

# 第47回くにたちさくらフェスティバル 第1回実行委員会

令和6年2月2日(金)  
時間: 午後7時30分～  
場所: 3階第1・2会議室

1. 第46回実行委員長あいさつ
2. 行政あいさつ
3. 第46回決算報告 (資料1)
4. 議題
  - (1) 開催日程について 4月6日(土) 7日(日)
  - (2) 実行委員会の組織体制について (資料2)
    - ・正・副実行委員長の選出
    - ・各部長・副部長等の選出
  - (3) 今後の会議日程 (資料3)
  - (4) 参加協力金について
    - ・出店 一般出店 1日参加 3,000円 2日参加 5,000円  
特別出店 イベント組合 一律5,000円  
キッチンカー 1日参加 6,000円 2日参加 10,000円
    - ・舞台 1日参加 3,000円 2日参加 5,000円
    - ・企画(一般団体) 一律5,000円
  - (5) ゴミ処理について
5. その他
  - (1) 参加するに当たっての留意事項 (資料4)
  - (2) 46回アンケートより (資料5)
  - (3) メールアドレス登録について info.kunimachi@gmail.com
  - (4) 国立市HPへの資料掲載について
  - (5) 企画について (企画書用紙配布)

# 第46回くにたちさくらフェスティバル 決算書

資料一1

## 収入

科 目	予 算 額	決 算 額	比較増減	備 考
国立市補助金	1,116,000	1,284,000	168,000	国立市
参加者負担金	350,000	396,000	46,000	出店・舞台・企画（イベント組合含）
協賛金	650,000	783,000	133,000	企業協賛金270,000円含
繰越金	306,029	306,029	0	
雑収入	60,000	107,316	47,316	会費15,000円募金箱74,550円17,755円利息11円
横断幕作成積立金	400,000	400,000	0	
周年記念事業費積立金	400,000	400,000	0	
予備費	100,000	100,000	0	
合 計	3,382,029	3,776,345	394,316	

