

受理済各書類の写しの依頼について

国立市子ども家庭部保育幼児教育推進課長 殿

依頼者

住 所

氏 名 (印)

※署名の場合は押印不要

私が提出し受理された下記の児童に係る以下の写しをいただきたく、依頼いたします。

- 施設型給付費等認定申請兼利用申込書
- 就労証明書
- 確定申告書
- その他 ()

記

対象児童	ふりがな 氏 名	
	生年月日	H・R 年 月 日生
	住 所	
	入 所 希 望 日	R 年 月 日
依頼理由	1 育児休業給付金の申請のため 2 その他 (具体的に:)	
備 考		

担当者記入欄

課長	係長	確認	受付
手渡し時本人確認書類 (免・保・その他)			