

第57回くにたち秋の市民まつり 第2回実行委員会

令和8年8月28日(金)

時間:午後7時30分～

場所:地下1階食堂跡地

1. 実行委員長あいさつ

2. 議題

(1)第57回組織体制 (資料1)

(2)第57回メインテーマについて (資料2)

(3)参加資格について

①代表者が市内在住、在勤、在学者であること。

②アマチュアであること

③営利目的でないこと

④会議に出席すること。

＊但し、舞台団体は申込終了。

(4)予算案について (資料3)

3. 参加者受付

申込方法:オンライン(LOGOフォーム)または従来通り申込用紙に記載し申込(資料4 申込の流れ)

期間: 8/31(月)～9/4(金)

提出先:オンライン(LOGOフォーム)または市役所まちの振興課 商工観光係 21番窓口

支払い方法:口座振込または市役所まちの振興課 商工観光係 21番窓口

(1)受付時注意事項 (資料5 参加申込書記入例、資料6 オンライン申込方法マニュアル)

・出店、舞台、パレード、大学通り(企画)、それぞれに申込が必要。

参加協力金もそれぞれ必要。 但し、パレード参加は無料。

・出店で食品を扱う団体は、保健所に提出する臨時出店届が必要。(※臨時出店届はオンラインはなく、紙での提出)

・大学通り企画申込団体は企画書も提出。 舞台申込団体は詳細表も提出。

(2)作業事項について (資料7)

4. その他

・メールアドレス登録について (資料8)

***参加者会議 9月24日(木) 19時30分～ 地下1階食堂跡地及び会議室棟各会議室**

『参加者説明会』は、消防からの説明、議題についての話合いの後、「出店申込団体」

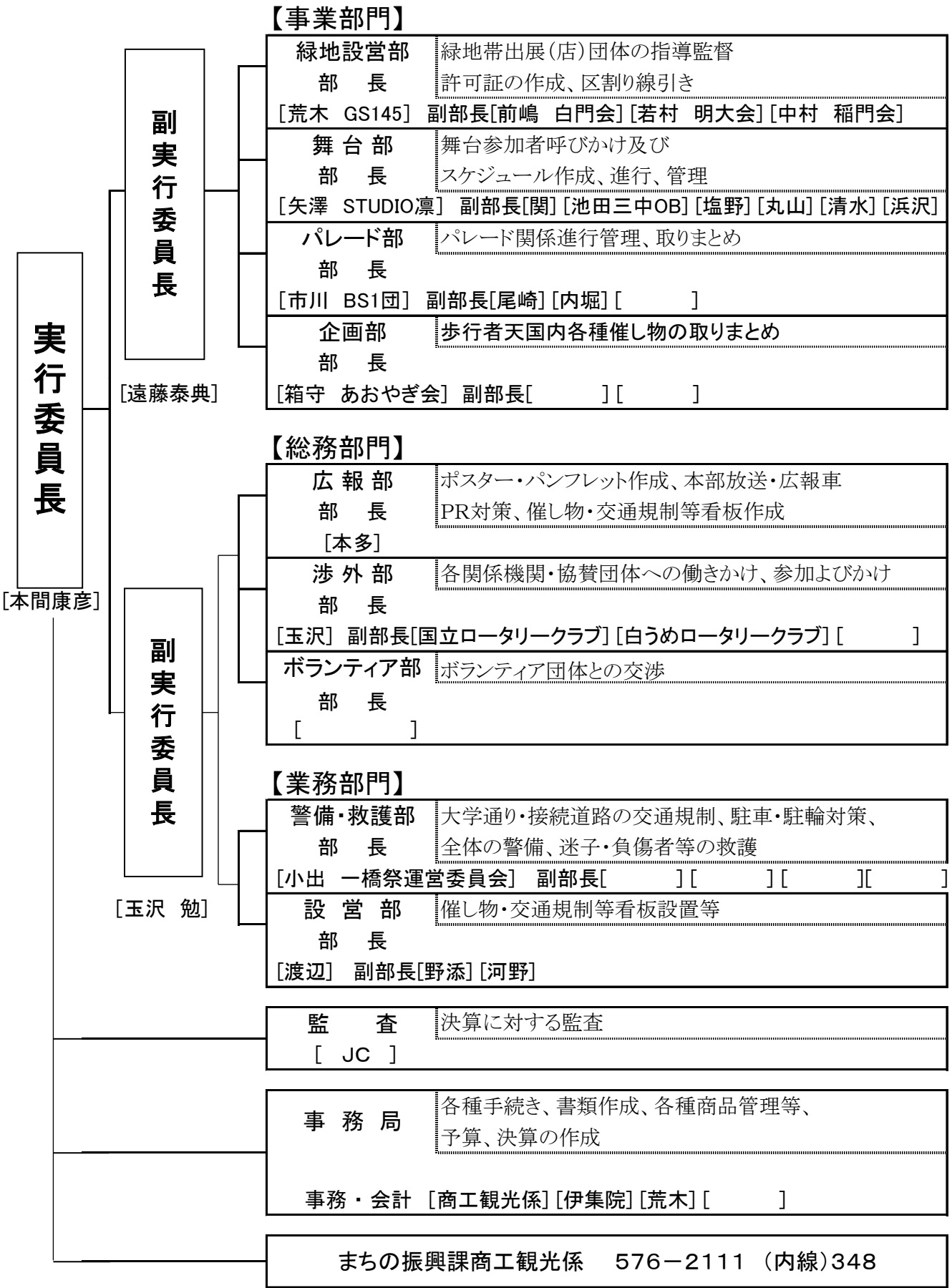
「舞台申込団体」「企画申込団体」「パレード申込団体」と各部屋に分かれて行われます。

