## 保育施設利用申込み用チェックシート(No1)

以下の項目は、特定保育施設利用申込みにあたって、 保護者の方に特にお知らせ又はご確認いただきたい内容です。 係

使

|   | - 4  |  |                   |   | 開 |  |  |  |
|---|--|--|-------------------|---|---|--|--|--|
| ۲ | ご理解いただけましたらチェックボックスに「✔」をいれて下さい。(★の項目は、該当する方のみご記入ください。) ↓ |  |                   |   |   |  |  |  |
|   | 1  | 認定申請や利用調整、審査方法(指数のしくみなど)はご理解レ  |                   | -   |   |  |  |  |
|   | 2  | 申込みは取り下げない限り、年度期間内(2月利用調整まで)にす。  |                   |   |   |  |  |  |
|   | 3  | 申込み書類は、所定の締切日までに提出されたもののみ有効です。   | です。締切後に提          | 出された書類は次の利用調整から有効で                            |   |  |  |  |
|   |  | 保育の必要性の認定基準の確認及び利用者負担額算定のため、<br>いただく場合があります。   | ご家庭や保育園           | 、職場等に電話や訪問等で連絡を取らせて                           |   |  |  |  |
|   | 5  | 利用内定(決定)されたときは、他に希望していた保育施設の申<br>た園以外の保育施設への利用を希望する場合は、改めて転園等  |                   |   |   |  |  |  |
|   | 6  | 申込み後や保育施設利用内定(決定)後に世帯状況や就労状況等<br>さい。虚偽あるいは書類の記載内容と実態が異なる申込みの場<br>す。  |                   |   |   |  |  |  |
|   | <br>   | 9。<br>また保育施設を退所する場合には、保育・幼稚園係の窓口に追   |                   | 要です。  |   |  |  |  |
|   |  | 利用希望園の場所や保育内容などを事前に確認されていますか。<br>申込書の希望施設の欄は、通える範囲内(入園後の勤務時間、勤務地、送り迎え等を考慮したもの)で希望する順番どお<br>りに記載してください。市外の保育施設を希望される場合も同様です。                  |                   |   |   |  |  |  |
|   | 8  | 提出の書類に記入漏れや誤りはありませんか。<br>(就労証明書は勤務先が記入するものです。内容、記入の誤りがないか確認してください。)  |                   |   |   |  |  |  |
|   | 9  | 申込み後に、退職・転職の予定はありますか。<br>転職後、提出いただいた就労証明書より指数が下がる場合<br>は、原則内定取消、または退園となります。転職まで1カ月<br>以上間があく場合は転職先の就労証明書が必要です。                               | □ない               | □ ある(保護者1 · 保護者2)<br>退職日: 年 月 日<br>転職日: 年 月 日 |   |  |  |  |
|   | 10   | お子さんにしょうがい・アレルギー・手術歴・入院歴がある場<br>育園等で発育上の指摘や相談をされたことがある場合には、<br>まいただいた情報は、利用希望申込み保育施設と共有します。  |                   |   |   |  |  |  |
|   | 11   | お子さんのアレルギー源が米や小麦等主食にあたる場合や、アレルギー源によってアナフィラキシーショックを引き起こす可能性がある場合、または宗教上の理由による制限がある場合、保育施設での食事提供でなく、主食の持込やお弁当の持参となる場合があります(利用者負担額の減額措置はありません)。 |                   |   |   |  |  |  |
|   | 12   | 利用開始前に健康診断を受診しなかった場合や、健康診断の結果、集団保育ができないと判断された場合には、内定が取<br>消しになる場合があります。  |                   |   |   |  |  |  |
|   |  | 3 利用開始後1~2週間程度は、なれ保育があります(お子さんの状況により期間が前後する場合があります)。   |                   |   |   |  |  |  |
|   |  | 利用者負担額及び延長保育料(月極)は月を単位としており、日割り・時間割り等では計算しません。月途中の退所や遅刻・早退・欠席等で減額・免除されることはありません。   |                   |   |   |  |  |  |
|   | 15   | 延長保育を利用した場合、利用者負担額とは別に延長保育料がかかります。   |                   |   |   |  |  |  |
|   | 16   | 支給認定証の発行については、別途申請が必要です。(発行し   |                   |   |   |  |  |  |
|   |  | きょうだいがすでに認可保育施設に在籍している場合、今回の申込児童の保育を必要とする事由および保育の必要量(利用時間)と同様に変更します。きょうだいで異なる保育の必要量(利用時間)にする必要がある場合には届け出が必要です。                               |                   |   |   |  |  |  |
|   | 18   | 国立市に住民登録のない保護者はいますか。   | 口いない              | □ いる<br>(保護者1・保護者2)                           |   |  |  |  |
|   | 19   | 申込み後に、転居・転出の予定はありますか。  | □ない               | □ ある ( 市内転居・市外転出・転入 )<br>(時期: 年 月 日)          |   |  |  |  |
|   | 20   | 申込み後に、離婚・婚姻・同居者の増減員の予定はありますか。  | 口ない               | □ ある (離婚・婚姻・その他( ))<br>(時期: 年 月 日)            |   |  |  |  |
|   |  | 現在妊娠中ですか。<br>※妊娠している場合、母子手帳の写し(表紙と出産予定日のページ)をご提出ください。  | □ 妊娠して<br>いない     | □ 妊娠している<br>(出産予定日: 年 月 日)                    |   |  |  |  |
|   | 22   | 利用調整の結果、利用不可となった場合どうされますか。<br>(利用調整には影響しません。)<br>取下げされない限り、年度内(2月利用調整まで)申込みは継続されます。  | □ 総 引 外 休 月 旭 設 ( |   |   |  |  |  |

