

第56回くにたち秋の市民まつり
参 加 申 込 書

＜参加協力金＞ 出店団体 大学側 5,000円 緑地帯車道側 6,000円
企画団体 5,000円 舞台団体 4,000円 パレード団体 無料

参加団体	団 体 名 :	参加人員 人
	代 表 者 :	
	住 所 : 国立市	
	電 話 番 号	

当 日 の 責 任 者	氏 名 :	記入者氏名 :
	住 所 :	
	電 話 番 号	

参加種目 (○で囲んでください。2種目参加の時は申込書2枚、3種目の時は3枚必要です)	パレード	音の使用(演奏・ラジカセ放送など) あり ・ なし
	舞 台	催し物 ・ 歌 ・ 踊り ・ 演奏 ・ その他() * ☒ チェックをお願いします ☐ プロではありません
		大学通り(企画)
	出 店	展示 ・ バザー ・ 飲食物 ・ その他() * ☒ チェックをお願いします ☐ 営業活動をしていません。

出店団体のみ記入

テント使用の有無 使用(張)・ 未使用 * 実行委員会で貸し出しはしません

テントの大きさ 1. 幅3.6m 2. 幅4m 3. 幅5.4m 4. その他()m
5. 2張以上使用の時 ()m ()m

区割り希望場所 ☐ 大学側 奥行 3, 5~4 m
☐ 緑地帯車道側 奥行 7m

* ご使用のテントの大きさに合わせて区画幅を決めさせていただきます(但し1区画最長5.4mまで)。お持ちのテントの大きさがわかっている方は、その大きさを記入して下さい。テント未使用の場合は区画幅は3mとなります。尚、申し込み多数の時は抽選となる可能性があります。また、食品を2種以上扱う団体は、テントも2張以上必要です。

火 器 使 用 有 () ・ 無

出 店 (展) 内 容

希 望 所 属 部 第1希望() 第2希望() 第3希望()
(第3希望まで記入してください) ①緑地設営 ②広報 ③設営 ④警備

受付印

令和 7 年 9 月 4 日
第56回くにたち秋の市民まつり実行委員会
実行委員長 本間 康彦 殿

出展(店)見取図 (出展(店)申込団体のみ記入)

※ 出展スペース内の机やパネルなどの配置を記入してください。

(火器を使用する方はその場所を明示)

※机、いす、火器、発電機等は各自でご用意ください。

実行委員会での貸し出しはありません。

団体・サークル紹介(パレード参加申込団体のみ記入)

(当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください)

参加団体名 :

※紹介時間に限りがありますので、必ず30字内に納めてください。

読みにくい漢字にはフリガナをお願い致します。

区割No.	
-------	--

令和7年 月 日

行 事 に お け る 臨 時 出 店 届

多摩立川保健所長 殿

出店(団体)名

出店者住所

代表者氏名

電 話

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期間
行 事 名 第56回くにたち秋の市民まつり
行事の期間 令和7年 11月3日(月祝) AM9:00～PM16:00
2. 行事の主催者及び後援者
主 催 者 第56回くにたち秋の市民まつり実行委員会
3. 行事の目的
市民の日頃の活動を発表する場として開催
4. 臨時出店者の出店場所及び出店期間
別添資料のとおり 令和7年 11 月 3 日(月祝)
5. 主催者の確認

本届出者の出店を確認します。		令和7年 月 日
主催者 住 所	東京都国立市富士見台2-47-1 国立市役所まちの振興課内	
氏 名	第56回くにたち秋の市民まつり実行委員会 実行委員長 本間 康彦	

6. 取扱食品及び取扱方法

取 扱 食 品	食品取扱い方法
	・食材の購入先
	・仕込み場所
	・仕込み内容
	・食品の保存方法
責 任 者 氏 名	・当日の調理・販売方法

7. 本年度の累計出店日数(都内全域、今回の出店日数を含む) 日
(様式2による行事開催届と同時に提出する場合は、1～5は省略できます。)

舞台参加団体詳細記入表

舞一

団体名

代表者名

・まつり当日の連絡先

(当日に会場にお越しになる責任者の方の携帯電話番号をお願いします)

氏 名

電話番号

1. 参加時間帯

※参加時間帯は、舞台参加者会議で話し合って決定いたします。

※1団体の持ち時間は、団体数によって(出入りを含め)10分～13分を予定しております。

※学校団体優先になります。ご了承ください。

2. 更衣室

更衣室は用意いたしません。ご了承ください。

※荷物置き場は用意いたしますが、貴重品は各自で責任を持って保管してください。
紛失等の責任は実行委員会では負いかねます。

3. 車両使用の有無 [有 / 無]

※まつり当日は車両許可証が無いと会場内には入れません。

原則として各団体1枚の配布です。但し、大学通り規制中の通行はできません。

車両通行は本部の指示に従ってください。

4. 椅子使用の有無 [有 → 脚 / 無] 舞台で使用するものです。

5. 机使用の有無 [有 → 台 / 無] 同じく舞台で使用するものです。

6. 音響機材使用の有無 [有 → CD・ミニステレオプラグ / 無]

7. マイク使用の有無 [有 / 無]

有の方 → 有線 本・ワイヤレス 本・マイクスタンド 本

※実行委員会で用意する機材は、CDの再生機材、マイク(有線5本、ワイヤレス4本)
マイクスタンド6本です。その他の機材や足りない物は各団体で用意してください。

8. 持込機材の有無 [有 () () () / 無]

有の方 → ミキサーへの接続方法 ()

舞台上での電源 [有 → 消費電力 W / 無]

※屋外で行っている以上、写真撮影を完全に防ぐことはできないことをご了承ください。

※舞台の大きさは縦5.4m×横10.8mで、車椅子用のスロープを設置しております。

※楽器演奏等で参加される場合は、参加者説明会でセッティング図を提出下さい。

※まつり当日、本部テントにてトイレ整備当番受付の他、観客整理係として4～5名、
舞台補助1～2名お手伝いをお願い致します。全参加団体に割り振らせて頂きます。
お願いする時間帯については、参加者説明会で決定致します。

第56回くにたち秋の市民まつり 企画書(一般企画)

1. 企画の名称	
2. 企画の主旨	
3. 実施内容	
4. 実施場所・所要時間 (複数回実施の場合は時間帯も記入)	
5. 実施責任者・団体名	
6. その他	

第56回くにたち秋の市民まつり 企画書(本部企画)

1. 企画の名称	
2. 企画の主旨	
3. 実施内容	
4. 実施場所・所要時間 (複数回実施の場合は時間帯も記入)	
5. 実施責任者・団体名	
6. 備 品 (実行委員会での準備を希望する物のみ記入)	
7. その他	