複数申し込んでいる団体は、合わせた人数でお越しください。

* 申込書用紙を受付にてお持ち帰りください。

* 参加申込条件について質問のある方は残ってください。

第57回 くにたち秋の市民まつり実行委員会組織及び役割分担(案)



※ 役員会は、正・副実行委員長と各部長並びに各企画担当で構成する。

市 民 ま つ り テ ー マ 一 覧

- 第1,2回 (S45,46) 市主催のためテーマなし
- 第3回 (S47) 「まつりをとおして コミュニティづくりを」
- 第4回 (S48) 「みんなの まつりです」
- 第5回 (S49) 「みんな まちに出よう」
- 第6,7回 (S51,52) 「みんなで 参加しよう」
- 第8回 (S52) 「大学通りのひろばに みんなの声を 作品を」
- 第9回 (S53) 「大学通りを おまつり広場に」
- 第10回 (S54) 「まつりの主役は あなたです」
- 第11回 (S55) 「大学通りで さわやかなあいさつを」
- 第12,13回 (S56,57) 「秋のまつりは 楽しさいっぱい」
- 第14回 (S58) 「まつり・スポーツ・文化の秋だ！ みんなでまちに出よう」
- 第15回 (S59) 「出会い・ふれあい・友情の和 みんなで まちに出よう」
- 第16回 (S60) 「パフォーマンス広場'85 出会い・ふれあい・みんなの輪」
- 第17回 (S61) 「出会い・ふれあい・大学通り」
- 第18回 (S62) 「夢ひろば With 遊」
- 第19回 (S63) 「まち、人、出会い」'88 (中止)
- 第20回 (H元) 「えんじょい イン 大学通り」
- 第21回 (H2) 「自然に くにたち」 (中止)
- 第22回 (H3) 「自然に くにたち」
- 第23回 (H4) 「くにたち Touch '92」
- 第24回 (H5) 「くにたち発 美 再発見」(多摩らいふ21地域企画)
- 第25回 (H6) 「Go Go くにたち 25」(歩行者天国のみ中止)
- 第26回 (H7) 「木もれ陽あふれる大学通りへようこそ！」
- 第27回 (H8) 「ときめき'96 木もれ陽あふれる大学通りへようこそ！」
- 第28回 (H9) 「自然がまぶしい大学通り」
- 第29回 (H10) 「ゆめあふれる大学通り」
- 第30回 (H11) 「みんなで遊ぼう バリアフリーくにたち」
- 第31回 (H12) 「21世紀へGO！」
- 第32回 (H13) 「くにたち秋色てんこもり」
- 第33回 (H14) 「まち、ひと、であい」 2002
- 第34回 (H15) 「2003 風・きらめく大学通り」
- 第35回 (H16) 「I' ラブくにたち 笑顔がいっぱい」
- 第36回 (H17) 「2005 夢いっぱい 大学通り」
- 第37回 (H18) 「2006 くにたち いきいき 大学通り」
- 第38回 (H19) 「2007 さわやか くにたち 友・遊・YOU」
- 第39回 (H20) 「サンキュー39 くにたち 大学通り」
- 第40回 (H21) 「ふれあい楽しい 大学通り！」
- 第41回 (H22) 「つながる・人と大学通り」
- 第42回 (H23) 「国立から絆！2011大学通り」
- 第43回 (H24) 「未来への架け橋 大学通り」
- 第44回 (H25) 「素敵な出会い 大学通り」
- 第45回 (H26) 「笑顔があふれる市民まつり」
- 第46回 (H27) 「緑と平和の街 くにたち」
- 第47回 (H28) 「SEE YOU IN 大学通り」
- 第48回 (H29) 「いつだって青春 大学通り」
- 第49回 (H30) 「楽しもう！平成最後の市民まつり」
- 第50回 (R元) 「令和元年市民まつり出発進行！」
- 第53回 (R 4) 「さあ、立ち上がろう！コロナに負けるな！市民まつり」
- 第54回 (R 5) 「あなたの笑顔が、見たいから」
- 第55回 (R 6) 「だいがく通りで手をつなご」
- 第56回 (R 7) 「みんなであつなろう くにたちの輪」

