

**国立駅南口駅前デザインアイデアコンペ応募作品集印刷製本業務  
プロポーザル実施要領**

1. 業務概要

(1) 件名

国立駅南口駅前デザインアイデアコンペ応募作品集印刷製本業務

(2) 業務の目的

令和4年10月から12月にかけて、国立駅南口駅前デザインアイデアコンペを開催したところ、291作品の応募があった。応募作品のデザインやアイデアが広く認知されることや、今後の広場整備の機運醸成を目的として、応募作品集を製作する。

(3) 業務内容

ア. 企画・構成

受注者は、発注者との協議において企画・構成を決定すること。協議においては、企画・構成のアイデアの提案も含めた製作・進行管理を行うこと。

〈構成要素〉

応募作品集の基本的な構成要素は下記を想定とする。

- ・表紙、メインビジュアル
- ・はじめに
- ・目次
- ・評価委員長コメントヒアリング及びまとめ
- ・市長コメントヒアリング及びまとめ
- ・作品集の掲示とデザイン
- ・付録

これまでの経過のまとめ

今後のスケジュールについて

イ. 原稿

(ア) 記事・画像

原則として発注者が提供する（作品・市長コメント・評価委員長コメント）

(イ) デザイン（画像等の加工も含む）・割付・編集・修正等

- ・受注者は、レイアウト調整、デザイン、編集を行うこと。
- ・受注者は、原稿、レイアウト、デザインの突発的な変更に対しても、すみやかに対応すること

ウ. 入稿・校正

(ア) 入稿

- ・発注者が受注者へ入稿する文字原稿等はワードやエクセルなどで入力し、電子メールにて提供する。
- ・発注者が受注者へ入稿する画像データについては、電子メールにて提供する。画像が不鮮明である、又は電子データが存在しない等のやむをえない事情があり、発注者が許諾した場合、原本を貸与する。
- ・受注者が発注者から原本の貸与を受けた場合、スキャンをした後に、発注者へ返却すること。
- ・受注者は、作品の画像データに個人情報が含まれていないかを確認し、個人情報が含まれていた場合は該当部分を削除する処理を行うこと。

(イ) 校正

- ・受注者は、初校、二校、三校、最終校をもって校了とし、訂正箇所がすべて修正されて校了とする。責任校了は認めない。
- ・色校正については PDF 等電子データによる確認を可とする。

エ. 印刷製本

以下の仕様で、オフセット印刷又はオフセット印刷と遜色のない印刷方法で行うこと。ただし、下記 (ア) ～ (エ) は受注者の企画提案を市が許諾した場合は変更可とする。

(ア) 規格：冊子 A4 又は B5

(イ) 印刷：両面

(ウ) 紙質：表紙 マットコート 110kg 両面カラー  
本文 マットコート 90kg フルカラー

(エ) 製本：ムセン綴じ

(オ) 刷色：4色 (CMYK)

(カ) 部数：1,000部

オ. 成果品

- ・国立駅南口駅前デザインアイデアコンペ応募作品集
- ・校了の PDF データ

カ. 納入期限

令和5年11月30日(木)

キ. 納入場所

国立市役所3階 国立駅周辺整備課

ク. 権利関係等

成果物は、著作権・肖像権上の処理・対応を済ませたうえで納品すること。また、著作権は本市に帰属すること。成果物の利用は、本市において自由に行

うことができるものとする。成果物の再編集は受注者と協議のうえ実施するものとする。

(4) 履行期間

契約の翌日から令和5年11月30日(木)まで

2. 予算

見積限度額は1,500,000円とする。

3. 日程

(1) 全体スケジュール

令和5年

8月上旬 契約候補者決定、契約締結

11月30日 納品

(2) 受注業者選定スケジュール(予定)

令和5年

6月19日(月) 公示、参加申込・質問受付開始

7月3日(月) 参加申込・質問締切

7月10日(月) 参加資格審査の結果通知、質問回答期日

7月20日(木) 企画提案書提出締切

7月21日(金)～31日(月) 書類審査

8月3日(木) 選定結果通知

4. 実施形式

公募型

5. 参加資格

(1) 申込時において、次に掲げる条件を全て満たしていること

ア. 国立市競争入札参加資格を有していること。

イ. 国立市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱(平成7年9月国立市訓令(甲)第37号)による指名停止を受けていないこと。

