

第56回くにたち秋の市民まつり 第2回実行委員会

令和7年8月29日(金)
時間:午後7時30分～
場所:3階第1・2階会議室

1. 実行委員長あいさつ

2. 議題

- (1)第56回組織体制 (資料1)
- (2)第56回メインテーマについて (資料2)
- (3)参加資格について
 - ①代表者が市内在住、在勤、在学者であること。
 - ②アマチュアであること
 - ③営利目的でないこと
 - ④会議に出席すること。

*但し、舞台団体は申込終了。
- (4)参加協力金について (資料3)
 - ・予算案の承認

3. 参加者受付

9/4(木) 午前9時～午後5時(12時～13時を除く) 市役所ロビーにて

- (1)受付時注意事項 (資料4 参加申込書記入例)
 - ・出店、舞台、パレード、大学通り(企画)、それぞれに申込が必要。
参加協力金もそれぞれ必要。但し、パレード参加は無料。
 - ・出店で食品を扱う団体は、保健所に提出する臨時出店届が必要。
 - ・大学通り企画申込団体は企画書も提出。舞台申込団体は詳細表も提出。
- (2)作業事項について (資料5)
- (3)受付担当

	AM 9:00～12:00	PM1:00～3:00	PM3:00～5:00
9月4日(木)			

4. その他

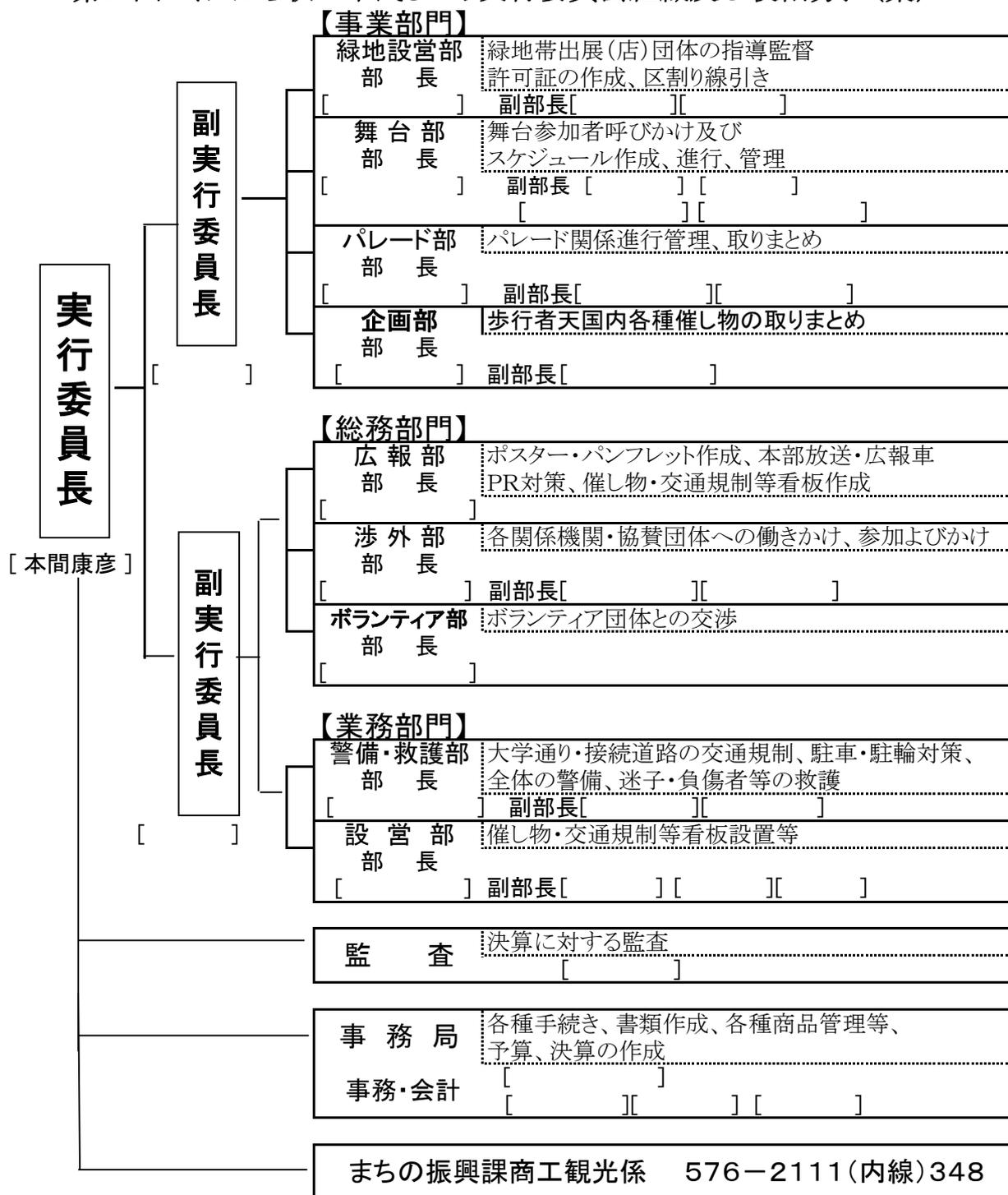
- ・会議日程表訂正版 (資料6)