第57回くにたち秋の市民まつり 予算書（案）

資料3

<収 入>

単位：円（税込）

科 目	第56回予算額	第56回決算額	第57回予算額	備 考
国立市補助金	4,696,000	4,696,000	5,216,000	国立市補助金
協賛金	665,000	765,000	700,000	企業・団体等協賛金
まつり協力金	474,000	461,000	461,000	出店団体関係協力金
備品積立金取崩し	0	0	0	横断幕作成費
周年事業費積立金	0	0	0	
雑収入	15,000	15,160	15,160	祝金、利息
前期繰越金	1,195	1,195	217,472	
合 計	5,851,195	5,938,355	6,609,632	

<支 出>

科 目	第56回予算額	第56回決算額	第57回予算額	備 考
総務費	1,080,000	993,389	362,000	
事務費	90,000	134,976	162,000	事務消耗品、保険、通信費等第56回決算額×1.2
渉外費	250,000	165,413	200,000	関係機関昼食、駐車料金等第56回決算額×1.2
救護関係費	50,000	0	0	会場救護関係費
事務委託費	690,000	693,000	0	
会場費	4,380,000	4,410,930	5,440,000	
設営費手数料	540,000	523,088	650,000	会場設営、看板設置、申請料等第56回決算額×1.2
借上料	0	0	180,000	会場往復バス借上料、第55回予算額×1.2
舞台機材借上料	210,000	173,076	210,000	舞台音響機材借上、操作料第56回決算額×1.2
委託料	3,630,000	3,644,366	4,400,000	会場警備、臨時トイレ、看板等第56回決算額×1.2
備品費	0	70,400	0	横断幕作成（積立金）
広報費	270,000	310,000	550,000	
ポスター費	270,000	310,000	550,000	ポスター、チラシ作成費第55回決算額×1.2
企画費	30,000	6,564	8,000	
パレード	5,000	0	0	
消防PR	0	0	0	
昔の遊び	5,000	6,564	8,000	昔の遊び経費第56回決算額×1.2
連携企画	20,000	0	0	一橋祭賛助金
積立金	0	0	0	
備品積立金	0	0	0	
周年事業費積立金	0	0	0	
予備費	91,195	0	249,632	
次期繰越金	0	217,472	0	
合 計	5,851,195	5,938,355	6,609,632	

第57回くにたち秋の市民まつり 申込の流れ

◇今年度から申込方法を選べます！好きな方法でお申込みください！◇



1

実行委員会の参加・申込書の入手



2

申込方法選択



3

窓口へ提出or電子にて提出

期限
9/4(金)
まで

✓ 窓口へ提出

参加申込書の
記入・提出

【提出先】

第57回くにたち秋の市民まつり実行委員会事務局
(国立市役所まちの振興課 商工観光係内21番窓口)
〒186-8501 東京都国立市富士見台2-47-1
受付時間：平日9:00～16:00
メール：kunitachishimin1969@gmail.com

✓ 電子にて提出

LOGOフォームの入力・送信or
メールにて申込書提出
※提出先は左記へお願いします



申込はこちらから！

<https://logoform.jp/form/X6aB/1655532>



4

参加費のお支払い

期限
9/7(月)
まで

✓ 窓口でお支払い

参加申込書の提出と同日にお支払い可能

✓ 指定口座へ振り込み

振込先はメールにてご案内いたします

※事務局で内容確認の上、振込先をメールにてご案内いたしますが、数時間程度お時間をいただく場合があります。
また、夜間・休日にお申し込みの場合は、ご案内が翌営業日以降となることがありますので、ご了承ください。

※お振込み手数料は申込者様のご負担となります。



申込受付完了 ※内容に不備がある場合は受付できません。ご注意ください。

【お問い合わせ先】

📄 担当：第57回くにたち秋の市民まつり実行委員会事務局

(国立市役所まちの振興課商工観光係内21番窓口)

✉ メール：kunitachishimin1969@gmail.com

🕒 受付時間：平日9:00～16:00

📍 所在地：〒186-8501 東京都国立市富士見台2-47-1

記入例

参加申込書

参加団体	団体名:	国立ボランティアクラブ		参加人員:	7人
	代表者:	国立 太郎			
	住所:	国立市在住、在勤、在学者に限る			
	電話番号:	(576) 2111			

当日 の責任者	氏名:	国立 花子		記入者名:	参加申込に来た人
	住所:	国立市富士見台2-47-1 (国立以外でも可)			
	電話番号:	(576) 2111			

参加種目 (○で囲んでください。2種目参加の時は申込書2枚、3種目の時は3枚必要です)	パレード	
	舞台	催し物・歌・踊り・演奏・その他() * ☒ チェックをお願いします ☒ プロではありません
	大学通り(企画)	催し物・歌・踊り・演奏・その他()
	出店	展示・バザー・飲食物・その他() 以下の項目に ☒ チェックをお願いします ☒ 営利目的ではありません。

