第48回くにたちさくらフェスティバル　第2回実行委員会

令和７年２月１０日(月)
時間:午後７時３０分～
場所:3階1・2大会議室

1. 実行委員長あいさつ
2. 議題
   (1)組織図の修正　　(資料1)
   (2)予算(案)について　　(資料2)
   (3)初日の販売開始時間について
   搬入時間 8:30～10:00➡8:30～9:30　販売開始時間 10:30➡10:00
3. 参加者受付について
   ＜受付日時＞　2月18日(火) 午前9時～午後4時 (12時～13時を除く)
   ＜受付場所＞　市役所1階 ロビー
   ＜参加資格＞　責任者が国立市在住もしくは在勤であること。 名義貸し禁止。
   ※「参加同意書」を一緒にご提出ください。
   ＜協力金＞
   ・出店協力金　1区画 (幅3m×奥行4m) 5,500円　(1日のみの参加 3,300円)
   1団体につき 3 区画まで受け付けます。
   ＊露店商は一律 1区画 5,500円
   ・舞台協力金　1日参加： 3,600円 / 2日参加： 6,000円
   舞台設営にかかる費用を考慮しての金額とお考え下さい。
   ・企画協力金　(一般団体)1団体 5,500円 (1日のみの参加料金はありません)
   申込時に企画書も一緒に提出ください。
   ・キッチンカー協力金　1日参加： 12,000円 / 2日参加： 20,000円 (資料 別添)

※ 雨天中止の場合も協力金の返金は致しません。
※ 参考資料として市役所ホームページに、昨年度の説明会資料、会場略図が掲載されています。
※ 受付当日、QRコードを用意しますのでメールアドレスの登録をお願いいたします。

＜受付担当者＞

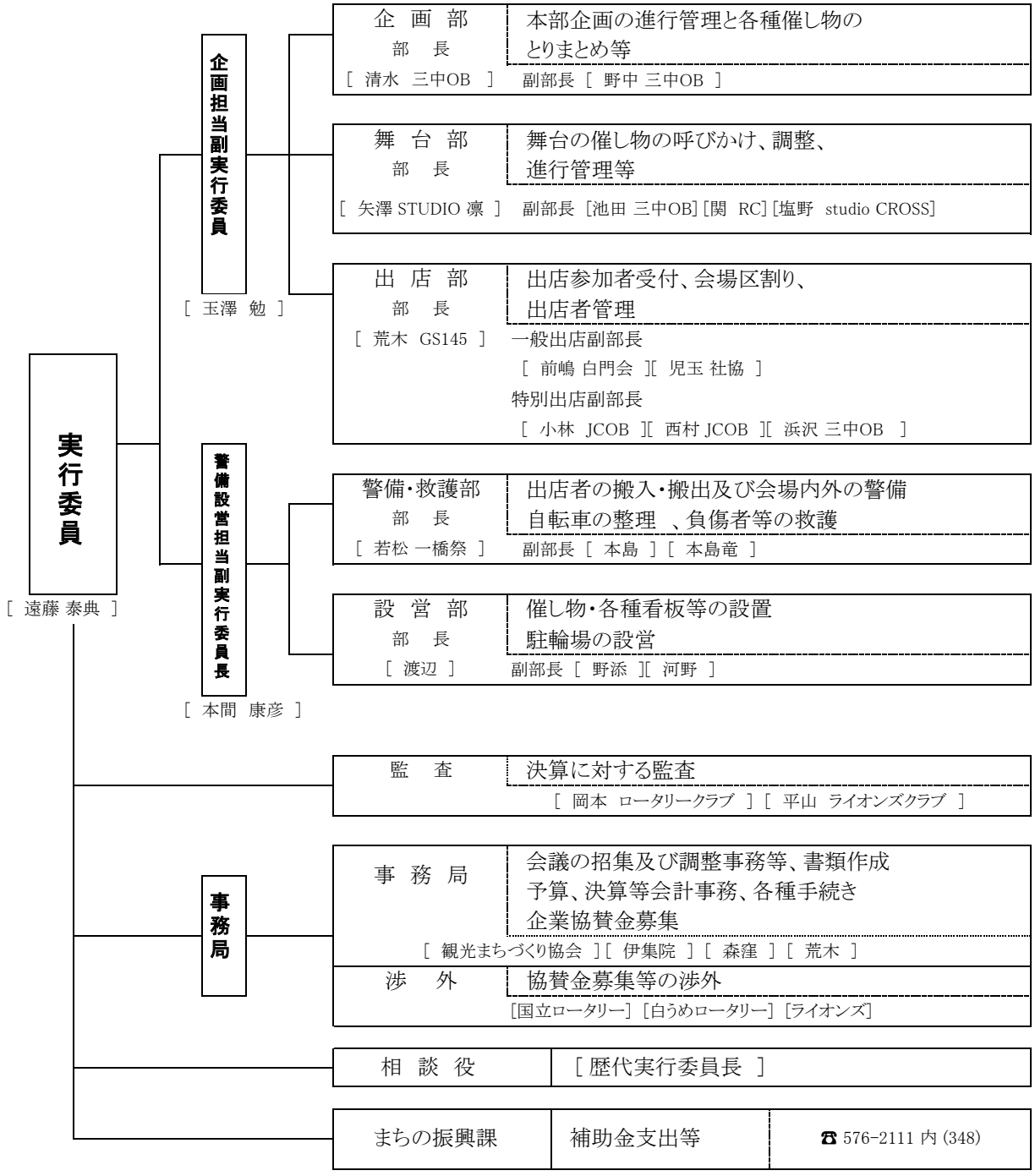
2月18日(火)		
AM 9:00～12:00		
PM 1:00～4:00		

第3回実行委員会＆参加者説明会
3月3日(月) 午後7時30分～ 市役所3階第1・2会議室
看板設置お手伝い募集
第3回実行委員会終了後、参加者説明会を行います。
出店、舞台、企画それぞれ各部屋に分かれて行われます。

