

第55回くにたち秋の市民まつり 第1回実行委員会

令和6年8月6日(火)

時間：午後7時30分～

場所：3階第1・2会議室

1. 第54回実行委員長あいさつ
2. 決算報告 (資料1)
3. 議題
 - (1) 第55回市民まつりの開催日程(報告)
 - (2) 第55回市民まつりの組織体制について (資料2)
 - ① 正・副実行委員長の選出
 - ② 各部長の選出
 - (3) 今後の会議日程 (資料3)
 - (4) 出店団体参加協力金の値上げについて
 - (5) オンライン会議について
 - (6) 第54回市民まつりアンケートの回答より (資料4)
4. その他
 - (1) 参加申込について
 - ① 代表者は国立在住、もしくは在勤(学)であること
 - ② 協力金
出店、舞台、企画(大学通り) パレード参加は無料
 - ③ 企画(大学通り)書類の提出期限
第2回実行委員会あるいは、参加受付時に提出。(用紙は本日受付にて)
 - ④ 作業事項 (資料5)
 - ⑤ 参加するにあたって
第54回市民まつりの参加者説明会資料を市役所HPでご覧頂けます。
 - (2) 悪天候による実行委員会会議の緊急中止時の連絡方法について
当日の正午までに市役所HPに掲載。
不明な時は各自で、まちの振興課商工観光係まで問い合わせして下さい。