出店団体のみ記入

テント使用の有無 ☒ 使用 (2 張) ・ 未使用 * 実行委員会で貸し出しはしません

テントの大きさ 1. 幅3.6m 2. 幅4m 3. 幅5.4m 4. その他()m
5. 2張以上使用の時 (2)m (3)m

区割り希望場所 ☐ 大学側 奥行 3, 5~4 m
☒ 緑地帯車道側 奥行 7m

* ご使用のテントの大きさに合わせて区画幅を決めさせていただきます(但し1区画最長5.4mまで)。お持ちのテントの大きさがわかっている方は、その大きさを記入して下さい。テント未使用の場合は区画幅は3mとなります。尚、申し込み多数の時は抽選となる可能性があります。また、食品を2種以上扱う団体

火器使用 ☒ 有 (ガスコンロ、発電機、プロパン等) ・ 無

出店(展)内容 焼きそば、たこ焼販売

希望所属部 第1希望(①) 第2希望(②) 第3希望(③)
(第3希望まで記入してください) ①緑地設営 ②広報 ③警備

食品臨時出店届責任者 (臨時出店届に記入されている責任者のお名前)

受付印

※大学通り(企画)申込団体は企画書の提出が必要です。
※舞台申込団体は、詳細表の提出が必要です。
※飲食物にマルをつけた方は、別に臨時出店届が必要になります。

団体・サークル紹介(パレード参加申込団体のみ記入)

(当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください)

参加団体名 : 国立ボランティアクラブ									
国	立	市	を	中	心	に	ボ	ラ	ン
ティ	ア	活	動	を	行	い	地	域	交
流	青	少	年	育	成	に	貢	献	。

※紹介時間に限りがありますので、必ず30字内に納めてください。

読みにくい漢字にはフリガナをお願い致します。

令和 8 年 月 日

行 事 に お け る 臨 時 出 店 届

多摩立川保健所長 殿

出店(団体)名 **国立ボランティアクラブ**
出店者住所 **国立市富士見台2-47-1**
代表者氏名 **国立 太郎**
電 話 **042(576)2111**

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期間
行 事 名 第57回くにたち秋の市民まつり
行事の期間 令和8年 11月 3 日(火祝) AM9:00~PM16:00
2. 行事の主催者及び後援者
主 催 者 第57回くにたち秋の市民まつり実行委員会
3. 行事の目的
市民の日頃の活動を発表する場として開催
4. 臨時出店者の出店場所及び出店期間
別添資料のとおり 令和8年 11 月 3 日(火祝)
5. 主催者の確認
6. 取扱食品及び取扱方法

※2~3品目での出店を考えている場合

1品目ごとに臨時出店届を提出ください。責任者はそれぞれ別の方でお願いします。

また、保健所の指導により、1品目ごとにテントを建てねばなりません。

2品目での出店を考えている場合は、テントを二つ用意してください。

取 扱 食 品	食品取扱い方法
焼きそば 材料(肉、キャベツ、 西友 にんじん) ラムネ <1食品につき 1喫茶(飲料) つけられます>	・食材の購入先 西友 ・仕込み場所 福祉会館調理室(個人の家での仕込みは禁止) ・仕込み内容 肉、キャベツ、ニンジンを一口大に切る。 ・食品の保存方法 クーラーボックスで保存
責 任 者 氏 名 国立 太郎	・当日の調理・販売方法 鉄板で調理、パックに詰めて販売

- (2枚の時は名前を変える)
7. 本年度の累計出店日数(都内全域、今回の出店日数を含む)

(1年に5日以下) 1 日

(様式2による行事開催届と同時に提出する場合は、1~5は省略できます。)

第57回くにたち秋の市民まつり 申込フォーム操作マニュアル

第57回くにたち秋の市民まつり実行委員会事務局

Ajenda

01	目的・概要	 3
02	業務フロー	 4
03	①LOGOフォームへのアクセス	 5
04	②必要情報記入・提出手続	 7
05	③入力内容の確認・確定	 28
06	お問い合わせ先	 32

本マニュアルの目的

「第57回くにたち秋の市民まつり」への出展・参加にあたり、オンライン申込フォームの操作方法を分かりやすく案内することを目的としています。

初めて利用される方でも、画面の手順に沿ってスムーズに申込を完了できるよう、入力の流れや注意点をまとめています。

概要

これまで紙で行っていた申込受付をオンライン化します。申込者はフォームに必要事項を入力・送信するだけで手続きが完了し、受付側も情報を正確かつ効率的に管理できます。

02.業務フロー

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 第57回くにたち秋の市民まつりの参加申込は、株式会社トラストバンクの提供する電子申請サービスである、「LoGoフォーム」上で、次のとおり行います。