*参加者会議 9月29日(月) 19時30分～ 3階第1・2会議室

『参加者説明会』は、消防からの説明、議題についての話合いの後、「出店申込団体」「舞台申込団体」「企画申込団体」「パレード申込団体」と各部屋に分かれて行われます。
複数申し込んでいる団体は、合わせた人数でお越しください。

- * 申込書用紙を受付にてお持ち帰りください。
- * 参加申込条件について質問のある方は残ってください。

第56回 くにたち秋の市民まつり実行委員会組織及び役割分担(案)



※ 役員会は、正・副実行委員長と各部長並びに各企画担当で構成する。

市民まつりテーマ一覧

- 第1,2回 (S45,46) 市主催のためテーマなし
- 第3回 (S47) 「まつりをとおして コミュニティづくりを」
- 第4回 (S48) 「みんなのまつりです」
- 第5回 (S49) 「みんな まちに出よう」
- 第6,7回 (S51,52) 「みんなで参加しよう」
- 第8回 (S52) 「大学通りのひろばに みんなの声を 作品を」
- 第9回 (S53) 「大学通りを おまつり広場に」
- 第10回 (S54) 「まつりの主役は あなたです」
- 第11回 (S55) 「大学通りで さわやかなあいさつを」
- 第12,13回 (S56,57) 「秋のまつりは 楽しさいっぱい」
- 第14回 (S58) 「まつり・スポーツ・文化の秋だ！ みんなでまちに出よう」
- 第15回 (S59) 「出会い・ふれあい・友情の和 みんなで まちに出よう」
- 第16回 (S60) 「パフォーマンス広場'85 出会い・ふれあい・みんなの輪」
- 第17回 (S61) 「出会い・ふれあい・大学通り」
- 第18回 (S62) 「夢ひろば With 遊」
- 第19回 (S63) 「まち、人、出会い」'88 (中止)
- 第20回 (H元) 「えんじょい イン 大学通り」
- 第21回 (H2) 「自然に くにたち」 (中止)
- 第22回 (H3) 「自然に くにたち」
- 第23回 (H4) 「くにたち Touch '92」
- 第24回 (H5) 「くにたち発 美 再発見」(多摩らいふ21地域企画)
- 第25回 (H6) 「Go Go くにたち 25」(歩行者天国のみ中止)
- 第26回 (H7) 「木もれ陽あふれる大学通りへようこそ！」
- 第27回 (H8) 「ときめき'96 木もれ陽あふれる大学通りへようこそ！」
- 第28回 (H9) 「自然がまぶしい大学通り」
- 第29回 (H10) 「ゆめあふれる大学通り」
- 第30回 (H11) 「みんなで遊ぼう バリアフリーくにたち」
- 第31回 (H12) 「21世紀へGO！」
- 第32回 (H13) 「くにたち秋色てんこもり」
- 第33回 (H14) 「まち、ひと、であい」2002
- 第34回 (H15) 「2003 風・きらめく大学通り」
- 第35回 (H16) 「I'ラブくにたち 笑顔がいっぱい」
- 第36回 (H17) 「2005 夢いっぱい 大学通り」
- 第37回 (H18) 「2006 くにたち いきいき 大学通り」
- 第38回 (H19) 「2007 さわやか くにたち 友・遊・YOU」
- 第39回 (H20) 「サンキュー39 くにたち 大学通り」
- 第40回 (H21) 「ふれあい楽しい 大学通り！」
- 第41回 (H22) 「つながる・人と大学通り」
- 第42回 (H23) 「国立から絆！2011大学通り」
- 第43回 (H24) 「未来への架け橋 大学通り」
- 第44回 (H25) 「素敵な出会い 大学通り」
- 第45回 (H26) 「笑顔があふれる市民まつり」
- 第46回 (H27) 「緑と平和の街 くにたち」
- 第47回 (H28) 「SEE YOU IN 大学通り」
- 第48回 (H29) 「いつだって青春 大学通り」
- 第49回 (H30) 「楽しもう！平成最後の市民まつり」
- 第50回 (R元) 「令和元年市民まつり出発進行！」
- 第53回 (R 4) 「さあ、立ち上がろう！コロナに負けるな！市民まつり」
- 第54回 (R 5) 「あなたの笑顔が、見たいから」
- 第55回 (R 6) 「だいがく通りで手をつなご」