※舞台参加希望団体は残ってください

資料 1

第48回さくらフェスティバル実行委員会組織図（案）



◎ 役員会は、正・副実行委員長と各部長・副部長及び各企画担当者で構成する。

第48回くにたちさくらフェスティバル　予算書　（案）

収入の部

科　　目	第47回予算額	第47回決算額	**第48回予算額**	備　　考
国立市補助金	1,284,000	1,878,000	2,364,000	会場設営、総務広報事業に充当
出店者負担金	597,500	586,200	586,200	参加団体.イベント組合.キッチンカー
協　賛　金	783,000	672,000	672,000	企業協賛金含む
繰　越　金	374,056	374,056	506,036	第46回繰越金
雑　収　入	107,316	200,612	200,612	SL、会費、預金利息他
横断幕作成積立金	400,000	0		
周年記念事業費積立金	400,000	0		
予備費	100,000	100,000	100,000	
合　　計	**4,045,872**	**3,810,868**	**4,428,848**	

支出の部

科　　目	第47回予算額	第47回決算額	**第48回予算額**	備　　考
総務広報事業費	**804,598**	1,223,172	**1,223,172**	
本部統括費	418,468	347,628	347,628	保険、委託警備等
事務局人件費	0	594,330	594,330	
需用費	89,322	33,984	33,984	
ﾎﾟｽﾀｰ、チラシ費	296,808	247,230	247,230	チラシ、ポスター（印刷数減、新聞折込減）
会場設営事業費	**1,807,331**	1,748,043	**1,839,493**	
会場電気工事	265,571	291,918	350,302	47回の額×1.2
立看板等作製費	153,648	129,030	129,030	
仮設トイレ設営費	265,056	146,080	146,080	
会場、舞台設営費	924,528	1,015,685	1,015,685	
舞台音響設営費	198,528	165,330	198,396	47回の額×1.2
企画事業関連費	**374,818**	333,617	**394,340**	
ジャンボバルーン	158,400	135,000	162,000	47回の額×1.2
ミニＳＬ費	50,000	50,000	60,000	
非常食体験費	0			
青バト、白バイ展示	0			
昔の遊び費	2,813	6,815	8,178	47回の額×1.2
一橋祭企画	57,535	45,339	54,407	47回の額×1.2
野点費	57,413	55,006	66,007	47：1.2をかけた
くにたちﾎﾞﾝﾀﾞﾝｽ費	0			
くにたちカルタ、カードゲーム	0			立川青年会議
フードドライブ	0			立川青年会議
カーボンニュートラルに関する展示	18,658	11,457	13,748	47回の額×1.2
紙ヒコーキ[未来空間]	30,000	30,000	30,000	ライオンズクラブ
本部企画・その他	0	0		
支出小計	**2,986,747**	3,304,832	**3,457,005**	
予備費	**100,000**		**100,000**	
周年記念事業費積立金	**400,000**		**400,000**	
備品購入作成積立金	**400,000**		**400,000**	
次年度繰越金	**159,124**	506,036	**71,843**	会議連絡等通信費、資料印刷等事務費その他
合　　計	**4,045,871**	3,810,868	**4,428,848**	

※科目の流用を認める

＜キッチンカー出店注意事項＞　　資料１

１．　会場図（キッチンカー区割り掲載）の確認
２．　車両の搬入経路の確認
３．　当日のタイムスケジュール
4月5日(土)
　搬入時間　午前8時30分～午前9時30分
　販売開始時間　午前10時00分～
　搬出時間　午後5時～午後6時
4月6日(日)
　搬入時間　午前8時～午前9時
　販売開始時間　午前9時30分～
　搬出時間　午後4時～午後5時30分

４．　出店するにあたっての注意事項

１）搬入搬出について

・「車両許可証」を必ずダッシュボードの上に置き、実行委員会の警備担当者に掲示するようにお願いします。「車両許可証」不携帯の場合は搬入・搬出の乗り入れは一切できませんのでご注意下さい。
・公園内は必ず警備担当者の指示に従い、ハザードランプを点灯させ、歩行者や自転車等に十分ご注意いただき最徐行で走行して下さい。また、桜の枝が低く垂れ下がった場所があります。枝が折れないようにお気を付け下さい。尚、車両による事故について実行委員会では一切の責任を負いません。
・公園に搬入後は、区割り図にある自身の出店場所にキッチンカーを停めて下さい。
・事前にご登録いただいているキッチンカー以外の車両は会場内には入れません。他の車両でもお越しの場合は、近隣の有料駐車場に駐車下さい。(市役所前に有料駐車場有)
・会場付近の周辺道路への駐車は禁止いたします。特にさくら通りは１車線となるため、一時停車も厳禁です。
・フェスティバル開催時間中、会場内への車両の出入りは一切できません。
開催時間中に商品や材料の補充を台車やリヤカー等で行う場合、警備担当者にその旨を必ず連絡してください。
・公園と団地の間の道路は、フェスティバル開催時、車両通行止めとなります。
＜規制時間＞　5日(土)10時30分～17時　6日(日)10時～16時

２）キッチンカー出店について

①(東京都の保健所発行の）営業許可証、（さくらフェスティバル発行の）出店許可証、車両搬入許可証を必ず携帯し、見える 場所に提示して下さい。

②指定された場所を他人に貸したり、目的外の使用を禁止します。(名義貸し、又貸しの禁止）必要に応じて、当日、 実行委員会より身分を証明するものの提示を求める場合があります。