01 LOGOフォームへのアクセス



02 必要情報記入・提出手続



03 入力内容の確認・確定

03.①LOGOフォームへのアクセス

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 下記URLをクリックorQRコードを読み込みますと、ログイン画面に遷移します。

◆URL

<https://logoform.jp/form/X6aB/1655532>

クリック

◆QRコード



スマホ等カメラで
読み込み

03.①LOGOフォームへのアクセス

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 「申請へ進む」ボタンを押下しますと、ログインせずにすぐに申請できます。

 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

 申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

「申請へ進む」をクリック

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 「手続の概要や、LOGOフォーム以外で手続する際のご案内や注意事項を記載したページです。内容をご確認ください。  フォームで入力・提出できる方は、確認は不要です。

 入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

(■参加協力金 円 ■緑地帯車道側出店団体 円 ■舞台団体 円)

第57回くにたち秋の市民まつり参加申込書の提出

【手続概要】
第57回くにたち秋の市民まつり参加申込書のオンライン提出受付フォームです。
提出期限：9月4日

【参加協力金】

- ・パレード：無料
- ・舞台：4,000円
- ・企画：5,000円
- ・出店

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 提出する事業者様及び担当者様などの情報を入力するページです。
- フォームに必要な情報を入力後、ページ最下部の「確認画面に進む」を押下します。
- フォームへの入力項目については、次ページから補足説明をします。

Q1. 団体名・法人名を記入してください。 必須

0 / 60000

Q2. 団体・法人の代表者名を記入してください。 必須

0 / 60000

Q3. 所属先（団体・法人など）の住所・連絡先を記入してください。

住所

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

0 / 8 0 / 64

番地 必須 マンション・部屋番号

0 / 64 0 / 64

0 / 15

必要情報入力後、「確認画面
へ進む」をクリック



→ 確認画面へ進む

💾 入力内容を一時保存する

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- Q1～Q5は提出する事業者様及び担当者様などの情報を入力する欄です。

Q1. 団体名・法人名を記入してください。 必須

国立市役所

Q2. 団体・法人の代表者名を記入してください。 必須

国立 太郎

Q3. 所属先（団体・法人など）の住所・連絡先を記入してください。

住所	
郵便番号 必須 1868501	都道府県 必須 東京都
市区町村 必須 国立市	
番地 必須 富士見台2丁目47-1	マンション・部屋番号
電話番号 電話番号 必須 0425762111	メールアドレス メールアドレス (確認) 必須 〇〇〇@gmail.com

- Q1:所属する団体名・法人名を記入ください

- Q2:所属する団体・法人の代表者名を記入ください

- Q3:所属する団体・法人の住所・連絡先を記入ください

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- Q1～Q5は提出する事業者様及び担当者様などの情報を入力する欄です。

Q4. 参加人数を記入してください。 必須

※おおよその人数で構いません 必須

Q5. 当日の責任者について教えてください。

氏名	
氏 必須 国立	名 必須 次郎
2 / 64	
住所	
郵便番号 必須 1868501	都道府県 必須 東京都
7 / 8	
市町村 必須 国立市	
3 / 64	
番地 必須 富士見台2丁目47-1	
11 / 64	
マンション・部屋番号	
0 / 64	
電話番号	
電話番号 必須 0425762111	
10 / 15	
メールアドレス	
メールアドレス 必須 〇〇〇@gmail.com	メールアドレス(確認) 必須 〇〇〇@gmail.com
13 / 128	

- Q4:当日の参加人数を記入ください

※おおよその人数で構いません

- Q5:当日の責任者様の氏名・住所・連絡先を記入ください

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/パレード

Q6. 参加希望の種目について教えてください。 **必須**

- ☒ パレード
- ☐ 舞台
- ☐ 企画（大学通り）
- ☐ 出店

Q7. 参加団体名（※パレード申込の方記入用） **必須**

団体・サークル紹介（※パレード参加申込団体のみ記入）（当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください） **必須**

