

許可（変更）申請
 特定公共物占用等
 協議 書

新規	更新	変更	第 年 月 日	号
道路	河川	その他	占 用	工 事 施 行

年 月 日

国立市長 殿

〒
 住 所
 氏 名 ①
 電 話
 担当者
 電 話

特定公共物管理条例 第 5 条 第 14 条 の規定により 許可（変更）を申請 協議 します。

占用等の目的				
占用等の場所	名 称			道路・歩道・緑道・水面・その他
	場 所			
占用等の物件等	名 称	規 模	数 量	
占用等の期間	年 月 日から	間	占用等物件の構造	
	年 月 日まで			
工事の期間	年 月 日から	間	工事施行の方法	開削・推進・その他 請負・直営・その他 昼間・夜間
	年 月 日まで			
路面等の復旧方法			添付書類	案内図・平面図・構造図 公図写し・同意書 全部事項証明・減免申請書
備 考				

記載要領

- 1 新規・更新・変更並びに道路・河川・その他及び占用・工事施工については、該当するものを○で囲み、更新、新規の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。
- 3 「許可(変更)申請」「第 5 条」「許可(変更)を申請協議」、「第 14 条」及び「協議」については、該当するものを○で囲んでください。
- 4 場所の欄には、地番まで記載してください。占用等が2以上の番地にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・緑道・水面・その他」については、該当するものを○で囲んでください。
- 5 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し上部に変更前のものを（ ）書きしてください。
- 6 「添付書類」の欄には、特定公共物占用等の場所、物件の構造等を明らかにした図面、用水組合等の水路管理者、隣接所有者等の関係者の同意を証する書面、他に必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載してください。