## 支出

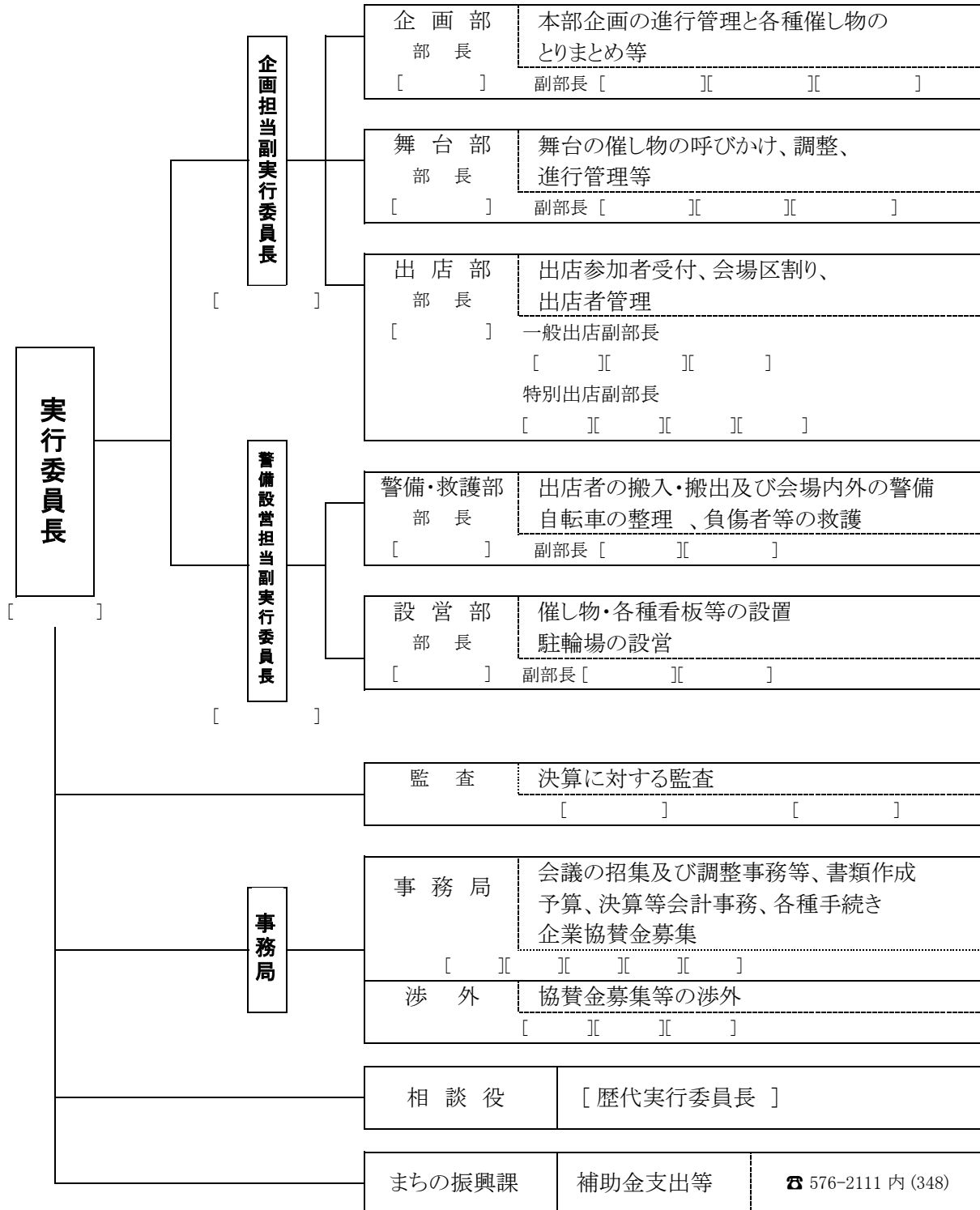
科 目	予 算 額	決 算 額	比較増減	備 考
総務広報事業費	670,000	670,498	498	
本部統括費	370,000	348,723	▲ 21,277	弁当、お茶、賄い材料、交通規制
需用費	50,000	74,435	24,435	カラーコーン、コーンバー他
広報ポスター費	250,000	247,340	▲ 2,660	ポスターチラシ作成、新聞折込み
会場設営事業費	1,500,000	1,506,109	6,109	
会場電気工事	180,000	221,309	41,309	
立看板等制作費	130,000	128,040	▲ 1,960	
仮設トイレ設営費	220,000	220,880	880	
会場、舞台設営費	800,000	770,440	▲ 29,560	
舞台音響設営費	170,000	165,440	▲ 4,560	
企画事業関連費	337,000	325,682	▲ 11,318	
ジャンボバルーン	132,000	132,000	0	国立ロータリークラブ
ミニSL	50,000	50,000	0	
非常食体験	0	0	0	企画中止
昔の遊び	0	2,344	2,344	環境浄化協議会
防災体験費	0	0	0	
野点費	50,000	47,844	▲ 2,156	GS145団
くにたちボンダンス費	5,000	0	▲ 5,000	企画中止
紙ヒコーキ	30,000	30,000	0	東京ライオンズクラブ
カーボンニュートラルセンター	20,000	15,548	▲ 4,452	立川青年会議所
ゲームラリー	50,000	47,946	▲ 2,054	一橋祭運営委員会
支出小計	2,507,000	2,502,289	▲ 4,711	
予備費	50,000	100,000	50,000	
周年記念事業費積立金	400,000	400,000	0	
備品作成、購入積立金	400,000	400,000	0	横断幕・備品（ジャンパー作成）
支出合計	3,357,000	3,402,289	45,289	
次年度繰越金	25,029	374,056	349,027	
合 計	3,382,029	3,776,345	394,316	

収 支

(単位：円)