第56回くにたち秋の市民まつり 予算書(案)

<収 入>

単位：円（税込）

科 目	第55回予算額	第55回決算額	第56回予算額	備 考
国立市補助金	4,410,000	4,410,000	4,696,000	国立市補助金
協賛金	665,000	665,000	665,000	企業・団体等協賛金
まつり協力金	214,000	316,000	474,000	出店団体関係協力金
備品積立金取崩し	0	291,390	0	
周年事業費積立金	0	0	0	
雑収入	15,000	15,246	15,000	祝金、利息
予備金	10,000	0	0	
前期繰越金	245,849	245,849	1,195	
合 計	5,559,849	5,943,485	5,851,195	

<支 出>

科 目	第55回予算額	第55回決算額	第56回予算額	備 考
総務費	340,000	678,663	1,080,000	
事務費	90,000	99,482	90,000	事務消耗品、保険、通信費等
渉外費	250,000	279,181	250,000	関係機関昼食、駐車料金等
救護関係費	0	0	50,000	会場救護関係費
事務委託費	0	300,000	690,000	事務委託費
会場費	4,620,000	4,789,744	4,380,000	
設営費手数料	390,000	538,898	540,000	会場設営、看板設置、申請料等
借上料	150,000	121,880	0	会場往復バス借上料
舞台機材借上料	180,000	210,810	210,000	舞台音響機材借上、操作料
委託料	3,900,000	3,626,766	3,630,000	会場警備、臨時トイレ、看板等
備品費	0	291,390	0	横断幕作成(積立金)
広報費	390,000	450,330	270,000	
ポスター費	390,000	450,330	270,000	ポスター、チラシ作成費
企画費	24,000	23,553	30,000	
パレード	14,000	0	5,000	
消防PR	0	0	0	
昔の遊び	5,000	3,553	5,000	昔の遊び経費
連携企画	5,000	20,000	20,000	一橋祭賛助金
積立金	0	0	0	
備品積立金	0	0	0	
周年事業費積立金	0	0	0	
予備費	185,849	0	91,195	
次期繰越金	0	1,195	0	
合 計	5,559,849	5,943,485	5,851,195	

記入例

第56回くにたち秋の市民まつり 参加申込書

資料4

参加団体	団体名: 国立ボランティアクラブ	参加人員: 7人
	代表者: 国立 太郎	
	住所: 国立市在住、在勤、在学者に限る	
	電話番号: (576) 2111	