第2回実行委員会 8月28日(水) 19時30分～ 3階第1・2会議室

* 次回メインテーマを決めますので考えてきて下さい。

* 舞台参加予定の団体はお残りください。

第54回くにたち秋の市民まつり 決算書

資料-1

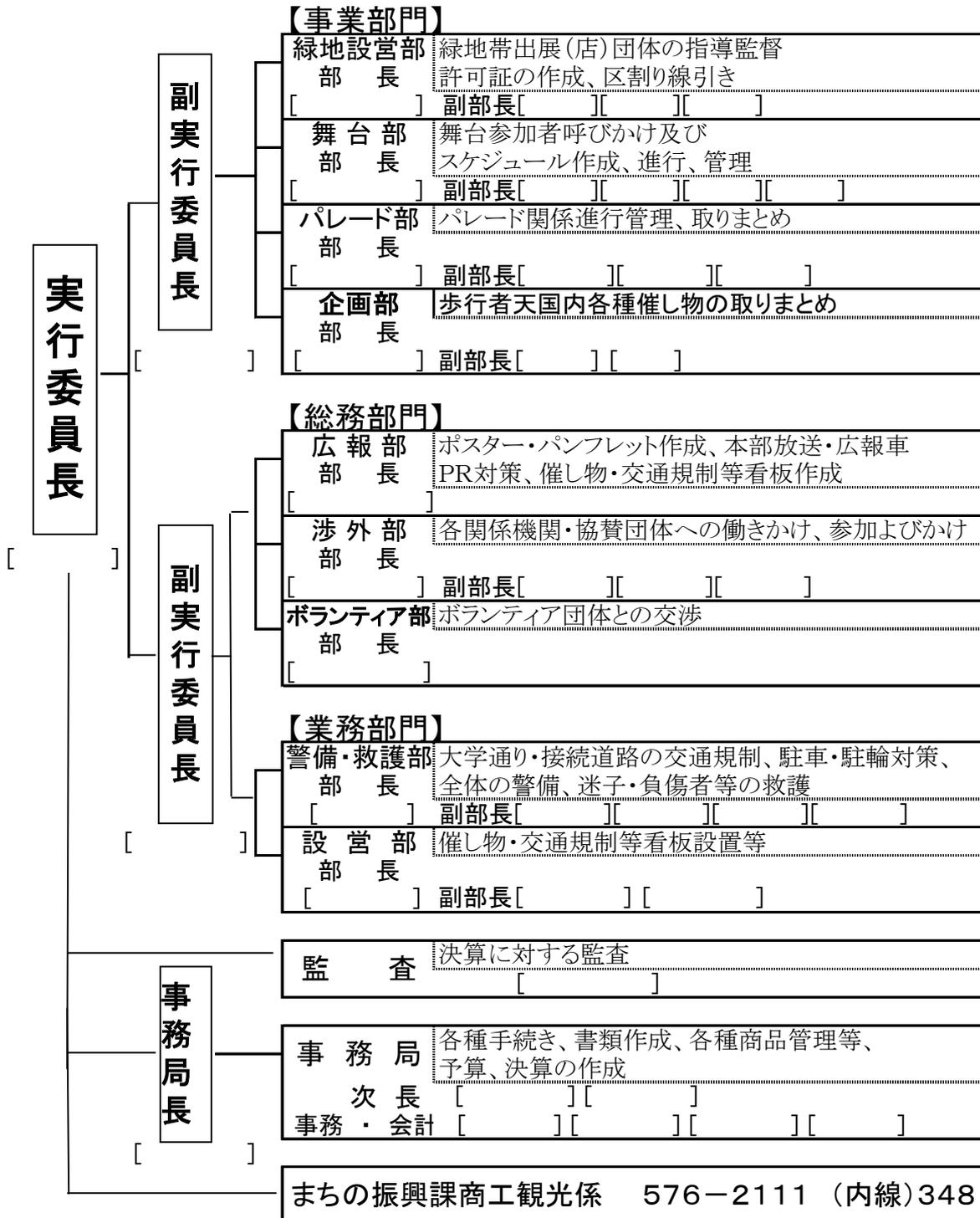
収 入

科 目	予 算 額	決 算 額	比較増減	備 考
国立市補助金	3,540,000	3,540,000	0	
協 賛 金	750,000	795,000	45,000	市内各種団体企業
まつり協力金	165,000	180,000	15,000	市内各種団体参加者
予 備 金	10,000	10,000	0	
繰 越 金	82,095	82,095	0	第53回繰越金
雑 収 入	10,000	20,004	10,004	利息4, 会費15,000, 音響5,000
合 計	4,557,095	4,627,099	70,004	

支 出

科 目	予 算 額	決 算 額	比較増減	備 考
総 務 費	300,000	256,133	▲ 43,867	
事務費	130,000	78,181	▲ 51,819	
渉外費	170,000	177,952	7,952	
貸金	0	0	0	事務局貸金
会 場 費	3,580,000	3,639,642	59,642	国立市補助金より支出
設営費手数料	300,000	339,262	39,262	道路許可・し尿処理・電源工事他
借上料	100,000	133,540	33,540	会場往復運行貸切バス
舞台機材借上料	180,000	170,440	▲ 9,560	音響設備
委託料	3,000,000	2,996,400	▲ 3,600	会場設営・トイレ、各種PR看板
広 報 費	420,000	372,440	▲ 47,560	国立市補助金より支出
ポスター費	420,000	372,440	▲ 47,560	ポスター、パンフ印刷代、新聞折込料
企 画 費	10,000	13,035	3,035	国立市補助金より支出
パレード	5,000	3,927	▲ 1,073	
消防PR	0	0	0	
昔の遊び	0	4,108	4,108	昔の遊び用材料
ボンダンス	0	0	0	
大道芸	0	0	0	
連携企画	5,000	5,000	0	
積 立 金	100,000	100,000	0	
備品	0	100,000	100,000	横断幕購入積立金として
周年記念	100,000	0	▲ 100,000	周年記念事業費積立金として
予 備 費	147,095	0	▲ 147,095	
支 出 合 計	4,557,095	4,381,250	▲ 175,845	
次年度繰越金	0	245,849	245,849	
合 計	4,557,095	4,627,099	70,004	

第55回 くにたち秋の市民まつり実行委員会組織及び役割分担(案)



