

第55回くにたち秋の市民まつり

参 加 申 込 書

(参加協力金 3,000円 緑地帯車道側出店者は4,000円)

参加団体	団 体 名 :	参加人員 人
	代 表 者 :	
	住 所 : 国立市	
	電 話 番 号 :	

当 日 の 責 任 者	氏 名 :	記入者氏名 :
	住 所 :	
	電 話 番 号 :	

参加種目 (○で囲んでください。2種目参加の時は申込書2枚、3種目の時は3枚必要です)	パレード	音の使用(演奏・ラジカセ放送など) あり ・ なし
	舞 台	催し物 ・ 歌 ・ 踊り ・ 演奏 ・ その他() * ☒ チェックをお願いします ☐ プロではありません
	大学通り(企画)	催し物 ・ 歌 ・ 踊り ・ 演奏 ・ その他()
	出 店	展示 ・ バザー ・ 飲食物 ・ その他() * 以下の項目に ☒ チェックをお願いします ☐ 営利目的ではありません。 ☐ 店舗を持っていません

出店団体のみ記入

テント使用の有無 使用(張)・ 未使用 * 実行委員会で貸し出しはしません

テントの大きさ 1. 幅3.6m 2. 幅4m 3. 幅5.4m 4. その他()m
5. 2張以上使用の時 ()m ()m ()m

区割り希望場所 ☐ 大学側 奥行 3, 5~4 m
☐ 緑地帯車道側 奥行 7m 参加協力金4, 000円

* ご使用のテントの大きさに合わせて区画幅を決めさせていただきます(但し1区画最長5.4mまで)。お持ちのテントの大きさがわかっている方は、その大きさを記入して下さい。テント未使用の場合は区画幅は3mとなります。尚、申し込み多数の時は抽選となる可能性があります。また、食品を2種以上扱う団体は、テントも2張以上必要です。

火 器 使 用 有 () ・ 無

出 店 (展) 内 容 _____

希 望 所 属 部 第1希望() 第2希望() 第3希望()
(第3希望まで記入してください) ①緑地設営 ②広報 ③警備
食品臨時出店届責任者 () ()

受付印

令和 6 年 9 月 日
第55回くにたち秋の市民まつり実行委員会
実行委員長 本間 康彦 殿

出展(店)見取図 (出展(店)申込団体のみ記入)

※ 出展スペース内の机やパネルなどの配置を記入してください。

(火器を使用する方はその場所を明示)

※机、いす、火器、発電機等は各自でご用意ください。

実行委員会での貸し出しはありません。

団体・サークル紹介(パレード参加申込団体のみ記入)

(当日の紹介アナウンスの原稿として記入してください)

参加団体名 :									

※紹介時間に限りがありますので、必ず30字内に納めてください。

読みにくい漢字にはフリガナをお願い致します。

受 付

第55回くにたち秋の市民まつり

別紙「申込書」のとおり参加受付をしました。
令和 6 年 9 月 日

様

第55回くにたち秋の市民まつり実行委員会
実行委員長 本間 康彦

記

1. 使用場所 大学通り(企画)・緑地帯(出店)・舞台・パレード
2. 注意事項
 - (1) 市民まつりは、参加者全員の協調で成り立っている、手づくりのおまつりです。ルールを守り市民まつりの成功のためご協力ください。
 - (2) 営利、政治、宗教活動を目的とした行為をしないでください。
 - (3) 市民まつりに参加するためには、許可証が必要となります。許可証は、後日交付します。
 - (4) 食べ物を扱う参加者は事前に保健所と相談のうえ、販売に当たっては衛生面に十分注意してください。
 - (5) ゴミは、必ず各自で持ち帰ってください。
 - (6) 団体名を明示してください。
 - (7) 申し込み事項について、希望どおりにならないこともあります。
 - (8) 参加団体から、必ず1名以上の実行委員を出してください。
 - (9) 以上のほか、すべて実行委員会の指示に従ってください。
 - (10) 申込団体数が多いときは、抽選となります。

許可証の交付は、以降のすべての会議出席が前提となります。

参加者会議

9月26日(木) 午後7時30分～ 市役所3階第1・2会議室

各部会 (次の3日間のいずれか)

10月2日(水)3日(木)4日(金)午後7時30分～

(部会の日程及び所属部一覧表は9月17日夕方以降市役所HPにて閲覧できます)

第3回(最終)実行委員会 (許可証交付日)

10月25日(金) 午後7時～ 市役所3階第1・2会議室

※オンラインでの対応は予定しておりません。

やむを得ない事情で欠席される方は、事前に市役所まちの振興課までご相談ください。

第55回くにたち市民まつり作業事項

事前作業

- ①国立・矢川・谷保駅に横断幕等の設置(9/26(木)参加者会議でお手伝い募集)
- ②本部用品等の備品の準備及び片付け(9/26(木)参加者会議でお手伝い募集)
- ③まつり直前の自転車移動(9/26(木)参加者会議でお手伝い募集)
- ④まつりポスターの市掲示板掲示作業(10/25(金)第3回実行委員会で配布)
- ⑤チラシの配布(10/25(金)第3回実行委員会で割振り)

前日・当日作業 各部で役割分担

参加申込団体には、作業分担のため下記の部に所属して頂きます。

- ・出店(展)参加者は ①緑地設営部 ②広報部 ③警備部
のいずれかに所属して頂きます。
- ・舞台参加者は ④舞台部、パレード参加者は ⑤パレード部、
大学通り(企画)参加者は ⑥企画部に所属します。

