

第56回くにたち秋の市民まつり 第1回実行委員会

令和7年8月7日(木)

時間: 午後7時30分～

場所: 3階第1・2会議室

1. 第55回実行委員長あいさつ
2. 決算報告 (資料1)
3. 議題
 - (1) 第56回市民まつりの開催日程(報告)
 - (2) 第56回市民まつりの組織体制について (資料2)
 - ① 正・副実行委員長の選出
 - ② 各部長の選出
 - (3) 今後の会議日程 (資料3)
 - (4) 参加協力金について
 - ＜参考＞ 昨年度の金額
 - ・ 出店 緑地帯車道側(東側も含む) 4,000円 大学側 3,000円
 - ・ 舞台、企画(大学通り) 3,000円 ・パレード 無料
4. その他
 - (1) 参加申込について
 - ① 代表者は国内在住、もしくは在勤(学)であること
 - ② 企画(大学通り)書類の提出期限
第2回実行委員会あるいは、参加受付時に提出。(用紙は本日受付にて)
 - ③ 作業事項 (資料4)
 - ④ 参加するにあたって
第55回市民まつりの参加者説明会資料を市役所HPに掲載
 - (2) 悪天候による実行委員会会議の緊急中止時の連絡方法について
当日の正午までに市役所HPに掲載。
不明な時は各自で、まちの振興課商工観光係まで問い合わせして下さい。
 - (3) メールアドレス登録について
 - (4) 第55回市民まつりアンケートへの回答 (資料5)