③キッチンカー外での商品の販売、また机や椅子の設置も禁止いたします。

のぼり、看板等の設置は出店区域内のみ可能としますので、風で飛ばされないよう安全対策を行って下さい。

⑤ 販売開始時間を厳守して下さい。

販売開始時間　5日(土)午前10時00分～　6日(日)午前9時30分～

⑥全ての商品に販売価格を提示して下さい。

⑦申込後、出店内容の変更は認めません。参加申込書に記載されていない商品は販売できません。

⑧当日は、不測の事態以外は終了時間（販売可能時間）まで営業を続けるようにお願いします。営業途中で引き上げる場合は必ずその旨を実行委員会に連絡し、承諾を得ること。

⑨さくらフェスティバル終了間際になって、商品をただ同様の値段での投げ売りはしないようお願いします。他の出店者の迷惑になる可能性があります。

⑩市民参加型のイベントになります。商品の販売価格は市内業者中心の一般出店エリアでは、市価より安価での出店の可能性がありますのでご了承下さい。

⑪政治的・宗教的な活動は禁止です。（類似行為も禁止）

⑬ 署名活動は一切禁止です。

⑬ チラシは出店区域内のみ可能です。（政治・宗教的なもの類似行為なものは禁止）

⑭拡声器（ハンドマイク・スピーカー）は使用禁止とします。

３）衛生面と火気取り扱いについて

①出店者は衛生面に最大限の努力をし、事故、苦情等が発生しないように注意して下さい。

② 会場内において、保健所及び実行委員会より保健衛生に関する指示があった場合は、必ず従ってください。保健所の方が見回りに来る予定です。

③食品衛生法その他関係法令等を遵守し、衛生管理を徹底し、食中毒や感染症予防対策を徹底してください。

④調理に火気を使用する場合、キッチンカー内に**必ず消火器**を設置してください。 発電機を使用する場合も消火器を設置して下さい。
⑤品質管理を行うようお願いします。(食品衛生上の対応、材料の把握、アレルギー表示等も含む。)
⑥出店の際は、食品衛生責任者の資格を有するスタッフを常駐させてください。
⑦ストック場所はありません。在庫の保管は車内で行ってください。
⑧飲食販売行為に関連して、事故や苦情が発生した場合、全ての賠償責任は出店者に負っていただきます。

４）ゴミについて

①ごみは各自で持ち帰ってください。使用した油、炭等も持ち帰って処分して下さい。
②公園内の水道での洗い物は禁止です。(洗剤や油を流さないでください)

５）雨天中止について

雨天の場合さくらフェスティバルは中止となります。(各自で市役所までお問合せ下さい。中止決定と同時に市役所ホームページでも公表いたします。)
市役所まちの振興課　電話：042-576-2111

雨天中止決定時刻　5日（土）午前8時　　6日（日）午前7時

・中止と決定した場合は、企画催し物は全部中止となりますが、出店やキッチンカーは各店の判断にまかせます。 (参加団体がある場合、本部は常駐します)
5日 (土）午前10時～午後5時まで　6日(日)午前9時～午後4時まで　この間自由参加とします。 参加の場合は本部まで連絡下さい。また、中途退出時もご連絡下さい。
出店される場合は、車は公園内のグランドには侵入禁止です。台車等も侵入禁止となります。実行委員会が指定した場所での出店（公園と団地の間の道路で予定しています）となります。雨天時キッチンカー配置図をご覧ください。
・許可証ファイルはイベント終了後に本部テントまで返却するようお願いします。
・中止となっても出店料は返金致しませんのでご了承下さい。
※通常開催中、天候が悪化した時
原則として、販売するものが無くなってもフェスティバル終了時まで会場にいなくてはなりませんが、天候が急変した場合は、実行委員長の判断で退出を認める場合もあります。必ず本部までお問合せ下さい。

６）その他の注意事項

①営業中に飲酒をしないで下さい。
②公園内は所定の喫煙所以外は禁煙となります。
③自転車を利用した場合は必ず駐輪場をご利用下さい。

④実行委員会からの備品の貸し出しやレンタルは行いません。また、実行委員会では電源の提供は致しません。電気を使用される場合は各自で発電機をご用意ください。
⑤商品、レジ金や売上などの現金の管理は、出店者の責任にて管理してください。売買等におけるトラブル、人身事故、物損や盗難等の事故は、全て当事者間で解決することとし、 実行委員会は一切の責任を負いません。
また販売した商品に対する一切の責任は、 出店者に帰属するものとします。実行委員会は紛失、火災、損傷などの損害、出店等に関して生ずる来場者への損害等に対しては、賠償の責を負い ません。出店者は必要に応じた相応の保険をかける等措置を講じてください。
⑥事故クレーム等があった場合は、直ちに実行委員会に連絡し、適宜対応の指示を受けた上で慎重に対応してください。
⑦排煙、臭気、振動、大音量を伴うものや、公序良俗に反するものや法令違反の商品や製品は持込めません。
⑧出店者は、お客様に対応する整理要員を必ず出していただき、待機列が密にならないようにして下さい。
⑨出店に必要な備品等の調達及び搬入搬出に係る費用等、全て出店者が用意し、その費用をご負担ください。
⑩他出店者やお客様に迷惑をかけないようお願いします。
⑪公園内への進入、搬入の際、車両で舗装等の公園設備を汚染、破損、損傷させないようご留意ください。 汚染、破損、損傷させた場合は、直ちに実行委員会に報告をし、協議のうえ出店事業者の負担において原状回復 してください。
⑫開催当日、参加各店の写真を撮影します。撮影した写真は、ＨＰや広報等で使用する場合があります。
⑬ 出店事業者選定後、実行委員会が求める条件等を満たせなかった場合は、決定を取り消すことがあります。 その取り消しにより、出店事業者に損失が生じても、実行委員会はその損失を補償しません。 また、出店事業者は実行委員会に対し一切補償の請求は行わないこととします。
⑭ この出店注意事項に定めていない件に関しては、実行委員会の指示に従うようにお願いします。

第48回くにたちさくらフェスティバル　キッチンカー出店募集要項

第48回さくらフェスティバル実行委員会

1 くにたちさくらフェスティバルについて（コンセプト）

市政10周年を記念して1977年に記念すべき第1回がスタートした”くにたちさくらフェスティバル”国立市の春の風物詩でもある桜が満開となる時期に、参加する国立市民自身が主催となり、企画・運営を行い、市民同士の交流を深める機会として、今年で48回を迎えました。

キッチンカー出店の企画も3年目を迎えます。昨年度もとても多くの来場者にキッチンカーの企画も楽しんでいただき、さくらフェスティバルが多いに盛り上がりました。そこで今年もキッチンカーの出店を募集しご来場の皆様に楽しんでいただきたいと思います。下記事項を良く読んでご応募お待ちしております。

2 出店業者の資格及び基準

1） 食品営業許可証を有すること。(東京都の許可を得て食品営業自動車（キッチンカー）を持っていること。）
2） 出店申込者と営業許可証と当日営業する者の名義人が同一であること。
3） 保健所が定める適切な衛生管理と加工（調理等）ができる者
4） 国立市外の業者も申込いただけます。ただし申込台数が募集台数(10台程度)を超えた場合は、国立市内の事業者を優先しまたキッチンカーのサイズや販売品目等を考慮して、実行委員会にて選定させていただきます。
5） 反社会的勢力でないこと等の表明を読んで納得した上で申し込みすること。
6） 説明会に必ず出席すること。※どうしても出席できない場合は事前にご相談下さい。
7） くにたちさくらフェスティバルの趣旨を理解し、賛同して一緒に作り上げ、くにたちさくらフェスティバルを盛り上げることができる。