<主な作業内容>

- | | |
|--------|--|
| ①緑地設営部 | (前日) 区割線引き、緑地帯ロープ作業
(当日) 緊急車両ゾーン番号貼り、クリーンパレード手伝い
ウマ出し用意とその片付け、緑地帯ロープ修復 |
| ②広報部 | (当日) 本部アナウンス |
| ③警備部 | (当日) 搬入搬出車両の誘導警備 |
| ④舞台部 | (当日) トイレ整備当番受付、観客整理係、舞台補助 |
| ⑤パレード部 | (当日) パレード手伝い(参加団体の整理誘導等) |
| ⑥企画部 | (当日) 大学通り企画手伝い(観客の整理誘導等) |

※各部所属団体一覧表、部会日時については参加者会議でお知らせします。

(部会の日程及び所属部一覧表は、9月17日夕方以降、市役所HPにて閲覧できます)

役割分担は各部会で決まります。部会日に欠席の場合でも作業の割り振りをします。欠席した団体は後日必ず確認して下さい。

※出店(展)団体は、各部での作業の他に、以下の当日作業をお願いします。

- ①トイレ整備 仮設トイレの清掃、水とトイレトペーパーの補充
- ②クリーンパレード 大学通り、緑地帯等の清掃

参加申込者は上記作業を了承のうえ申込をしてください。

様 式 1

区割No.	
-------	--

令和6年 月 日

行 事 に お け る 臨 時 出 店 届

多摩立川保健所長 殿

出店(団体)名

出店者住所

代表者氏名

電 話

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期日 取扱食品及び取扱方法
行 事 名 第55回くにたち秋の市民まつり
行事の期間 令和6年 11月4日(月) AM9:00～PM16:00
2. 行事の主催者及び後援者
主 催 者 第55回くにたち秋の市民まつり実行委員会
3. 行事の目的
市民の日頃の活動を発表する場として開催
4. 臨時出店者の出店場所及び出店期間
別添資料のとおり 令和6年 11 月 4 日(月)
5. 主催者の確認

本届出者の出店を確認します。 令和6年 月 日	
主催者 住 所	東京都国立市富士見台2-47-1 国立市役所まちの振興課内
氏 名	第55回くにたち秋の市民まつり実行委員会 実行委員長 本間 康彦

6. 取扱食品及び取扱方法

取 扱 食 品	食品取扱い方法
	・食材の購入先
	・仕込み場所
	・仕込み内容
	・食品の保存方法
責 任 者 氏 名	・当日の調理・販売方法

7. 本年度の累計出店日数(都内全域、今回の出店日数を含む) 日
(様式2による行事開催届と同時に提出する場合は、1～5は省略できます。)

舞台参加団体詳細記入表

舞一

団体名 _____

代表者名 _____

・まつり当日の連絡先

(当日に会場にお越しになる責任者の方の携帯電話番号をお願いします)

氏 名

電話番号

1. 参加時間帯

※参加時間帯は、舞台参加者会議で話し合って決定いたします。

※1団体の持ち時間は、団体数によって(出入りを含め)10分～13分を予定しております。

※学校団体優先になります。ご了承ください。

2. 更衣室

更衣室は用意いたしません。ご了承ください。

※荷物置き場は用意いたしますが、貴重品は各自で責任を持って保管してください。
紛失等の責任は実行委員会では負いかねます。

3. 車両使用の有無 [有 / 無]

※まつり当日は車両許可証が無いと会場内には入れません。

原則として各団体1枚の配布です。但し、大学通り規制中の通行はできません。

車両通行は本部の指示に従ってください。

4. 椅子使用の有無 [有 → 脚 / 無] 舞台で使用するものです。

5. 机使用の有無 [有 → 台 / 無] 同じく舞台で使用するものです。

6. 音響機材使用の有無 [有 → CD・ミニステレオプラグ / 無]

7. マイク使用の有無 [有 / 無]

有の方 → 有線 本・ワイヤレス 本・マイクスタンド 本

※実行委員会で用意する機材は、CDの再生機材、マイク(有線5本、ワイヤレス4本)
マイクスタンド6本です。その他の機材や足りない物は各団体で用意してください。

8. 持込機材の有無 [有 () () / 無]

有の方 → ミキサーへの接続方法 ()

舞台上での電源 [有 → 消費電力 W / 無]

※屋外で行っている以上、写真撮影を完全に防ぐことはできないことをご了承ください。

※舞台の大きさは縦5.4m×横10.8mで、車椅子用のスロープを設置しております。

※楽器演奏等で参加される場合は、参加者説明会でセッティング図を提出下さい。

※まつり当日、本部テントにてトイレ整備当番受付の他、観客整理係として4～5名、
舞台補助1～2名お手伝いをお願い致します。全参加団体に割り振らせて頂きます。
お願いする時間帯については、参加者説明会で決定致します。

第55回くにたち秋の市民まつり 企 画 書

1. 企画の名称	
2. 企画の主旨	
3. 実施内容	
4. 実施場所・所要時間 （複数回実施の場合は時間帯も記入）	
5. 実施責任者・団体名	
6. 備 品 （実行委員会での準備を希望する物のみ記入）	
7. その他	