第2回実行委員会 8月29日(金) 19時30分～ 3階第1・2会議室

* 次回メインテーマを決めますので考えてきて下さい。

* 舞台参加予定の団体はお残りください。

第55回くにたち秋の市民まつり 決算書

<収 入>

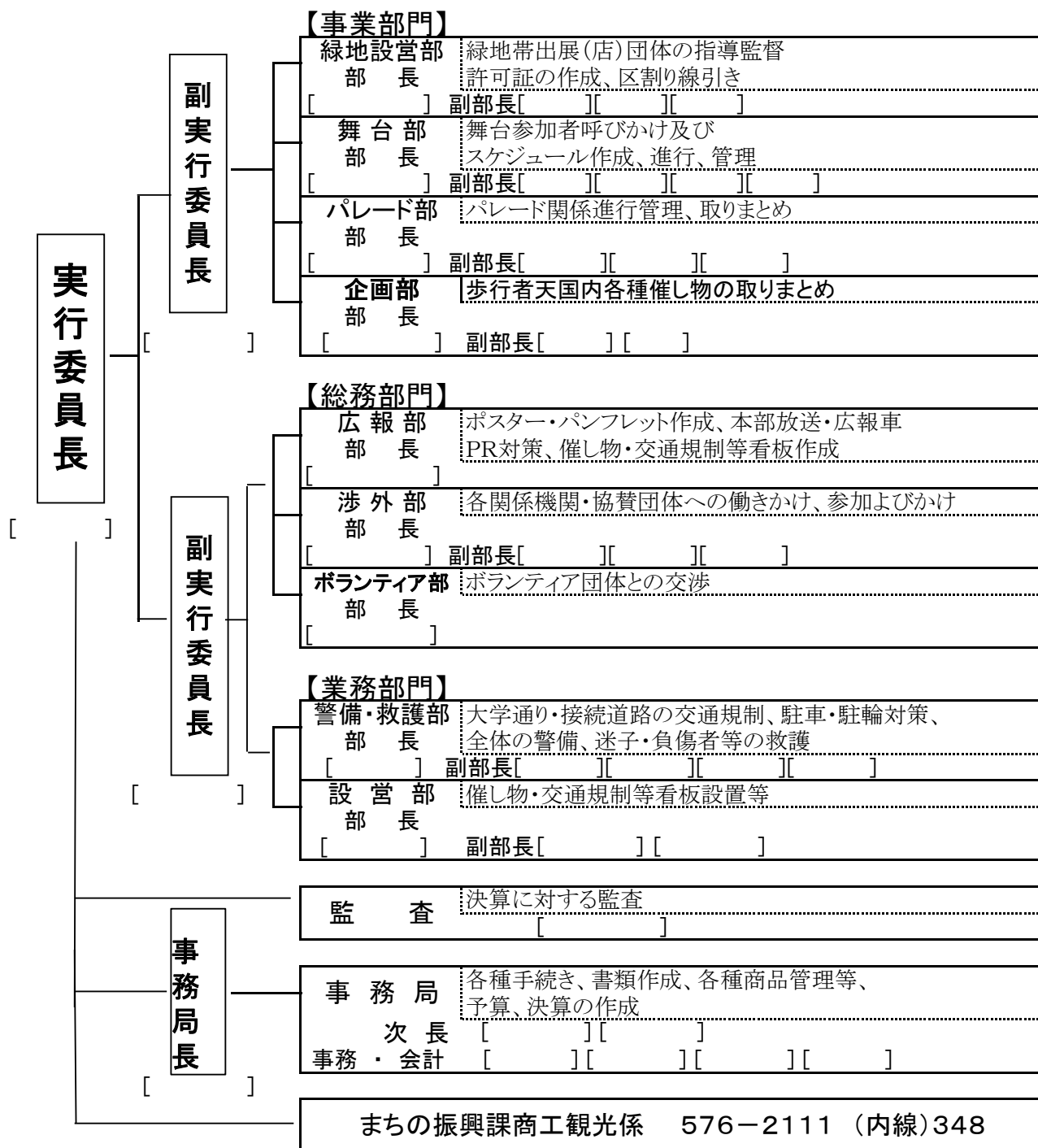
単位：円（税込）

科 目	予 算 額	決 算 額	比較増減	備 考
国立市補助金	4,410,000	4,410,000	0	国立市補助金
協賛金	665,000	665,000	0	企業・団体等協賛金
まつり協力金	214,000	316,000	102,000	出店団体関係協力金
備品積立金取崩し	0	291,390	291,390	横断幕作成費
周年事業費積立金	0	0	0	
雑収入	15,000	15,246	246	祝金、利息
予備金	10,000	0	-10,000	
前期繰越金	245,849	245,849	0	
合 計	5,559,849	5,943,485	383,636	

<支 出>

科 目	予 算 額	決 算 額	比較増減	備 考
総務費	340,000	678,663	338,663	
事務費	90,000	99,482	9,482	事務消耗品、保険、通信費等
渉外費	250,000	279,181	29,181	関係機関昼食、駐車料金等
事務委託費	0	300,000	300,000	
会場費	4,620,000	4,789,744	169,744	
設営費手数料	390,000	538,898	148,898	会場設営、看板設置、申請料等
借上料	150,000	121,880	-28,120	会場往復バス借上料
舞台機材借上料	180,000	210,810	30,810	舞台音響機材借上、操作料
委託料	3,900,000	3,626,766	-273,234	会場警備、臨時トイレ、看板等
備品費	0	291,390	291,390	横断幕作成(積立金)
広報費	390,000	450,330	60,330	
ポスター費	390,000	450,330	60,330	ポスター、チラシ作成費
企画費	24,000	23,553	-447	
パレード	14,000	0	-14,000	
消防PR	0	0	0	
昔の遊び	5,000	3,553	-1,447	昔の遊び経費
連携企画	5,000	20,000	15,000	一橋祭賛助金
積立金	0	0	0	
備品積立金	0	0	0	
周年事業費積立金	0	0	0	
予備費	185,849	0	-185,849	
次期繰越金	0	1,195	1,195	
合 計	5,559,849	5,943,485	383,636	

第56回 くにたち秋の市民まつり実行委員会組織及び役割分担(案)



