# 保育施設新規入所申込のオンライン申請手順

問い合わせ：保育・幼稚園係　電話 042-576-2427　メール sec_hoiku@city.kunitachi.lg.jp （平日 8:30-17:00） お急ぎの場合は電話でお願いします。

## （１）以下を用意します。

①マイナンバーカード読み取り対応のスマートフォン（マイナアプリをインストールしたもの）

②申請者（保護者 1 人目）のマイナンバーカード

③マイナンバーカードの暗証番号

自身がカード受取時に設定したもので、数字 4 桁のものと英数字 6～16 文字のものの 2 種類が必要です。受取時の控えをご確認ください。

④申込書 1 枚目（施設型給付費等認定申請兼利用申込書）以外の必要書類の PDF 等のデータ

保育施設等利用調査書、保育施設利用申込み用チェックシート、利用申込児童の状況書、そのほか世帯の状況に応じて必要な書類（就労証明書等）

## （２）パソコンまたはスマートフォンで申請ページを開きます。

市ホームページ＞ 子育て・教育＞ 子育て＞ 子どもを預ける＞ 認可保育所＞ 保育施設等に関するオンライン申請＞ 令和〇年度保育施設等の利用申込

## （３）マイナポータルにログインし、基本情報を入力します。

情報をマイナンバーカードから読み取ります。パソコン上の二次元コードをスマートフォンで読み取る際は、カメラアプリではなくマイナアプリを使用してください。

スマートフォンでマイナンバーカードの読み取り画面に遷移しない場合は、マイナアプリでログインしてから「東京都国立市」を選択し「探す」から該当の手続きに進んでください。

金属製でない平らな場所でスマートフォンとカードを密着させ、読み取り完了まで動かさないでください。読み取れない場合は、ケースから外して当てる位置を調整します。

## （４）申請情報を入力します。

保護者、申込児童、同居家族、希望施設等の内容を入力します。システム上、一部の文字は入力できませんので、類似の文字に代えてください。（例：吉田→吉田）

フォーム上で入力できない事項（4 人目以降の同居家族等）がある場合は、最後に表示される「補足事項」欄に入力してください。

途中保存もできます。再開する場合は、マイナポータルにログインし、「やること」から該当手続きを選択してください。

## （５）申込書 1 枚目以外の必要書類のデータを添付します。

詳細は別紙「必要書類の作成について」をご確認ください。

## （６）入力内容を確認します。

入力誤りがないかよく確認してください。必要に応じて修正してください。

## （７）電子署名をして申請します。

「申請が審査待ちになりました」のメールが届きます。メールアドレスを誤入力していた場合や通知設定していない場合はメールが届きませんが、選考には支障ありません。

## （８）申請内容を確認します。

マイナポータルにログインし、「やること」から手続きを選択すると、申請内容の確認と控えのダウンロードができます。申請書類の写しが必要な際は、この控えで代えてください。

申請内容の確認と控えのダウンロードは申請後 90 日以内のみ可能です。その期間内に自身の端末にダウンロードしておくことをおすすめします。

マイナポータル上で申請内容の確認ができるのは、令和 8 年 10 月 27 日以降の申請です。それより前の申請内容を確認したい場合はお問合せください。

## （９）届いた申請データを市が処理します。

不足書類がある場合は概ね 5 営業日以内に電話で連絡します。追加書類提出フォームまたは窓口等で提出してください。（期限内に提出されたもののみ選考に反映）

不足書類がない場合はご連絡しません。（８）のとおり申請内容が確認できれば、正常に送信できています。

マイナポータル上で連絡することはありません。システムの仕様上、「申請先からコメントが届きました」等のメールが届く場合がありますが、対応は不要です。

マイナポータル上で処理状況は確認できません。システムの仕様上、処理状況が表示されますが、実際の処理状況とは関係しません。

マイナポータル上で申請内容の修正はできません。マイナポータル自体にはそれらの機能がありますが、この手続きではそれらの機能を設定していません。

追加書類の提出や申請内容の修正は、市ホームページの「保育施設等に関するオンライン申請」に記載の各フォームまたは窓口・郵送でお願いします。