登記簿謄本等の写し、
- ②直近の確定申告書の写し

以下保護者をご記入ください

保護者の方が記入してからご提出ください。

保護者記入欄					
児童氏名		生年月日	年	月	日 ( )園に在籍・申込中
児童氏名		生年月日	年	月	日 ( )園に在籍・申込中

国立市子ども家庭部保育幼児教育推進課保育・幼稚園係 TEL042-576-2427(直通)