3 開催日　　2025年4月5日(土)、6日(日)

4 出店場所　谷保第三公園　　〒186-0003 東京都国立市富士見台2-34
※実行委員会より指示された場所に出店する(晴天時と雨天時は異なる)

5 出店料

1） 出店料12,000円/1日、20,000/2日間
2） 開催日前々日(4月3日)までに参加不能になった末をメールもしくはお電話にてご連絡いただいた場合のみキャンセル料は発生しません。開催日前日(4月4日)以降はいかなる場合も出店料の返金はいたしませんのでご注意下さい。
3） 悪天候、災害、事故、感染症の拡大等で全日程が中止になった場合でも返金いたしません。

6 申込から当日までのスケジュール

1） 申込開始　2025年2月13日(木)　　申込締切日　2025年2月28(金)
①申込締切後に実行委員会にて出店者の選定を行います。申込数が定数(10台前後を予定)を超えた場合には実行委員会で定める基準にて選定を行います。ご希望に添えない場合がありますのでご理解下さい。
②3月5日頃までにメールにて出店の可否と出店までのスケジュール(出店料のお支払い方法・出店者説明会等)をご連絡いたします。

2） 出店者説明会　2025年3月19日(水)19時～　国立市役所地下1階食堂跡地
※出店許可証、車両搬入出許可証、区割り図等をお渡しします。
※実行委員会からの注意（約束）事項の説明があります。
※出店者説明会には必ずご出席下さい。どうしても出席できない場合は必ず事前にご相談下さい。
無断で欠席された場合は出店とりやめの可能性もあることをご承知おきください。この場合出店料は返金いたしません。

3） 出店当日　2025年4月5日(土)、6日(日)　　販売時間　5日(土）10時00分～17時　6日(日)9時30分～16時
※アンケートへのご回答をお願いします。

7 出店申込の手続き

1） 国立市役所ホームページ応募フォームより申込(一部のブラウザーからはお申込みいただけない場合がございます）
2） 1)の応募フォームから申込ができない場合は、下記メールアドレスに書類をお送りいただき申込下さい。
申込用メールアドレス：2025kunitachisakura@gmail.com
申込書をダウンロードして、ご記入後に記入部分が全て確認出来る様スキャン（写真でも可）し、
８に記載の必要書類と合わせてメールに添付してお送り下さい。

8 申込時に提出する書類　　※必要事項が確認できなかった場合は後日ご連絡させていただきます。

1） キッチンカー出店申込(応募フォーム入力または申込書をダウンロードして記入、メールに添付して送付）
2） 東京都の保健所発行の営業許可証の写し　　※「食品営業自動車出店報告書」
3） 営業している時の写真　１）キッチンカー全体　２）ナンバープレート　３）当日の看板・のぼりなど
4） 車検証（キッチンカー）の写し(寸法がわかるもの）
5） 食品衛生責任者又はそれに代わる資格証明書の写し

9 出店要項

1） 指定された場所を他人に貸したり、目的外に使用してはならない。（名義貸し、又貸しの禁止）必要に応じて、当日、実行委員会より身分を証明するものの提示を求める場合があります。

2） 指定された場所以外で販売をしてはならない。キッチンカーの前に机を出しての販売は禁止です。

3） 全ての商品に販売価格を提示して下さい。

4） 歩道、出店場所を含む全ての場所への席やテーブルの設置は禁止します。製造及び販売は車内で完結するようにして下さい。のぼり、看板等の設置は出店区域内のみ可能とします。風で飛ばされないように十分気を付けて使用して下さい。

5） 指定された営業時間を厳守して下さい。販売開始時間　5日(土)午前10時00分～　6日(日)午前9時30分～ （予定）

6） （東京都内の保健所発行の）営業許可証、（さくらフェスティバル発行の）参加許可証、車両搬入許可証を必ず携帯し見える場所に提示すること。

7） 盗難及び危険防止等のために営業にともなう管理を十分に行うこと。

① 実行委員会は、盗難その他不測の事態が生じても一切の責任を負いません。

② 販売車の配置に関しては、来場者の安全が確保できるように努めて設営にあたって下さい。

③ 品質管理を行うこと。（食品衛生上の対応、材料の把握、アレルギー表示等も含む。）

8） 申込後、出店内容の変更は認めません。参加申込書に記載されていないお車での販売、商品の販売はできません。

9） 当日は、不測の事態以外は終了時間（販売可能時間）まで営業を続けること。＊営業途中で引き上げる場合は必ずその旨を実行委員会に連絡し、承諾を得ること。

10）搬入出及び開催期間を通じ、警備上あるいは安全対策上行う主催者側のスタッフおよび警備員による注意、指導に対しては、出店者はこれに従うこと。

11）実行委員会は紛失、火災、損傷などの損害、キッチンカーの運行や出店等に関して生ずる来場者への損害等に対しては賠償の責を負いません。出店者は必要に応じた相応の保険をかける等措置を必ず講じてください。