※ 役員会は、正・副実行委員長と各部長並びに各企画担当者で構成する。

第55回くにたち秋の市民まつり 会議日程

資料3

日	時	会 場	会 議 名	会 議 内 容
8 月 6 日 (火)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 1 回実行委員会	実行委員長等選出
8 月 19 日 (月)	19 時 30 分～	3 階 第 4 会議室	第1回役員会	
8 月 28 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 2 回実行委員会	メインテーマ決定 参加受付について説明
9 月 3 日 (火)	9 時 ～ 16 時	市役所 1 階 市民ロビー	参加者受付 (12時～13時を除く)	
4 日 (水)				
9 月 11 日 (水)	19 時 30 分～	3 階 第 4 会議室	第2回役員会	
9 月 26 日 (木)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	参加者会議	参加するにあたっての 注意事項と諸説明
10 月 2 日 (水)	19 時 30 分～	第1・2・4・7会議室いずれ か (参加者会議でお知 らせします。)	各部会打ち合わせ	市民まつり前日、当日の作 業分担の話し合い。 各部の振り分けと、部会の 場所・日程はこの3日間の いずれか)参加者会議で お知らせします。
3 日 (木)	19 時 30 分～		各部会打ち合わせ	
4 日 (金)	19 時 30 分～		各部会打ち合わせ	
10 月 16 日 (水)	19 時 30 分～	北庁舎 第7会議室	第3回役員会	
10 月 25 日 (金)	19 時 00 分～	3 階 第 1・2 会議室	第 3 回実行委員会	作業確認、備品運び出し 許可証の配布及び説明
11 月 4 日 (月振休)		市 民 ま つ り 当 日		
11 月 8 日 (金)	19 時 30 分～	3 階 第 1・2 会議室	反省会	反省及び来年度に向けて 意見交換

