配置予定技術者の実績調書

（１）配置予定技術者の基礎情報

|  |  |
| --- | --- |
| 役割区分（該当に〇印） | （　管理　・　照査　・　主任　・　担当　）　技術者 |
| 氏　　名 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 専門分野 |  | 実務経験年数 | 　 年　 月 |
| 保有資格※当該業務分野に関係するもの | （資格名、登録番号、取得年月日等を記載） |
| その他特記事項 | （論文、表彰、取得特許等） |

（２）過去５年以内に行った同種又は類似業務の実績（最大３件）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 役割 | 業務概要（参考点等） | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（３）手持ち業務の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 役割 | 業務概要（契約金額） | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |  |

* 各欄の高さ・幅は適宜調整すること（ページ数は増加しても構いません）。
* 「同種」とは、地方公共団体が発注する都市計画マスタープランの策定又は改定業務をいう。
* 「類似」とは、地方公共団体が発注する都市計画やまちづくりに関する計画の策定業務（立地適正化計画、総合計画等）をいう。
* 各業務実績は、令和元年度以降に元請受託した業務を対象とする。
* 記載の際には本業務を鑑み、同種を優先して記載すること。
* （２）の業務実績は、過去５年以内（令和元年度以降）に元請受託した業務（履行中を含む）を対象とする。
* （２）及び（３）の「役割」に関しては、（１）に示す役割区分を記述すること。
* 業務概要は簡潔に記述すること。また、（２）の業務概要に関しては、当該業務を行うにあたり参考となる点や技術的な特徴がある際は併せて記述すること。
* 直接的かつ恒常的に雇用関係を証明するものを添付すること。
* 業務実績については、証明書等（テクリス、契約書等）を添付すること。