12）火気や発電機を使用する場合、キッチンカー内に必ず消火器を設置してください。

13）申込み書類はキッチンカー1台につき1式提出下さい。

14）実行委員会からの備品の貸し出しやレンタルは行いません。

15）排煙、臭気、振動、大音量を伴うものや、公序良俗に反するものや法令違反の商品や製品は持込めません。

16）出店者は衛生面に最大限の努力をし、事故、苦情等が発生しないように注意して下さい。

17）会場内において、保健所及び主催者より保健衛生に関する指示があった場合は、必ず従ってください。

18）食品衛生法その他関係法令等を遵守し、衛生管理及び食中毒や感染症予防対策を徹底してください。
（手洗いタンク、石鹸、排水用設備、消毒用アルコールの設置）

19）出店者は、お客様に対応する整理要員を必ず出していただき、待機列が密にならないようにして下さい。

20）商品、レジ金や売上などの現金の管理は、出店者の責任にて管理してください。販売した商品に対する一切の責任は、出店者に帰属するものとします。

21）加工食品の販売や会場内での調理には、保健所の許認可届け出が必要な場合がありますので、出店者の責任において各種法令を確認の上、必要に応じ取得してください。

22）出店の際は、食品衛生責任者の資格を有するスタッフを常駐させてください。

23）ストック場所はありません。在庫の保管は車内で行ってください。

24）出店に必要な備品等の調達及び搬入搬出に係る費用等、全て出店者が用意し、その費用をご負担ください。

25）営業中の飲酒は禁止します。

26）喫煙所以外は禁煙となります。

27）交通規制に伴い実行委員会の指示に従って下さい。

28）他出店者やお客様への迷惑行為は禁止します。

29）売買等におけるトラブル、人身事故、物損や盗難等の事故は、全て当事者間で解決することとし、実行委員会は一切の責任を負いません。

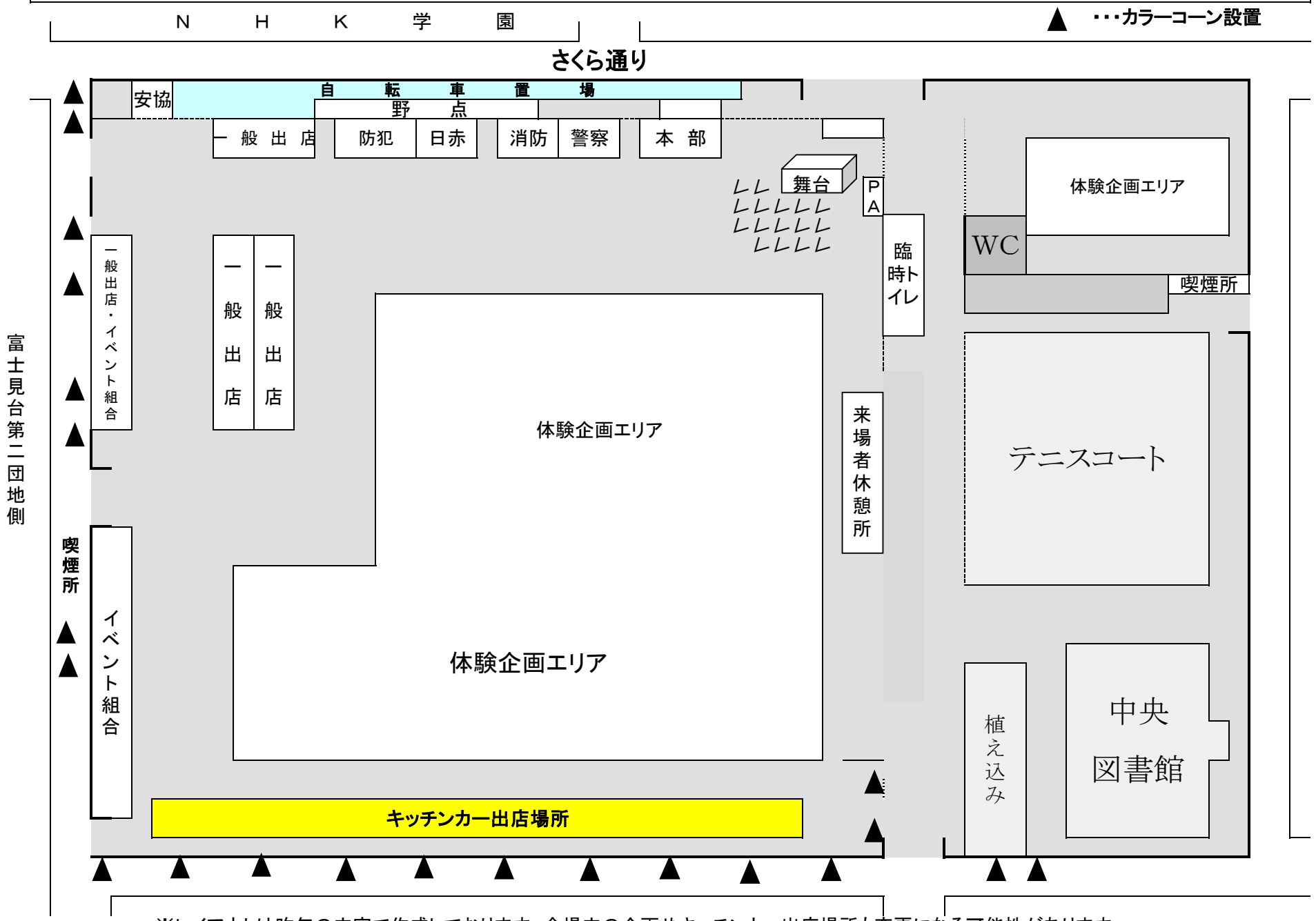
30）公園や施設などに損傷等を与えた場合には、原状回復のための費用を頂きます。

31）公園内への進入、搬入の際、車両で舗装等の公園設備を汚染、破損、損傷させないようご留意ください。

32）汚染、破損、損傷させた場合は、直ちに実行委員会に報告をし、協議のうえ出店事業者の負担において原状回復してください。

33）事故クレーム等があった場合は、直ちに実行委員会に連絡し、適宜対応の指示を受けた上で慎重に対応してください。
34）開催当日、参加各店の写真を撮影します。撮影した写真は、ＨＰや広報等で使用する場合があります。
35）出店事業者選定後、実行委員会が求める条件等を満たせなかった場合は、決定を取り消すことがあります。
その取り消しにより、出店事業者に損失が生じても、実行委員会はその損失を補償しません。
また、出店事業者は実行委員会に対し一切補償の請求は行わないこととします。
36）ごみは各自でお持ち帰り下さい。販売したお客様のゴミは各店で回収するようにお願いします。
37）公園内の水道での洗い物は禁止です。（洗剤や油を流さないでください）
38）雨天の場合はさくらフェスティバルは中止となります。（各自で市役所までお問合せ下さい。）
雨天中止決定時刻　5日（土）午前8時　　6日（日）午前7時
中止と決定した場合は、企画催し物は全部中止となりますが、出店は各自の判断にまかせます。
(参加団体がある場合は本部は常駐します）
(土）午前10時～午後5時まで　(日)午前9時～午後4時まで　この間自由参加とします。
参加の場合は本部まで連絡下さい。また、中途退出時もご連絡下さい。
出店される場合は、車は公園内のグランドには侵入禁止です。公園内の実行委員会が指定した場所での出店となります。
車両の搬入・搬出については実行委員会の誘導に沿って危険のないようにお願いします。
39）政治的・宗教的な活動は禁止。（類似行為も禁止）
40）署名活動活動は一切禁止。
41）チラシは出店区域内のみ可（政治・宗教的なもの類似行為なものは禁止）
42）この出店要項に定めていない件に関しては、実行委員会の指示に従うこと。
43）金額設定について：市民まつりなので、他の一般出店では市価より安価での出店の可能性がありますのでご了承下さい。