収入総額	支出総額	差引金額(次年度繰越金)
<b>3,776,345</b>	<b>3,402,289</b>	<b>374,056</b>

## 第47回さくらフェスティバル実行委員会組織図(案)



◎ 役員会は、正・副実行委員長と各部長・副部長及び各企画担当者で構成する。

## 第47回くにたちさくらフェスティバル 会議日程

会議名	日	時	会場	会議内容
第1回実行委員会	2月2日(金)	19時30分～	3階第1・2会議室	実行委員長、各部長選出、参加注意事項説明
第1回役員会	2月7日(水)	19時30分～	第4会議室	
第2回実行委員会	2月13日(火)	19時30分～	3階第1・2会議室	参加者受付について 企画、予算について
参加者受付	2月20日(火)	9時～16時	市役所ロビー	(12時～13時は除く)
第2回役員会	2月26日(月)	19時30分～	第4会議室	
第3回実行委員会 & 参加者説明会	3月8日(金)	19時30分～	3階第1・2会議室	作業協力依頼、 参加注意事項説明
第3回役員会	3月12日(火)	19時30分～	第4会議室	
第4回実行委員会(最終)	3月 日( )	19時00分～	3階第1・2会議室	作業協力依頼、 許可証配布、備品運び出し
第4回役員会	3月29日(金)	19時30分～	第4会議室	
さくらフェスティバル	4月6日(土) 4月7日(日)			
反省会	4月12日(金)	19時30分～	3階第1・2会議室	来年度に向けて意見交換

※最終実行委員会は開始時刻が午後7時です。

※役員会は、正・副実行委員長と各部長・副部長及び各企画担当で構成します。

## ＜参加するにあたっての留意事項＞

### くにたちさくらフェスティバルについて

くにたちさくらフェスティバルは、市政十周年を記念して 1977 年に第 1 回がスタートしました。国立市の春の風物詩でもある桜が満開となる時期に、参加者自身が主催者となってアイデアを出し合い、企画から運営・片付けまでをいっしょに行ってきました。そして子供から大人までが“さくらフェスティバル”を楽しみ、市民同士、友だち同士の交流を進める機会として、また市民活動の発表の場として、今日まで 46 年間に渡り続いてまいりました。さくらフェスティバルは市民運営型のお祭りです。参加するのであれば、実行委員会の出席・お手伝いがあります。このような趣旨に同意できる団体様のご参加をお願い致します。

○参加資格は以下になります。

- ・責任者が国立市在住もしくは、在勤であること。

また、参加にあたり、実行委員会の出席を含む以下の参加条件を満たすことが必要です。

#### 1) 実行委員会の会議の出席

※会議出席について、諸事情により出席が難しい場合は、事前にご相談ください。

#### 2) 第 4 回（最終）実行委員会終了後の備品運び出し

#### 3) 当日（土日）作業当番 水槽見張り（全出店団体） 会場アナウンス（全舞台団体）

#### 4) 翌日（月曜日）谷保第 3 公園会場内清掃（全出店団体）

以下の作業の内、最低でも 1 つ以上の作業の協力をお願いします。

#### 5) 参加者受付の受付担当（第 2 回実行委員会で依頼）

#### 6) 看板設置（第 3 回実行委員会で依頼）

#### 7) 市内掲示板へのポスター掲示やチラシのポスティング（掲示やポスティングはポスターチラシをお渡しするので空いた時間をお願いします）（以下、第 4 回実行委員会で依頼）

#### 8) 前日準備（金曜日）①出店・企画の区割り（会場）②看板や備品の準備（市役所）

#### 9) 翌日（月曜日）の備品の片付け（市役所）

※その他の作業への協力（この他に役員メンバーでは別日程にて看板設置等さまざまな作業を行っていますので、5～9の参加が難しいようでしたら別のお手伝いへのご協力をお願いします。）

