

(申請者住所)

〒

(携帯電話 ※必ず記入)

-

-

(メールアドレス ※必ず記入)

@

(申請者名)

フリガナ：

氏 名：

生年月日：

フリガナ：

氏 名：

生年月日：

ご確認の上チェックを入れて、提出書類と合わせて本紙もご提出ください。(★は市指定書式あり)

		申請者チェック欄	市確認欄
全 員 提 出	① 令和8年度施設型給付費等認定申請兼利用申込書★	☐	
	② 保育施設利用調査書★	☐	
	③ 令和8年度 保育施設利用申込書類添付票（本紙）★	☐	
	④ 保育施設利用申込み用チェックシート（No1・No2）★	☐	
	⑤ マイナンバー（個人番号）提供書★	☐	
	⑥ 利用申込児童の状況書（No1・No2）★ ※児童ごとに必要	☐	

		保護者1	保護者2	市確認欄
保 護 者 1 ・ 保 護 者 2 そ れ ぞ れ 提 出	⑦ 就労証明書（外勤・自営）★	☐	☐	
	⑦-1 就労時間等の状況に関する申立書★ ※⑦で就労日数、時間の記載が難しい場合	☐	☐	
	⑦-2 自営業の就労内容を証明できる書類の写し ※AとB両方（未提出の場合はA・Bそれぞれマイナス指数となる） A：開業届、営業許可証、登記簿謄本、請負契約書、受注票等の写し等 B：直近の確定申告書の写し	A ☐	☐	
		B ☐	☐	
	⑧ 妊娠中の方は、母子手帳の写し（表紙及び出産予定日の記載があるページ）	☐	☐	
	⑧-1 出産要件で申込みの方は、「出産要件で利用される方の同意書」★	☐	☐	
	⑨ 診断書（保育が困難等の記載要）・障がい者手帳の写し	☐	☐	
	⑩ 看護・介護の申立書★（添付書類：診断書、障がい者手帳・介護保険証等の写し）	☐	☐	
	⑪ 在学証明書★	☐	☐	
	⑫ ひとり親家庭状況申告書★（父母どちらかが不存在） ⑫-1 離婚調停中で住民票上別居の場合は、調停期日通知書等の写し等	☐	☐	
	⑬ 求職（提出書類なし）	☐	☐	
	⑭ 災害・その他（書類についてはお問合せください）	☐	☐	

		申請者チェック欄	
該 当 者 の み 提 出	●申込み時点で国立市民ですか？	☐	
	●R7.1.1国立市民ですか？市外の方はR7年度課税証明書（4月から8月入所希望）を添付してください。 （任意提出・詳細は入所のしおり参照）	☐	
	●R8.1.1国立市民ですか？市外の方はR8年度課税証明書（9月から翌2月入所希望）を添付してください。 （任意提出・詳細は入所のしおり参照）	☐	
	●きょうだい同時申込みですか？同時申込みの方は、「きょうだい同時申込みに関するチェックシート」★をご提出ください。	☐	
	●幼稚園、認可外保育施設に入園予定のきょうだいがいる場合、「在園証明書」★をご提出ください。	☐	
	●同居の祖父母が65歳未満の場合、⑦～⑬の書類のご提出がない場合、指数が減点となります。	☐	

転 入 予 定	⑮ 不動産（建物）契約書写し（国立市住所・契約者・引き渡し日の記載あるもの）	☐	
	⑯ 転入のための誓約書★	☐	

※発行日から3カ月以内の書類をご提出ください。（税関係書類、自営の証明書類、手帳等除く）