（参考）第48回くにたちさくらフェスティバル　会場概略図　（谷保第3公園内）



※レイアウトは昨年の内容で作成しております。会場内の企画やキッチンカー出店場所も変更になる可能性があります。
詳細は説明会にてご案内させていただきます。

表面

第48くにたちさくらフェスティバル　キッチンカー出店申込書

私は、「第48回くにたちさくらフェスティバル」キッチンカー出店要項に記載の事項を理解し遵守するとともに、裏面の「反社会的勢力でないこと等の表明・確約に関する規約」に基づく暴力団等反社会的勢力でないことを表明・確約し、次のとおり申込みます。

申込書記入日		2025年　月　日
出店希望日 ※希望する回に〇をつけてください。 ※複数回分まとめての申込も可能です。		2025年4月5日（土） 2025年4年6日（日）
フリガナ 出店店舗名		
事業者情報	申込事業者名（屋号）	
	フリガナ 事業者代表者名	
	事業所在地	
	事業者代表電話番号	
	事業者メール	
担当者情報	フリガナ 担当者氏名	
	担当者電話番号 （当日連絡がつく携帯電話番号等）	
	担当者FAX番号 （FAXでの申込の場合）	
	担当者メールアドレス	
車両情報	キッチンカーの車両情報	全長　mm 全幅　mm 全高　mm 車両タイプ当てはまる大きさに〇をつけて下さい　軽自動車・軽トラック　750kgトラック　2tトラック以上　1～2tトラック
備品	販売にあたり、キッチンカーの外に設置予定のもの（のぼり、看板など）数量も併せてご記入下さい　大きさも記載	
商品目情報	販売品目（以下に記載ください。）	販売価格（以下に記載ください。）
営業許可証	□　東京都の保健所発行の営業許可証	

出店料　　1日：12,000円　2日：20,000円

【申込書提出先】E-mail：2025kunitachisakura@gmail.com

本申込書と以下の書類を共に上記メールアドレスにお送り下さい。

1.東京都の保健所発行の営業許可証の写し
2.営業している時の写真　1）キッチンカー全体　2）ナンバープレート　3）当日の看板・のぼりなど
3.車検証（キッチンカー）の写し（寸法がわかるもの）
5.食品衛生責任者又はそれに代わる資格証明書の写し

【問い合わせ先】　国立市役所 生活環境部 まちの振興課　〒186-8501 東京都国立市富士見台2-47-1
TEL 042-576-2111　内線347・348　FAX 042-576-0264

くにたちさくらフェスティバルについて

資料 3

第 48 回くにたちさくらフェスティバル実行委員会

くにたちさくらフェスティバルは、市政十周年を記念して 1977 年に第 1 回がスタートしました。国立市の春の風物詩でもある桜が満開となる時期に、参加者自身が主催者となってアイデアを出し合い、企画から運営・片付けまでをいっしょに行ってきました。そして子供から大人までが“さくらフェスティバル”を楽しみ、市民同士、友だち同士の交流を進める機会として、また市民活動の発表の場として、今日まで 47 年間に渡り続いてまいりました。さくらフェスティバルは市民運営型のお祭りです。出店するのであれば、実行委員会の参加・お手伝いがあります。このような趣旨に同意できる団体様のご参加をお願い致します。

〇参加資格は以下になります。

・責任者が国立市在住もしくは、在勤、在学であること。

・暴力団等反社会的勢力ではないこと。

また、参加にあたり、実行委員会の参加を含む以下の参加条件を満たすことが必要です。

１）実行委員会の会議の参加

※会議参加について、諸事情により参加が難しい場合は、事前にご相談ください。

２）第４回（最終）実行委員会終了後の備品運び出し

３）当日(土日)作業当番　　水槽見張り（全出店団体）　会場アナウンス（全舞台団体）

４）翌日(月曜日)谷保第 3 公園会場内清掃　（全出店団体）

以下の作業の内、最低でも１つ以上の作業の協力をお願いします。

５）参加者受付の受付担当　　（第２回実行委員会で依頼）

６）看板設置　　（第３回実行委員会で依頼）

７）市内掲示板へのポスター掲示やチラシのポスティング（掲示やポスティングはポスターチラシをお渡しするので空いた時間にお願いします）　（以下、第４回実行委員会で依頼）

８）前日準備（金曜日）　①出店・企画の区割り(会場)　②看板や備品の準備(市役所)

９）翌日(月曜日)の備品の片付け（市役所）

※その他の作業への協力(この他に役員メンバーでは別日程にて看板設置等さまざまな作業を行っていますので、５～９の参加が難しいようでしたら別のお手伝いへのご協力をお願いします。)

〇禁止行為は以下となります。お読みいただき、チェックボタンに☑レ点をお願いします。

□名義貸し　　□参加申し込み書提出後の、参加内容の途中変更

□参加者説明会、第４回（最終）実行委員会の無断欠席→場合により、参加を辞退していただく場合があります。

□実行委員会からの注意（約束）事項の違反　　（市役所 HP 掲載　第 46 回参加者説明会資料　ご一読下さい。）

〇初めて参加の方は、以下の点にご注意ください。

・参加場所は、谷保第三公園の指定場所とします。（市役所 HP 掲載　第 46 回会場略図をご参考ください。）

・テント、テーブル・椅子、電気使用については出店者がご準備ください。

・飲食を扱う団体は、必ずテントをご用意ください。

・テント及び販売品等は参加者が責任を持って管理してください。実行委員会では一切責任を持ちません。

・中止による参加協力金の返却は致しません。

私たちは、上記参加資格（役割分担）、注意事項及び禁止事項の内容を十分に理解した上で、参加することを確認し、本参加同意書に署名いたします。

令和７年　　月　　日

団体名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

連絡先：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　メール：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