## 保育施設利用申込み用チェックシート(No2)

ご理解いただけましたらチェックボックスに「✔」をいれて下さい。(★の項目は、該当する方のみご記入ください。)

| _ | 生) | $H^{V}$ ににけましたり/エグケ がクケスに「 $V$ 」 $Z$ V がに $C$ P $Z$ V 。 ( $\mathbf{x}$ O $\mathbf{y}$ |  |  |  |
|---|----|---|--|--|--|
|   |    | ★【転出・転入(予定)で保育施設に現在在籍されている方<br>へ】<br>現在の保育施設に継続して通園する予定ですか。   |  |  |  |
|   | 24 | ★【育児休業を取得中で転園を希望し、転園後も育児休業を継続希望される方へ】<br>就労要件で入所し、現在在園中で、育児休業を取得中に転園をする場合、育児休業取得の対象児童が1歳児になる年度末まで<br>保育施設に在園が可能です。(在園児が4歳・5歳クラスの場合は卒園まで)  |  |  |  |
|   | 25 | を 予 定 して で ② 希望する保育施設に入所できない場合は、育児休業の 近長が許容できますか。 □ いいえ   |  |  |  |
|   |    | る 方 「はい」を選択した場合、利用調整において利用調整  |  |  |  |
|   | 26 | ★【求職を事由として入所申込みをされる方へ】<br>求職を事由とした場合の利用期間は、原則として2か月間です。<br>(期間内に週3日以上かつ週12時間以上を常態とした就労を開始し、就労証明書を提出された場合は、その後も入所を継続できます。)   |  |  |  |
|   | 27 | <ul><li>★【就労予定(内定)で入所申込みをされる方へ】</li><li>7 入所決定後、就労証明書を再提出していただきます。申込み状況と変わった場合には内定を取り消す場合があります。</li></ul>   |  |  |  |
|   | 28 | ★【出産を事由として入所申込みをされる方へ】<br>出産を事由とした場合の利用期間は、出産(予定)月及びその前後それぞれ2か月です。<br>入所希望月が妊娠・出産要件の期間中の場合、他の要件と重なる場合でも原則的に妊娠・出産要件での申込みになります。そのため、利用調整を行う際も、出産区分の指数で行われます。<br>入所中に、要件が変更となる場合(復職する場合など)には、入所期間の延長が可能です。保育・幼稚園係にご相談ください。要件が変更にならない場合は、退所となります。   |  |  |  |
|   | 20 | ★【家庭的保育事業に入所申込みをされる方へ】<br>家庭的保育事業は、通常開所時間が8時間になります。開所曜日は原則月〜金となります。受入は2歳児クラスまでです。また、入所児童の組合せによっては、必ずしも調整基準指数上位では決定しない場合があります。なお、月ぎめの延長保育はありません。緊急利用の延長保育にも回数に制限がある場合があります。  |  |  |  |
|   | 30 | ★【国立市外の保育所に入所申込みをされる方へ】<br>保育施設等のある自治体に、申込み受付の可否、申込み締切日、必要書類等の確認をした上で申込みをしていますか。  |  |  |  |
|   | 31 | ★【和光保育園・小百合学園の入所申込みをされる方へ】<br>土曜日の延長保育はありません。<br>小百合学園(3歳クラス~5歳クラス)は、入所に際し入園準備金7万円の納入が必要です。   |  |  |  |
|   |    | <b>★【風の子の入所申込みをされる方へ】</b><br>月ぎめ延長保育はありません。   |  |  |  |
|   |    | ★【公立保育園(なかよし・西・東)の入所申込みをされる方へ】<br>国立市では、公立保育園の民営化に取り組んでいます。矢川保育園の民営化の効果検証を行ったのち、2園目以降の民営化を<br>進めます。詳細はP43「公立保育園民営化の取組について」を必ずお読みください。   |  |  |  |
|   | 34 | ★【こぐまこどものいえ・さくらっこ・あじさい・ひいふうみ・パピー・バンビに入所申込みをされる方へ】<br>2歳児クラスまでの年限がある施設です。3歳児クラスの進級は、改めて申込みが必要となり、利用調整を行います(入所年<br>齢満了による加点あり)。   |  |  |  |