※ 役員会は、正・副実行委員長と各部長並びに各企画担当で構成する。

第56回くにたち秋の市民まつり 会議日程

資料3

日	時	会 場	会 議 名	会 議 内 容
8 月 7 日 (木)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 1 回実行委員会	実行委員長等選出
8 月 18 日 (月)	19 時 30 分～	3 階 第 2 会議室	第1回役員会	
8 月 29 日 (金)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 2 回実行委員会	メインテーマ決定 参加受付について説明
9 月 4 日 (木)	9 時 ～ 17 時	市役所 1 階 市民ロビー	参加者受付 (12時～13時を除く)	
9 月 10 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 4 会議室	第2回役員会	
9 月 29 日 (月)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	参加者会議	参加するにあたっての 注意事項と諸説明
10 月 1 日 (水)	19 時 30 分～	第1・2・4・5会議室いずれか (部会の日程はこの3日間の いずれかです)	各部会打ち合わせ	市民まつり前日、当日の作業 分担の話し合い。 各部の振り分けは決まり次第 HPでお知らせします。
2 日 (木)	19 時 30 分～		各部会打ち合わせ	
3 日 (金)	19 時 30 分～		各部会打ち合わせ	
10 月 15 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 4 会議室	第3回役員会	
10 月 20 日 (月)	19 時 00 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 3 回実行委員会	作業確認、備品運び出し 許可証の配布及び説明
11 月 3 日 (月祝)		市 民 ま つ り 当 日		
11 月 12 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	反省会	反省及び来年度に向けて 意見交換
11 月 18 日 (火)	19 時 30 分～	3 階 第 2 会議室	役員反省会	

くにたち市民まつり作業事項

事前作業

- ①10日～2週間前に駅周辺にPR等の看板設置
(日程は参加者会議で)
- ②国立・矢川・谷保駅に横断幕等の設置(日程は参加者会議で)
- ③手づくり看板の作製(日程は参加者会議で)
- ④本部用品等の備品の準備及び片付け(日程は参加者会議で)
- ⑤まつり直前の自転車移動、看板設置(日程は参加者会議で)
- ⑥まつりポスターの市掲示板掲示作業(第3回実行委員会で配布)
- ⑦チラシの配布(第3回実行委員会で割振り)

前日・当日作業 各部で役割分担

参加申込団体には、作業分担のため下記の部に所属して頂きます。

・出店(展)参加者は ①出店部 ②広報部 ③設営部 ④警備部
のいずれかに所属して頂きます。

・舞台参加者は ⑤舞台部、パレード参加者は ⑥パレード部、
大学通り(企画)参加者は ⑦企画部に所属します。

＜主な作業内容＞

- | | |
|--------|---|
| ①出店部 | (前日) 区割線引き 緑地帯ロープ作業
(当日) 緊急車両ゾーン番号貼り クリーンパレード手伝い |
| ②広報部 | (当日) 歩行者天国案内 本部アナウンス |
| ③設営部 | 各種看板設置とウマ出し用意、及びその片付け |
| ④警備部 | (前日)(当日) 搬入搬出車両の誘導警備 |
| ⑤舞台部 | (当日) トイレ整備当番受付 |
| ⑥パレード部 | (当日) パレード手伝い |
| ⑦企画部 | (当日) 大学通り企画手伝い |

※各部所属団体一覧表、部会日時については参加者会議でお知らせ
します。役割分担は各部会で決まります。部会日に欠席の場合でも
作業の割り振りをします。欠席した団体は後日必ず確認して下さい。

その他当日の作業

- ①トイレ整備 仮設トイレの清掃、水とトイレトペーパーの補充
- ②クリーンパレード 大学通り緑地帯等の清掃

参加申込者は上記作業を了承のうえ申込みをして下さい。

＜第55回市民まつりアンケートより＞

＊皆様のご意見に対して役員反省会での意見、提案。

(1) 出店関連

「トイレ清掃に来ない団体がいた。厳重注意して欲しい。」

➡参加受付時、昨年度トイレ整備当番に来なかった団体に2年連続でトイレ当番不参加の時は出店禁止になることを伝える。

「空いている区画に一般市民が入ってくる。入らないよう周知徹底して欲しい。」

「隣の団体と間に空きスペースがあったため、相談し立入禁止の看板を設置したので来場者が入ることはなかったが、その前の道を半分ふさぐ状態で飲食する方がいた。」

➡一般市民が空いている区画に入ってはいけない、ということにはなっていない。

自分の区画の横に空きスペースがあるときは、自分たちで管理するようお願いする。

(空きスペースを使用する、入って欲しくない場所にロープをはる等)