さくらフェスティバル作業事項

事 前 作 業

①10日～2週間前に駅周辺にポスター貼り、PR等の看板設置
（日程は3/3(月)第3回実行委員会で）
②まつりポスターの市掲示板掲示作業（3/17(月)最終実行委員会で配布）
③会場周辺住宅へのポスティング作業（3/17(月)最終実行委員会で配布）
④本部用品等の備品の運び出し（3/17(月)最終実行委員会終了後）
⑤本部用品等の備品の準備及び片付け（日程は3/17(月)最終実行委員会で）
⑥前日の会場準備

当 日 作 業

①会場アナウンス　（舞台団体）　　②水槽見張り　（出店団体）

翌 日 作 業

①会場清掃　（出店団体）
②備品片付け （市役所にて）

※参加申し込み者は上記作業を了承のうえ申し込みをして下さい。
その他必要作業が起こった場合は、随時ご協力をお願いします。

今後の会議日程

＊欠席の場合、参加できません。

第3回実行委員会・参加者説明会
3月3日（月） 午後7時30分～
国立市役所　3階大会議室

第4回（最終）実行委員会
3月17日（月） 午後7時～
国立市役所　3階大会議室

第48回くにたちさくらフェスティバル　企画　参加申込書

配布資料に同意のうえで下記のとおり参加協力金を添えて申込みます。

令和 7 年 2 月 18 日

第48回くにたちさくらフェスティバル

実 行 委 員 長　　遠藤 泰典 様

団 体 名・個 人 名		責 任 者 氏 名	
住 所	国立市	電 話 番 号	
申 込 者 氏 名		電話（当日の責任者）	
企 画 内 容			
必 用 ス ペ ー ス	タテ　　m	ヨコ　　m	
実 施 希 望 日	□ 4月5日(土)　午前　　～ 午後		
	□ 4月6日(日)　午前　　～ 午後		
電 気 使 用	有（　　KW）　・　無		
電気使用機(器)具 （詳しく記入）		搬 入 ・ 搬 出 用 車 両	
		有　・　無	
テ ン ト 使 用	有　・　無	（受付印）	
参加協力金	**1団体　5,500円**		

第48回さくらフェスティバル実行委員会　企画書

1. 企 画 の 名 称		
2. 企 画 の 主 旨		
3. 実 施 内 容		
4. 実 施 希 望 日	□4月5日(土)　午前　　～午後 □4月6日(日)　午前　　～午後 *希望日にチェックを記入。時間は実際に開催される時間を記入して下さい。	
5. 必 要 スペース	タ テ　　m	ヨ コ　　m
6. 実 施 責 任 者	(所属団体)　　(責任者) (電話)	
7. 応援団体等の必要性	あ り (　　人位)　　なし	
8. 参加(募集)人員		
9. 企 画 費 用 (実行委員会で負担する費用)		
10. 使 用 備 品 (実行委員会で準備する備品)		

※　実施場所は、各企画の責任者等で協議し決定します。

※　企画内容によって実施場所が限られてしまう事があります。

第48回さくらフェスティバル実行委員会　企画書

1. 企 画 の 名 称		
2. 企 画 の 主 旨		
3. 実 施 内 容		
4. 実 施 希 望 日	□4月5日(土)　午前　　～午後 □4月6日(日)　午前　　～午後 *希望日にチェックを記入。時間は実際に開催される時間を記入して下さい。	
5. 必 要 スペース	タ テ　　m	ヨ コ　　m
6. 実 施 責 任 者	(所属団体)　　(責任者) (電話)	
7. 応援団体等の必要性	あ り (　　人位)　　なし	
8. 参加(募集)人員		
9. 企 画 費 用 (実行委員会で負担する費用)		

※　実施場所は、各企画の責任者等で協議し決定します。

※　企画内容によって実施場所が限られてしまう事があります。

第48回くにたちさくらフェスティバル　舞　台　参加申込書

配布資料に同意のうえで下記のとおり参加協力金を添えて申込みます。
令和7年 2 月18日

第48回くにたちさくらフェスティバル
実行委員長　　遠藤　泰典　様

団体名・個人名		
責任者氏名	電話番号	
住所	国立市	
LINE　ID	LINEグループに参加できますか（事前のプログラム調整等を目的とする）　可 ・ 不可	
当日の連絡先	氏　名　　携帯電話番号 （まつり当日、会場にお越しになる責任者の方）	
参加内容		
参加希望時間帯	4月 5 日(土)　10:30開始～17:00終演 4月 6 日(日)　10:00開始～16:00終演 上記の時間帯の中で参加希望時間帯を記入して下さい。	
	参加希望時間	4 月 5 日(土)　～
		4 月 6 日(日)　～
	＊ご希望の時間帯が重複する場合には、抽選で出演時間を決定することを検討しております。 詳細は「3/3(月)の参加者説明会」で説明いたします。予めご了承下さい。	
椅子・机使用の有無	有 ・ 無	（ 椅子　　脚 ）（ 机　　台 ）
音響機材使用の有無	有 ・ 無	CD ・ ミニステレオプラグ
マイク使用の有無	有 ・ 無	有線　　本 ・ ワイヤレス　　本 ・ マイクスタンド　　本
搬入・搬出用車両使用の有無	有 ・ 無	車両使用に必要な車両許可証は第4回実行委員会でお渡しします
参加協力金	**1 団体 3,600円　（ 2日参加は6,000円 ）**	

※実行委員会で用意できる機材
CD の再生機材
マイク（有線・ワイヤレス）　マイクスタンド
※その他必要な機材は各団体で用意して下さい。
※貴重品等の紛失に関しては、実行委員会では一切責任を持ちません。各自で責任を持って保管して下さい。
※事前の準備、当日のお手伝いがあります。