○禁止行為は以下となります。お読みいただき、チェックボタンに☑レ点をお願いします。

名義貸し

参加者説明会、第 4 回（最終）実行委員会の無断欠席→場合により、参加を辞退していただく場合があります。

参加申し込み書提出後の、参加内容の途中変更

実行委員会からの注意（約束）事項の違反（市役所 HP 掲載 第 4 6 回参加者説明会資料をご一読下さい。）

○初めて参加の方は、以下の点にご注意ください。

- ・参加場所は、谷保第三公園の指定場所とします。（市役所 HP 掲載 第 4 6 回会場略図をご参考ください）
- ・テント、テーブル・椅子、電気使用については出店者をご準備ください。
- ・食品（口に入れるものすべて）を扱う団体は、必ずテントをご用意ください。
- ・テント及び販売品等は参加者が責任を持って管理してください。実行委員会では一切責任を持ちません。
- ・中止による参加協力金の返却は致しません。

## 《第46回さくらフェスティバル アンケートへの回答》

## (1)出店関係

①参加者説明会で、水撒きをしてほしいと聞いたのでじょうろを準備していたが、1日目何のアナウンスもなかった。どの程度で水撒きをするのかアナウンスをして欲しかった。

➡水撒きが必要な団体は各自で判断して行ってもらおう、という説明が足りませんでした。  
一斉に行うものではありません。

②区画は、隣との間隔を少し開けたほうが良い。また横長の区画にした方が出店しやすい。

➡検討しますが、申込出店数や、企画の必要面積に応じて全体の配置を考えていますので、その辺はご容赦ください。

③店舗を会社、事業紹介に活用することは可能ですか。➡可能です。

④飲食のブースをまとめた方がよい。➡一般出店団体区画ではなるべくそのように配置しています。

⑤飲食スペースを設けてほしい。➡今までは来場者は東側の土手で食事をしていました。

会場内に飲食スペースを作ることは可能ですが、管理が大変で、そのための人手はありません。

⑥出店手数料を値上げしてもいいのでテント、備品等の準備を運営側で取りまとめると統一感がでる。  
出店形態によって出店料の料率の区分を設けるとか。

➡テント、備品が必要かどうかは、団体によって意向が違ふと思います。

また、その辺の取り扱いを行うと事務局の負担が大きくなるので、今の形態では無理です。

⑦ゴミは購入した店で引き取ってもらうことを来場者をお願いしているが、店頭に設置したゴミ袋に違う店のゴミがたくさん入っていた。アナウンス等、対策をお願いしたい。

(キッチンカー参加者から)お金を払うのでゴミを捨てさせてほしい。ゴミ箱を置いてほしい。

➡過去に、ゴミ箱を設置したりゴミ袋を配布したことがありますが、ゴミ箱を設置するとすぐに一杯になり、その始末に新たな担当人員が必要となります。こちらも人手が足りません。

次年度話し合いが必要。

⑧パンフレットに各店の紹介も載せてほしい。あるいはSNSを活用して各ブースの紹介を。

➡パンフレットにQRコードを載せたり、本部テントにQRコードを掲載することを検討します。

## (2)舞台関係

①スロープを降りたところに子供たちがいて、車椅子のメンバーが降りるとき危なく感じた。

人の流れを整理する係の人がいるとありがたい。➡人手が足りないので自分たちで配備して頂きたい。

②舞台裏に更衣室テント二貼りお願いしたい。

➡予算が足りません。次年度、舞台部で話し合い、必要なら使用料を払う等考えて頂くこととなります。

## (3)警備関係

①駐輪場に自転車が停められなかった。

➡次回は駐輪場を増やす方向で考えます。

(案)公園南側の道路使用許可をとり、駐輪場に。第五小学校、第4公園を駐輪場として借りる。

歩行者天国の道路に駐輪場を作る許可を取る。

## (4)企画関係

①スタンプラリーの用紙を他の出店前で配っていた。「出店団体はチラシ配布は自テント内で」と言われているのによいか。

➡スタンプラリーは出店ではなく本部企画です。来年度はその辺の事前説明をきちんとしておきます。

## (5)その他

①オープニングセレモニーが午後1時開始のため、朝の始まりがはっきりせずメリハリがないように感じる。

➡次年度は、時間を変更することを検討します。