当日の責任者	氏名: 国立 花子	記入者名: 参加申込に来た人
	住所: 国立市富士見台2-47-1 (国立以外でも可)	
	電話番号: (576) 2111	

参加種目 (○で囲んでください。2種目参加の時は申込書2枚、3種目の時は3枚必要です)	パレード	音の使用(演奏・ラジカセ放送など) あり ・ なし
	舞台	催し物 歌 ・ 踊り ・ 演奏 ・ その他() * <input checked="" type="checkbox"/> チェックをお願いします <input checked="" type="checkbox"/> プロではありません
	大学通り(企画)	催し物 ・ 歌 踊り ・ 演奏 ・ その他()
	出店	展示 ・ バザー ・ 飲食物 ・ その他() 以下の項目に <input checked="" type="checkbox"/> チェックをお願いします <input checked="" type="checkbox"/> 営利目的ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 店舗を持っていません

出店団体のみ記入

テント使用の有無 **使用** (2 張) ・ 未使用 * 実行委員会で貸し出しはしません

テントの大きさ 1. 幅3.6m 2. 幅4m 3. 幅5.4m 4. その他()m
5. 2張以上使用の時 (2)m (3)m

区割り希望場所 大学側 奥行 3, 5~4 m
 緑地帯車道側 奥行 7m

* ご使用のテントの大きさに合わせて区画幅を決めさせていただきます(但し1区画最長5.4mまで)。お持ちのテントの大きさがわかっている方は、その大きさを記入して下さい。テント未使用の場合は区画幅は3mとなります。尚、申し込み多数の時は抽選となる可能性があります。また、食品を2種以上扱う団

火器使用 **有** (ガスコンロ、発電機、プロパン等) ・ 無

出店(展)内容 焼きそば、たこ焼販売

希望所属部 第1希望(①) 第2希望(②) 第3希望(③)
(第3希望まで記入してください) ①緑地設営 ②広報 ③警備

食品臨時出店届責任者 (臨時出店届に記入されている責任者のお名前)

受付印

※大学通り(企画)申込団体は企画書の提出が必要です。
 ※舞台申込団体は、詳細表の提出が必要です。
 ※飲食物にマルをつけた方は、別に臨時出店届が必要になります。

出展(店)見取図 (出展(店)申込団体のみ記入)

※ 出展スペース内の机やパネルなどの配置を記入してください。

(火器を使用する方はその場所を明示)

※机、いす、火器、発電機等は各自でご用意ください。

実行委員会での貸し出しはありません。



団体・サークル紹介 (パレード参加申込団体のみ記入)

(当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください)

参加団体名 : **国立ボランティアクラブ**

国	立	市	を	中	心	に	ボ	ラ	ン
テ	ィ	ア	活	動	を	行	い	地	域
交	流	青	少	年	育	成	に	貢	献
									。

※紹介時間に限りがありますので、必ず30字内に納めてください。

読みにくい漢字にはフリガナをお願い致します。

区割No.	
-------	--

令和 7 年 9 月 日

行事における臨時出店届

多摩立川保健所長 殿

出店(団体)名 **国立ボランティアクラブ**
 出店者住所 **国立市富士見台2-47-1**
 代表者氏名 **国立 太郎**
 電 話 **042(576)2111**

このことについて、下記のとおり出店します。

記

- 行事名及び行事の期間
 行事名 第56回くにたち秋の市民まつり
 行事の期間 令和7年 11月 3日(月祝) AM9:00~PM16:00
- 行事の主催者及び後援者
 主催者 第56回くにたち秋の市民まつり実行委員会
- 行事の目的
 市民の日頃の活動を発表する場として開催
- 臨時出店者の出店場所及び出店期間
 別添資料のとおり 令和7年 11月 3日(月祝)
- 主催者の確認
- 取扱食品及び取扱方法
 ※2~3品目での出店を考えている場合
 1品目ごとに臨時出店届を提出ください。責任者はそれぞれ別の方でお願いします。
 また、保健所の指導により、1品目ごとにテントを建てねばなりません。
 2品目での出店を考えている場合は、テントを二つ用意してください。

取 扱 食 品	食品取扱い方法
焼きそば 材料(肉、キャベツ、 西友 にんじん) ラムネ <1食品につき 1喫茶(飲料) つけられます>	・食材の購入先 西友 ・仕込み場所 福祉会館調理室(個人の家での仕込みは禁止) ・仕込み内容 肉、キャベツ、ニンジンを一口大に切る。 ・食品の保存方法 クーラーボックスで保存
責任者氏名 国立 太郎	・当日の調理・販売方法 鉄板で調理、パックに詰めて販売