（受付印）

舞台参加団体詳細記入表　　舞一

（舞台部専用の資料ですので参加者申込書と重複して記入して頂くところがあります）

団体名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

まつり当日の連絡先（まつり当日に会場にお越しになる責任者の方の携帯電話番号をお願いします）

氏　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. 参加希望時間帯

4月５日（土） 10:30 開始～17:00 終演　4月６日（日）10:00 開始～16:00 終演

4月５日（土）	時	分頃
4月６日（日）	時	分頃

＊本部企画の琉球太鼓、ボンダンスは優先して入ります。

＊あくまでも希望です。 舞台参加者会議で話し合って決定いたします。

＊1団体の持ち時間は、団体数によって（ 出入りを含めて）15分～30分を予定しております。

2. 更衣室使用の有無　（　有　/　無　）

演目中、衣装替え等で更衣室の出入りはありますか（　有　/　無　）

＊更衣室は舞台裏に一つ用意致します。全参加団体の共用です。

＊荷物置き場を兼ねますが、貴重品は各自で責任を持って保管してください。

紛失等の責任は実行委員会では負いかねます。

3. 車両使用の有無　（　有　/　無　）

＊まつり当日は車両許可証が無いと会場内には入れません。

車両通行は本部の指示に従ってください。

4. 椅子使用の有無　（　有　→　脚　/　無　）　舞台で使用するものです。

5. 机使用の有無　（ 有　→　台　/　無　）　同じく舞台で使用するものです。

6. 音響機材使用の有無（　有　→　CD　・　ミニステレオプラグ　/　無　）

7. マイク使用の有無　（　有　/　無　）

有の方　→　有線　本・　ワイヤレス　本・　マイクスタンド　本

＊実行委員会で用意する機材は、CDの再生機材、マイク（有線5本、ワイヤレス4本）

マイクスタンド6本です。 その他の機材や足りない物は各団体で用意してください。

※舞台の大きさは縦5.4m×横10.6mで、車椅子用のスロープを設置しております。

※楽器演奏等で参加される場合は、参加者説明会でセッティング図を提出下さい。

※まつり当日、本部テントにて広報のお手伝いをお願い致します。

お願いする時間帯については、参加者説明会で決定致します。

第48回くにたちさくらフェスティバル　出展（店）参加申込書

配布資料に同意のうえで下記のとおり参加協力金を添えて申込みます。

令和7年 2 月18日

第48回くにたちさくらフェスティバル

実 行 委 員 長　遠藤 泰典 様

団体名・個人名		責任者 氏名	
住所	国立市	電話番号	
申込者氏名		電話（当日の責任者）	
参加内容			
飲食物	有　・　無	電気使用	有　・　無 発電機は各自で用意して下さい。
火器使用	有　・　無		
火器の種類　（下記の中から選択して下さい） プロパン（LP）ガス　　炭　　その他（　　）		搬入・搬出用車両 （配布する車両許可証は1枚です。） 有　・　無	
テント使用	有　・　無	（受付印）	
参加協力金 ＊1区画は間口3m、奥行き4mの予定です。			
<1日>3,300円×　区画=　　円			
<2日>5,500円×　区画＝　　円			
＊1日のみの場合は、希望日に〇を付けて下さい。		5日（土）　6日（日）	

様 式　1

区割No.	

令和７年　　月　　日

行 事 に お け る 臨 時 出 店 届

多摩立川保健所長　殿

出店(団体)名
出店者住所
代表者氏名
電　　話

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期間
   行 事 名　　第48回くにたちさくらフェスティバル
   行事の期間　　令和7年4月5日（土） AM １０：００ ～ PM １７：００
   4月6日（日） AM ９：３０ ～ PM １６：００
2. 行事の主催者及び後援者
   主 催 者　　第48回くにたちさくらフェスティバル実行委員会
3. 行事の目的
   市民の日頃の活動を発表する場として開催
4. 臨時出店者の出店場所及び出店期間
   別添資料のとおり　　令和7年4月5日(土)～4月6日(日)
5. 主催者の確認

本届出者の出店を確認します。		令和7年　　月　　日
主催者	住　所	東京都国立市富士見台2-47-1 国立市役所まちの振興課内
	氏　名	第48回くにたちさくらフェスティバル実行委員会 実行委員長 遠藤 泰典

6. 取扱食品及び取扱方法

取 扱 食 品	食品取扱い方法
	・食材の購入先 ・仕込み場所 ・仕込み内容 ・食品の保存方法
責 任 者 氏 名	
	・当日の調理・販売方法

7. 本年度の累計出店日数（都内全域、今回の出店日数を含む）　＿＿＿＿＿日

（様式2による行事開催届と同時に提出する場合は、1～5は省略できます。）

様 式　1

区割No.	

令和 7 年　　月　　日

行 事 に お け る 臨 時 出 店 届

多摩立川保健所長　殿

出店(団体)名 国立ボランティアクラブ
出店者住所 国立市富士見台2-47-1
代表者氏名 国立　太郎
電　　話 042(576)2111

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期間
　行 事 名　　第48回くにたちさくらフェスティバル
　行事の期間　　令和7年4月5日(土) AM 10：00 ～ PM 17：00
　　4月6日(日) AM 9：30 ～ PM 16：00
2. 行事の主催者及び後援者
　主 催 者　　第48回くにたちさくらフェスティバル実行委員会
3. 行事の目的
　市民の日頃の活動を発表する場として開催
4. 臨時出店者の出店場所及び出店期間
　別添資料のとおり　　令和7年4月5日(土)～4月6日(日)
5. 主催者の確認

本届出者の出店を確認します。		令和7年　　月　　日
主催者	住　所	東京都国立市富士見台2-47-1　国立市役所まちの振興課内
	氏　名	第48回くにたちさくらフェスティバル実行委員会 実行委員長　遠藤　泰典

6. 取扱食品及び取扱方法

取 扱 食 品	食品取扱い方法
焼きそば (肉、キャベツ、ニンジン 中華麺) 1品目につき1喫茶添加可	・食材の購入先 西友 ・仕込み場所 福祉会館調理室(個人の家での仕込みは禁止) ・仕込み内容 肉、キャベツ、ニンジンを一口大に切る。 ・食品の保存方法 クーラーボックスで保存 ・当日の調理・販売方法 鉄板で調理、テイクアウト、弁当の形で販売
責 任 者 氏 名	
国立　太郎 (2枚の時は名前を変える)	

7. 本年度の累計出店日数(都内全域、今回の出店日数を含む)　1～5 日

(様式2による行事開催届と同時に提出する場合は、1～5は省略できます。)

＊一つのテントに 1 品目です。2品目扱う時はテントを2つテントを建ててください。
あるいは品目ごとに仕切り(つい立等)をつけてください。
臨時出店届1枚につき1品目ですので、2品目扱う場合、臨時出店届は2枚必要です。
その場合、取扱食品責任者氏名は同じ人物にならないようご注意ください。