

保育施設新規入所申込のオンライン申請手順

10月27日午前10時にマイナポータル全体のシステム更改があります。以下は10月27日午前10時までの申請手順です。

問い合わせ：保育・幼稚園係 電話 042-576-2427 メール sec_hoiku@city.kunitachi.lg.jp（平日 8:30-17:00）お急ぎの場合は電話をお願いします。

（１）以下を用意します。

- ①マイナンバーカード読み取り対応のスマートフォン（マイナアプリをインストールしたもの）またはＩＣカードリーダライタ
- ②申請者（保護者１人目）のマイナンバーカード
- ③マイナンバーカードの暗証番号
自身がカード受取時に設定したもので、数字４桁のものと英数字６～１６文字のもの２種類が必要です。受取時の控えをご確認ください。
- ④申込書１枚目（施設型給付費等認定申請兼利用申込書）以外の必要書類のPDF等のデータ
保育施設等利用調査書、保育施設利用申込み用チェックシート、利用申込児童の状況書、そのほか世帯の状況に応じて必要な書類（就労証明書等）

（２）パソコンまたはスマートフォンで申請ページを開きます。

市ホームページ＞子育て・教育＞子育て＞子どもを預ける＞認可保育所＞保育施設等に関するオンライン申請＞令和〇年度保育施設等の利用申込

（３）申請者情報を入力します。

情報をマイナンバーカードで読み取ります。パソコン上の二次元コードをスマートフォンで読み取る際は、カメラアプリではなくマイナアプリを使用してください。
次の「申請情報入力」に進んだ際に「メール送信確認のご連絡」のメールが届きます。届かない場合は、メールアドレスの誤入力や迷惑メール設定を確認してください。
金属製でない平らな場所でスマートフォンとカードを密着させ、読み取り完了まで動かさないでください。読み取れない場合は、ケースから外して当てる位置を調整します。
スマートフォンでマイナンバーカードの読み取り画面に遷移しない場合は、マイナアプリでログインしてから「東京都国立市」を選択し「探す」から該当の手続きに進んでください。

（４）申請情報を入力します。

保護者、申込児童、同居家族、希望施設等の内容を入力します。システム上、一部の文字は入力できませんので、類似の文字に代えてください。（例：吉田→吉田）
フォーム上で入力できない事項（４人目以降の同居家族等）がある場合は、最後に表示される「補足事項」欄に入力してください。
無操作で１時間経過するとタイムアウトします。途中保存もできますが、再開の操作（マイナポータル上の案内参照）が必要なため一度で入力することをおすすめします。

（５）入力内容を確認します。

フォーム上での確認に加えて、入力確認画面で「申請書を印刷する」から「PDFファイルを表示する」を選択し、PDF形式で確認してください。

（６）申込書１枚目以外の必要書類のデータを添付します。

詳細は別紙「必要書類の作成について」をご確認ください。

（７）電子署名をして申請します。

「電子申請受付のご連絡」と「電子申請データ受領のご連絡」のメールが届きます。メールアドレスを誤入力していた場合はメールが届きませんが、選考には支障ありません。

（８）申請直後に控えをダウンロードして保存します。

《重要》控えは申請直後の画面でしかダウンロードできません。申請直後の画面を閉じるとダウンロードできなくなります。

ダウンロードできる書類は、①申請様式の控え（申込書１枚目の様式に入力内容と送信日時が印字されます）、②申請者情報の控え、③入力内容のcsvデータです。
csvデータが文字化けして表示される場合がありますが、選考には支障ありません。申込書の写しが必要な場合は、申請様式の控えで代えてください。
保存し忘れても選考には支障ありません。保存し忘れた場合で申請様式の控えを必要とする際は、「受理済み各書類の写し交付依頼」の申請を行ってください。

（９）届いた申請データを市が処理します。

不足書類がある場合は概ね５営業日以内に電話で連絡します。追加書類提出フォームまたは窓口等で提出してください。（期限内に提出されたもののみ選考に反映）
不足書類がない場合はご連絡しません。「電子申請受付のご連絡メール」または「送信日時が印字された申請様式の控え」がお手元にあれば、正常に送信できています。
マイナポータル上で連絡することはありません。また、マイナポータルでは処理状況の確認や申請内容の修正はできません（この手続きはそのような設定にしています）。
追加書類の提出や申請内容の修正は、市ホームページの「保育施設等に関するオンライン申請」に記載の各フォームまたは窓口・郵送をお願いします。