国立ボランティアクラブ

➤ Q6:参加希望の種目を選択してください

※Q6を選択するとQ7が出現します

➤ Q7:参加団体名を記入ください

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/パレード

Q8. 参加団体紹介用原稿（※パレード参加申込団体のみ記入）（紹介時間に限りがありますので、必ず30字以内で記入ください） **必須**

団体・サークル紹介（当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください） **必須**

国立市を中心にボランティア活動を行い地域交流青少年育成に貢献

➤ Q8:参加団体紹介用原稿を30字以内で記入ください

※団体・サークル紹介（当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください）

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台

Q6. 参加希望の種目について教えてください。 **必須**

- ☐ パレード
- ☒ 舞台
- ☐ 企画（大学通り）
- ☐ 出店

Q9. 舞台の内容を教えてください（※複数選択可能） **必須**

※舞台申込の方記入用 **必須**

- ☐ 催し物
- ☒ 歌
- ☒ 踊り
- ☐ 演奏
- ☐ その他

➤ Q6:参加希望の種目を選択ください

※Q6を選択するとQ9が出現します

➤ Q10:舞台の内容を選択ください

※Q9を選択するとQ10～Q19が出現します

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台

Q10. ご確認の上、☒をお願いいたします **必須**

※舞台申込の方記入用 **必須**

☒ プロではありません

➤ Q11～Q13:それぞれご確認の上、☒をお願いします

Q11. 注意事項とお願いについて下記ご確認の上、☒をお願いします。(舞台申込の方記入用) **必須**

①屋外で行っている以上、写真撮影を完全に防ぐことはできないことをご了承ください②舞台の大きさは縦5.4m×横10.8mで車椅子用のスロープを設置しております③楽器演奏等で参加される場合は参加者説明会でセッティング図を提出ください④まつり当日、本部テントにてトイレ整備当番受付の他、観客整理係として4-5名、舞台補助1-2名お手伝いをお願いします。全参加団体に割り振らせて頂きます。お願いする時間帯については参加者説明会で決定します。 **必須**

☒ 同意しました

Q12. 参加時間帯について下記ご確認の上、☒をお願いします。(舞台申込の方記入用) **必須**

①参加時間帯は、舞台参加者会議で話し合って決定いたします②1団体の持ち時間（出入り、セッティング、撤収も持ち時間内に含まれます）は、団体数によって10分～13分を予定しております③学校団体優先になります。ご了承ください。 **必須**

☒ 同意しました

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台

- Q13:ご確認の上、☒をお願いします
- Q14:車両使用の有無について選択ください

Q13. 更衣室について下記ご確認の上、☒をお願いします。(舞台申込の方記入用) 必須

①更衣室は、用意いたしませんので、ご了承ください②荷物置き場は、用意いたしますが、貴重品は各自で責任をもって保管してください③紛失等の責任は実行委員会では負いかねますので、ご了承ください 必須

☒ 同意しました

Q14. 車両使用の有無について教えてください。(舞台申込の方記入用) 必須

まつり当日は車両許可証が無いと会場内には入れません。原則として各団体1枚の配布です。但し、大学通り規制中の通行はできません。車両通行は本部の指示に従ってください。 必須

☒ 有

☐ 無

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台

- Q15～Q16:椅子、机の必要数記入ください
- Q17:音響機材使用の有（CDorミニステレオプラグ）無について選択ください

Q15. 椅子使用の有無について教えてください。（舞台申込の方記入用） 必須

使用する場合は必要数（数値のみ記入）をご記入ください。（使用しない場合は「0」とご記入ください）※舞台で使用するものです。 必須

2

脚

Q16. 机使用の有無について教えてください。（舞台申込の方記入用） 必須

使用する場合は必要数（数値のみ記入）をご記入ください。（使用しない場合は「0」とご記入ください）※舞台で使用するものです。 必須

0

台

Q17. 音響機材使用の有無について教えてください。（舞台申込の方記入用） 必須

- ☒ CD
- ☐ ミニステレオプラグ
- ☐ 無

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台

- Q18:有線、ワイヤレス、マイクスタンドの必要数選択ください。不要であれば未選択でお願いします
- Q19:持込機材の有無について選択ください。有を選択しますとQ20～Q22が出現します

Q18. マイク使用の有無について教えてください。(舞台申込の方記入用)

無の場合は無記入でかまいません。※実行委員会で用意する機材はCDの再生機材、マイク（有線5本、ワイヤレス4本）マイクスタンド6本です。その他の機材や足りないものは各団体でご用意ください。

	1本	2本	3本	4本	5本	6本
有線	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ワイヤレス	☐	☐	☐	☒	☐	☐
マイクスタンド	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Q19. 持込機材の有無について教えてください。(舞台申込の方記入用) 必須

- ☒ 有
☐ 無

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台 🦸

- Q20:持込機材がどのようなものか記入ください。
- Q21:持込む機材とミキサーの接続方法を記入ください。

Q20. 持込機材有の方にお聞きいたします。持込む機材はどのようなものか教えてください。(舞台申込の方記入用) 必須

PC

2 / 60

Q21. 持込機材有の方にお聞きいたします。持込む機材とミキサーへの接続方法を教えてください。(舞台申込の方記入用)