第54回くにたち秋の市民まつりアンケートより

1. 出店関連

「机を歩道に出している団体がいた。植え込みの外側(通路に)机を出して物販されていた。」

➡舗道に机等を置くことは禁止です。

「自分の区画を超えて宣伝のために練り歩いている団体があった。」

➡宣伝は自分の区画前のみで行ってください。

「区画内で喫煙したり、お酒を飲んで転んで木の枝を折る人がいて残念。」

➡喫煙、飲酒については実行委員会で検討します。

「自分の区画の全体写真を撮るために、他団体に入り込んだり、通路にずっととどまったり、モラルの問題ではあるが、実行委員会側から見回り等があるとよいのでは。」

➡お互いに配慮してください。見回りは役員の人数では手が回りません。必要な場合は各団体から1名ずつお願いすることになります。実行委員会で検討します。

「冊子を作って頂いたなら各団体の場所もそれに掲載して頂けると有難い。」

➡従来のチラシでは各団体の出店場所をのせるスペースがありません。対策を考えます。

「区割りの線がうすくわかりにくい(隣との境) 仕切りをはっきり示して欲しい。

各区画に番号の記載があると聞いていたが、表示が小さすぎてわかりにくい。」

➡前日に白線をひいてますが、色々な原因から翌日には見えにくくなっているようです。

番号は確実に見えなくなるので2年前から地面に記していません。

緑石に番号を書いたにテープを貼っているのを目印にしてください。

「歩道の脇で、立ち食いをしている来場者が多数いた。食事場所を設けてはどうか。

緑地帯に出店したが、飲食場所にされてしまい困った。

ブース間で空いているスペースで飲食をして、そのゴミをそのまま残す方が多くいた。

声掛けをしたがきりが無い。何か工夫したほうがよい。

緑地帯に人が入り込んで、シートを広げたりする家族もいるため、一般市民が入れないスペースの周知をしてほしい。」

➡フリーの飲食場所を作ることを検討します。

「クリーンパレードの参加者に軍手とトングをお願いします。」

➡クリーンパレードは総勢50人ほどで行っております。人数分のトングの準備と片付けに必要な人手が足りません。財政難ですので軍手は各自でご用意ください。

2. パレードについて

「パレードの待ち時間が45分。そんなに早く集合する必要があったのか。トイレが使えなかったし困った。」

➡検討します。

3. 警備について

「当日だと間に合わないので前日搬入も継続して欲しい」

➡前日搬入を行う団体は少数です。警備なしで、自己責任で行うことを実行委員会で検討します。

「搬出時に出店前に停車できる車は原則その出店者に限定するようにして欲しい。」

➡薄暗くなる時間帯でもあり、様々な要因から上手く誘導できない場合もあるかと思えます。

車両許可証をもっと見やすくする等工夫していきますので、出店団体の皆様も時間帯を守る、自転車道に荷物を置かない等、ご協力をお願いします。

4. 仮設トイレについて

「和式トイレは高齢者には厳しい。車いすトイレも使えるようにしたい。」

➡昨年本部前の車いす用トイレを一般にも開放したところ、3時過ぎには使えなくなりました。

今年は障害者、高齢者、乳幼児連れの方限定にさせていただきます。

和式トイレを洋式トイレに変えるのは財政難で出来ません。

「手洗い場設備を希望します。」

➡一昨年コロナ空けということもあり初めて手洗い設備を設置したところ、ポリタンクでの排水給水を常時行う重労働があることがわかり、昨年はアルコールスプレーのみの設置としました。

今後も手洗い設備の設置はいたしません。ご容赦ください。

「トイレの個数を増やしてほしい」

➡今年度はポポロビルの前の仮設トイレは増設予定です。

「トイレ当番の作業内容がよくわからなかった。ポリタンクの水の量が多すぎてもちあげるのに難儀する。」

➡一回当たりの水の量を減らす代わりに水の補充回数を増やすことを検討します。お手伝いの人数を増やすことにはなりますが、ご協力をお願いします。作業内容は詳しい説明用紙を用意します。

くにたち市民まつり作業事項

事前作業

- ①10日～2週間前に駅周辺にPR等の看板設置
(日程は参加者会議で)
- ②国立・矢川・谷保駅に横断幕等の設置(日程は参加者会議で)
- ③手づくり看板の作製(日程は参加者会議で)
- ④本部用品等の備品の準備及び片付け(日程は参加者会議で)
- ⑤まつり直前の自転車移動、看板設置(日程は参加者会議で)
- ⑥まつりポスターの市掲示板掲示作業(第3回実行委員会で配布)
- ⑦チラシの配布(第3回実行委員会で割振り)

前日・当日作業 各部署で役割分担

参加申込団体には、作業分担のため下記の部に所属して頂きます。

- ・出店(展)参加者は ①緑地設営部 ②広報部 ③設営部 ④警備部のいずれかに所属して頂きます。
- ・舞台参加者は ⑤舞台部、パレード参加者は ⑥パレード部、大学通り(企画)参加者は ⑦企画部に所属します。

<主な作業内容>

- | | |
|--------|---|
| ①緑地設営部 | (前日) 区割線引き 緑地帯ロープ作業
(当日) 緊急車両ゾーン番号貼り クリーンパレード手伝い |
| ②広報部 | (当日) 歩行者天国案内 本部アナウンス |
| ③設営部 | ウマ出し用意、及びその片付け |
| ④警備部 | (前日)(当日) 搬入搬出車両の誘導警備 |
| ⑤舞台部 | (当日) トイレ整備当番受付 |
| ⑥パレード部 | (当日) パレード手伝い |
| ⑦企画部 | (当日) 大学通り企画手伝い |

※各部所属団体一覧表、部会日時については参加者会議でお知らせします。役割分担は各部会で決まります。部会日に欠席の場合でも作業の割り振りをします。欠席した団体は後日必ず確認して下さい。

その他当日の作業

- ①トイレ整備 仮設トイレの清掃、水とトイレペーパーの補充
- ②クリーンパレード 大学通り、緑地帯等の清掃

参加申込者は上記作業を了承のうえ申込みをして下さい。