(2枚の時は名前を変える)

7. 本年度の累計出店日数(都内全域、今回の出店日数を含む)

(1年に5日以下) 1 日

(様式2による行事開催届と同時に提出する場合は、1~5は省略できます。)

くにたち市民まつり作業事項

事前作業

- ①10日～2週間前に駅周辺にPR等の看板設置
(日程は参加者会議で)
- ②国立・矢川・谷保駅に横断幕等の設置(日程は参加者会議で)
- ③手づくり看板の作製(日程は参加者会議で)
- ④本部用品等の備品の準備及び片付け(日程は参加者会議で)
- ⑤まつりポスターの市掲示板掲示作業(第3回実行委員会で配布)
- ⑥チラシの配布(第3回実行委員会で割振り)

前日・当日作業 各部署で役割分担

参加申込団体には、作業分担のため下記の部に所属して頂きます。

- ・出店(展)参加者は ①緑地設営部 ②広報部 ③設営部 ④警備部のいずれかに所属して頂きます。
- ・舞台参加者は ⑤舞台部、パレード参加者は ⑥パレード部、大学通り(企画)参加者は ⑦企画部に所属します。

<主な作業内容>

- | | |
|--------|---|
| ①緑地設営部 | (前日) 区割線引き 緑地帯ロープ作業
(当日) 緊急車両ゾーン番号貼り クリーンパレード手伝い |
| ②広報部 | (当日) 歩行者天国案内 本部アナウンス |
| ③設営部 | (事前作業) 看板設置 ロープ張
(当日) 各種看板、ウマ出し用意、及びその片付け |
| ④警備部 | (当日) 搬入搬出車両の誘導警備 |
| ⑤舞台部 | (当日) トイレ整備当番受付 観客整理 舞台補助 |
| ⑥パレード部 | (当日) パレード手伝い |
| ⑦企画部 | (当日) 大学通り企画手伝い |

※各部所属団体一覧表、部会日時については参加者会議でお知らせします。役割分担は各部会で決まります。部会日に欠席の場合でも作業の割り振りをします。欠席した団体は後日必ず確認して下さい。
(部会の日程及び所属部一覧表は、9月16日夕方以降、市役所HPにて閲覧できます)

※出店(展)団体は、各部での作業の他に、以下の当日作業をお願いします。

- ①トイレ整備 仮設トイレの清掃、水とトイレトペーパーの補充
- ②クリーンパレード 大学通り緑地帯等の清掃

参加申込者は上記作業を了承のうえ申込みをして下さい。

第56回くにたち秋の市民まつり 会議日程

資料6

日	時	会 場	会 議 名	会 議 内 容
8 月 7 日 (木)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 1 回実行委員会	実行委員長等選出
8 月 18 日 (月)	19 時 30 分～	3 階 第 2 会議室	第1回役員会	
8 月 29 日 (金)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 2 回実行委員会	参加受付について説明 メインテーマ決定
9 月 4 日 (木)	9 時 ～ 17 時	市役所 1 階 市民ロビー	参加者受付 (12時～13時を除く)	
9 月 10 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 4 会議室	第2回役員会	
9 月 29 日 (月)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	参加者会議	参加するにあたっての注 意事項と諸説明
10 月 1 日 (水)	19 時 30 分～	第1・2・4・5会議室いづれ か (部会の日程はこの3 日間のいずれかです)	各部会打ち合わせ	市民まつり前日、当日の 作業分担の話し合い。 各部の振り分けは決まり 次第HPでお知らせしま す。
2 日 (木)	19 時 30 分～		各部会打ち合わせ	
3 日 (金)	19 時 30 分～		各部会打ち合わせ	
10 月 15 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 4 会議室	第3回役員会	
10 月 20 日 (月)	19 時 00 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 3 回実行委員会	作業確認、備品運び出し 、許可証の配布及び説明
11 月 3 日 (月祝)		市民まつり当日		
11 月 12 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	反省会	反省及び来年度に向けて 意見交換
11 月 18 日 (火)	19 時 30 分～	3 階 第 2 会議室	役員反省会	