必須

ミニステレオピンジャック|

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/舞台 🎊

- Q22:舞台上での電源使用量（W）を記入ください。無しの場合は0と記入ください。

Q22. 持込機材有の方にお聞きいたします。舞台上での電源使用がある場合の消費電力を教えてください。（舞台申込の方記入用）※無の場合は0とご記入ください 必須

0

W

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/企画 🧑

Q6. 参加希望の種目について教えてください。（※複数選択可能） 必須

- ☐ パレード
- ☐ 舞台
- ☒ 企画（大学通り）
- ☐ 出店

Q23. 企画の内容を教えてください（※複数選択可能） 必須

※企画申込の方記入用 必須

- ☐ 催し物
- ☒ 歌
- ☐ 踊り
- ☐ 演奏
- ☐ その他

➤ Q6:参加希望の種目を選択してください

※Q6を選択するとQ23～Q28が出現します

➤ Q23:企画の内容を選択ください

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/企画

Q24. 企画の名称を記入ください 必須

※企画申込の方記入用 必須

KUNITACHI盆踊り100周年記念大会

Q25. 企画の趣旨を記入ください 必須

※企画申込の方記入用 必須

100周年という節目でみんなで楽しく踊り活気ある大会に！

Q26. 企画の実施内容を記入ください 必須

※企画申込の方記入用 必須

来場者が思い思いのメッセージやイラストを描いた提灯を当日会場の中央やぐらに飾りつけ、そこで盆踊りをを行います。

世代を超えた交流と参加型のイベントづくりを目的とします。

➤ Q24:企画の名称を記入ください

➤ Q25:企画の趣旨を記入ください

➤ Q26:企画の実施内容を記入ください

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/企画

Q27. 実施場所・所要時間（複数回実施の場合は時間帯も記入） 必須

※企画申込の方記入用 必須

〇〇通り

11:30～12:00

Q28. その他 ※何かあればご記入ください。詳細に関しては企画部会にてご相談させていただきます。

※企画申込の方記入用

音が非常に大きいので、問題にならないような場所での開催が望ましい。

➤ Q27:実施希望場所・所要時間を記入してください

➤ Q28:その他必要事項ございましたら記入ください

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/出店

Q6. 参加希望の種目について教えてください。(※複数選択可能) 必須

- ☐ バレード
- ☐ 舞台
- ☐ 企画（大学通り）
- ☒ 出店

Q29. 出店の内容を下記より選択ください（※複数選択可能） 必須

※出店申込の方記入用 必須

- ☐ 展示
- ☒ バザー
- ☒ 飲食物
- ☐ その他

Q30. ご確認の上、☑をお願いいたします 必須

※出店申込の方記入用 必須

- ☒ 営業活動をしていません

➤ Q6:参加希望の種目を選択してください

※Q6を選択するとQ29が出現します

➤ Q29:出店の内容を選択ください

➤ ※Q29を選択するとQ30が出現します

➤ Q30:ご確認の上、☑をお願いします

※Q30を選択するとQ31～Q36が出現します

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/出店

- Q31:テント必要数記入ください。不要であれば0と記入ください。
- Q32:テントの大きさを選択ください。

Q31. テント使用有無を教えてください。使用する場合は必要数（数値のみ記入）をご記入ください。（テントを使用しない場合は「0」とご記入ください）＊実行委員会で貸し出しはしておりません **必須**

※出店申込の方記入用 **必須**

0

張

Q32. テントの大きさを教えてください。※ご希望のテントの大きさに合わせて区画幅を決めさせていただきます。ご用意できるテントの大きさを記入してください。テント未使用の場合は区画幅は3mとなります。また、食品を2種以上扱う団体はテントも2張以上必要です。ただし、最長区画幅は5.4mとさせていただきます。 **必須**

※出店申込の方記入用 **必須**

- ☐ 幅3.6m
- ☒ 幅4m
- ☐ 幅5.4m

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/出店

- Q33:区割り希望場所を選択ください。
- Q34:火気使用の種類を記入ください。無しの場合は無と記入ください。

Q33. 区割り希望場所を教えてください。*申し込み多数の時は抽選となる可能性があります。 必須

※出店申込の方記入用 必須

☐ 大学側 奥行：3.5m～4m

☒ 緑地帯車道側 奥行：7m

Q34. 火気使用有無を教えてください。使用する場合は種類をご記入ください。（火気を使用しない場合は「無」とご記入ください） 必須

※出店申込の方記入用 必須

LPガス

04.②必要情報記入・提出手続

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

➤ 種目ごとの記入例/出店

- Q35:出展内容について詳細に記入ください。
- Q36:希望所属部を第3希望まで選択ください。

Q35. Q29で選択いただきました出店（展）内容について、詳細に記入ください。 必須

※出店申込の方記入用 必須

工作、お茶、ヨーヨー販売

Q36. 希望所属部を教えてください。※第3希望まで選択ください 必須

※出店申込の方記入用 必須

	緑地設営	広報	警備
第1希望	☐	☒	☐
第2希望	☒	☐	☐
第3希望	☐	☐	☒

05.③入力内容の確認・確定

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- フォームに必要な情報を入力後、ページ最下部の「確認画面に進む」を押下しますと入力した内容を確認するためのページ（↓添付画面）に移行します。入力内容ご確認ください。