「飲食スペースを大学通りに設けるか、出店元がブース内でスペースを設けるようにしてほしい。」

➡飲食スペースを設けると、管理するための人員が必要となるので今の状況では対応できない。

「緑地帯に枯れ木と落ち葉のゴミあり。」

➡前日区割りの際にゴミは拾っているが、枯れ木落ち葉の処理は各自で行うようお願いする。

「出店区割り案内図と縁石に貼ってある番号の順番が逆だった。」

➡前日の区割り作業後に見直しをするようにする。

「火器を扱うので消火器を持参したが消防からも追加で配布された。毎年配布されているのか。」

➡消防から、火器取扱店とは別に、会場内に均一に設置するよう言われており実行委員会で設置している。

「出店区域内に自転車を停めていた。関係者の自転車のようなだったが、出店者同様規則を守ってほしい。」

➡自分の区域内に自転車を置く場合、来場者が自転車を置いてもよい場所と勘違いしないよう隠すことをお願いしている。関係者であっても同様をお願いする。

(2) パレード関連

「セレモニーに時間がかかりすぎるので、待ち時間の短縮をお願いしたい。」

「パレードの集合時間が早すぎる。セレモニーの挨拶は市長と実行委員長2名で良いと思う。長すぎる。」

➡今年度は諸事情からセレモニーの開始が遅くなった。集合時間については考慮する。

「セレモニーの挨拶が駅まで届いていないので届くように設定して欲しい。」

➡セレモニーの音声を駅まで届けることは、ご近所からクレームが来るのでできない。

「手話通訳者にもお立ち台が必要。手話通訳が見えづらい。」

➡来年度はお立ち台を2台用意する。(手話通訳者用)

(3) 企画関連

「歩行者天国での出し物で踊りが続いていた為、音楽が重なっていた。間隔の工夫が必要。」

➡最大限工夫する。

(4) 広報関連

「広報部担当。担当時間に行っても同時間帯の別団体がアナウンスされていてすることがなかった。」

➡不測の事態に備えて来年度も二人体制でお願いする。役割分担を話し合うようお願いする。

「本部での問い合わせに各出店の場所を聞かれることが多かった。本部前に置く地図をわかりやすくしてほしい」

➡対処する。

(5) 警備関連

「自転車道を自転車が通るのはわかるが、スピードをゆるめるよう促したほうがよいのでは。」

➡搬入出中に自転車走行の注意呼びかけはしているが、速度についての注意はできない。

「荷物搬出の際に、時間帯が違うので入り直すよう言われた。Bで16時からだと思うと伝えたが聞き入れてもらえなかった。その後、間違っていました、と言われたが、車は並び直していたためかなりのタイムロスとなった。」

➡車両許可証に場所(A,B)時間帯を明記しておくので、警備担当に見せてください。

「自転車道を走行している自転車に『歩行者天国なのでおいてください』と言ったところ、自転車道も歩行者天国だと看板を出しておくよう言われた。」

「自転車専用レーンは当日も自転車専用で使用出来たら助かりました。」

➡大学通りの歩行者天国には自転車道も含まれ、自転車は車両なので通行禁止となる。

対策として、自転車道の自転車走行禁止の看板を増やし、押して歩くよう放送を繰り返す。

「パレードが始まっているのに大学通りに駐車している車あり。取り締まりが必要では。」

➡放送で呼び出しても持ち主あられず、警察も対応できなかった模様。対策を検討。

(6) トイレ関連

「車いす用簡易トイレ…中で方向転換や、便座で身動きできない。電動車いすは入れないので別の場所を使った。」

➡電動車椅子用トイレは高額なので、市に別枠でお願いする、あるいは一橋大学に車椅子用トイレの使用許可をお願いする等検討中

「車いす用トイレに子供が並んでいた。和式トイレが使えないためだそう。」

➡洋式トイレは和式トイレより高額なので、洋式トイレを取り入れると全体数を減らすことになる。

(7) その他

「会議の会場が毎回満員で入りきれず廊下に出ている方もいらっしゃったので、もう少し広い会場で会議をするか、オンラインでの参加を検討いただきたいです。」

➡現在使用している会場は、市役所で一番広い場所で代替がない。

コロナ以降オンライン会議を試みたが、内容の認識が徹底できていなかった所以对面会議のみとする。

「歩道のロープ外し、修復を担当したが、木の杭の腐食、折れが多数あり、スムーズにロープの出し入れができなかった。ロープ自体も劣化し、ささくれ立った箇所が多数あった。そのため作業に時間がかかった。」

➡市の担当部署に歩道と緑地の間にロープを張る必要があるのかも含め、少なくとも杭の更新、ロープの交換を要望する