第57回くにたち秋の市民まつり参加申込フォーム（※舞台参加団体詳細記入表追加）

 入力フォーム

☒ 入力

☐ 2 確認

☐ 3 完了

入力内容確認

Q1. 団体名・法人名を記入してください。

国立市役所

Q2. 団体・法人の代表者名を記入してください。

国立 太郎

Q3. 所属先（団体・法人など）の住所・連絡先を記入してください。

住所

〒1868501 東京都 国立市 富士見台 2 丁目 4 7 - 1

05.③入力内容の確認・確定

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 入力内容にお間違えの無い場合には、ページ下部右の「送信」ボタンを押下してください。内容の修正を行う場合には、ページ下部中央の「1つ前の画面に戻る」ボタンから戻ってください。

※出店申込の方記入用 上TF、お茶、コーコー販売

Q32. 希望所属部を教えてください。※第3希望まで選択ください

※出店申込の方記入用 第1希望: 広報
第2希望: 警備
第3希望: 緑地設営

Q33. 出展（店）見取図 をアップロードしてください。

※出展スペース内の机やパネルなどの配置を記入してください。
（火器を使用する方はその場所を明示）※机、いす、火器、発電機等は各自でご用意ください。実行委員会での貸し出しはありません。※出店申込の方記入用

（ファイル名: 市報令和8年7月20日号「第57回秋の市民まつり第1回実行委員会」原稿.docx）

申請が確定すると申請者様側から取り消すことができません。
申請を確定する前に十分ご確認
いただくようお願いいたします。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

05.③入力内容の確認・確定

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- 提出手続きが完了したことをお知らせするページです。手続きごとの管理番号が発行されますので、番号を控えていただけますとお問い合わせの際にスムーズにご対応ができます。

第57回くにたち秋の市民まつり参加申込フォーム（※舞台参加団体詳細記入表追加）

入力フォーム

✓ 入力

✓ 確認

3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: AI00000140 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

05.③入力内容の確認・確定

第57回くにたち秋の市民まつり事務局

- お手続き完了後、登録メールアドレスへ受付完了メールが自動送信されます。メールに入力内容および申請状況を確認するためのページURLリンクが記載されています。進捗状況などを確認する際にご利用下さい。※メール画面はメールクライアント等によって異なります

送信完了 - 【テスト】第57回くにたち秋の市民まつり参加申込フォーム（※舞台参加団体詳細記入表追加）【受付番号:AI00000140】

日付: 2026/07/08 11:41:55

差出人: [REDACTED]
宛先: [REDACTED]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:
【テスト】第57回くにたち秋の市民まつり参加申込フォーム（※舞台参加団体詳細記入表追加）

受付番号:
AI00000140

以上でオンライン提出手続は完了です。
以後、ご提出いただいた申込書を事務局で確認いたします。

本件に関するお問い合わせ先

- オンライン提出等、ご提出いただいた参加申込書についてのお問い合わせは、下記へお願いいたします。

担当：第57回くにたち秋の市民まつり事務局

（国立市役所まちの振興課商工観光係内21番窓口）

メール：kunitachishimin1969@gmail.com

受付時間：平日9:00～16:00

所在地：〒186-8501 東京都国立市富士見台2-47-1

第57回くにたち秋の市民まつり作業事項

事前作業

- ①国立・矢川・谷保駅に横断幕等の設置(日程は参加者会議で)
- ②手づくり看板の作製(日程は参加者会議で)
- ③本部用品等の備品の準備及び片付け(日程は参加者会議で)
- ④まつり直前の自転車移動、看板設置(日程は参加者会議で)
- ⑤まつりポスターの市掲示板掲示作業(第3回実行委員会で配布)
- ⑥チラシの配布(第3回実行委員会で割振り)

前日・当日作業 各部で役割分担

参加申込団体には、作業分担のため下記の部に所属して頂きます。

- ・出店(展)参加者は ①緑地設営部 ②広報部 ③警備部のいずれかに所属して頂きます。
- ・舞台参加者は ④舞台部、パレード参加者は ⑤パレード部、大学通り(企画)参加者は ⑥企画部に所属します。

<主な作業内容>

- ①緑地設営部(前日) 区割線引き 緑地帯ロープ作業
(当日)緊急車両ゾーン番号貼り クリーンパレード手伝い
- ②広報部 (当日) 歩行者天国案内 本部アナウンス
- ③警備部 (当日) 搬入搬出車両の誘導警備
- ④舞台部 (当日) トイレ整備当番受付
- ⑤パレード部 (当日) パレード手伝い
- ⑥企画部 (当日) 大学通り企画手伝い

※各部所属団体一覧表、部会日時については参加者会議でお知らせします。役割分担は各部会で決まります。部会日に欠席の場合でも作業の割り振りをします。欠席した団体は後日必ず確認して下さい。

その他当日の作業

- ①トイレ整備 仮設トイレの清掃、水とトイレトペーパーの補充
- ②クリーンパレード 大学通り緑地帯等の清掃

参加申込者は上記作業を了承のうえ申込みをして下さい。