ウ. 地方自治法施行令(昭和22年号外政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当していないこと。

エ. 競争入札参加資格審査申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

(2) 本市が次に掲げる事項の書類を提出させ、確認したうえで(1)の規定の内アのみ満たさない者を当該プロポーザル方式に参加させることができる。ただし、東京電子自治体共同運営の電子調達サービスにて競争入札参加資格を有している者は、その資格を有していることを証する書面(受付票等)の提出により参加させることができる。

ア. 法人にあつては、履歴事項全部証明書(登記簿謄本)

イ. 商号登記をしている個人にあつては、登記事項証明書(商号登記簿謄本)

ウ. 商号登記をしていない個人にあつては、身分証明書

エ. 印鑑証明書(法人及び個人)

オ. 財務諸表(法人及び個人)

カ. 法人にあつては、法人税、法人事業税、法人市(町・村)民税、消費税の納税証明書。個人にあつては、所得税、個人事業税、個人(市・区・町・村)都民税、消費税等の納税証明書。

## 6. 募集内容

### (1) 募集期間

令和5年6月19日(月)~7月20日(木)17時(必着)

### (2) 提出書類

ア. 参加申込書(様式1)

イ. 5(1)イ又は5(2)の条件を満たすことを証する書面

ウ. 企画提案書(任意様式)を6部

### (3) 申込み方法

ア. 7月3日(月)17時までに(2)提出書類ア、イを「17. 問合せ・提出先」まで郵送または持参すること。

イ. 7月20日(木)17時までに(2)提出書類ウを「17. 問合せ・提出先」まで郵送または持参すること。

## 7. 情報公開及び提供

提出書類は、国立市情報公開条例(平成14年12月国立市条例第35号)に基づく情報開示請求があつた場合は、原則として開示の対象となる。ただし、同条例に規定する非開示情報(例:法人等に関する情報であつて、開示することにより、法人等の正当な利益を害するおそれがあると認められる情報)は非開示とする。

## 8. 契約候補者決定方法

6(2)ア、イを提出した事業者について、国立市職員で組織する国立駅南口駅前デザインアイデアコンペ応募作品集印刷製本業務プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が参加申込資格審査を行う。

参加資格を有すると判断され、6(2)ウを提出した事業者について、審査委員会が企画提案書等による書類審査を行い、契約候補者を選定する。

## 9. 質疑・回答

### (1) 質問方法

メールによる。(件名は「【参加者名】国立駅南口駅前デザインアイデアコンペ応募作品集印刷製本業務(質問)」とする。)

### (2) 質問期限

7月3日(月)17時

### (3) 質問先

「17. 問合せ・提出先」のとおり。

### (4) 回答方法

プロポーザル参加者全員にメールにて回答する(質問者名は非開示とする)。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案内容に密接に関わると判断したものについては、質問者のみに回答するものとする。

## 10. 参加申込資格審査

### (1) 資格審査

提出された書類をもって審査を行う。

### (2) 資格審査結果

参加資格の審査結果については参加資格審査結果通知書(様式2)で通知する。

### (3) 通知日時

令和5年7月10日(月)

## 11. 企画提案書等作成方法

### (1) 別添①の「企画提案書等の作成方法」のとおり

### (2) 提出期限

令和5年7月20日(木)17時まで

## 12. 企画提案書等の審査方法

企画提案書等の審査にあたっては、別添②の「プロポーザル審査方式」により行い、別添③の「プロポーザル審査表」に記載された評点にて選定を行う。

### 13. プロポーザル審査結果（企画提案書等の審査結果）

#### （1）通知方法

プロポーザル審査結果については、プロポーザル審査結果通知書（様式3）で通知する。

#### （2）通知日時

令和5年8月3日（木）

### 14. 契約

本業務委託の契約候補者として選定された契約候補者と以下の要領で契約の交渉を行う。

#### （1）辞退等

辞退その他の理由（地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当することとなった場合又は国立市から委託業務契約に係る指名停止を受けることとなった場合等）で契約できない場合は、次点の事業者を契約候補者とし契約の交渉を行う。

#### （2）契約内容及び金額

最終的な契約内容及び金額については、「1（3）業務内容」をもとに、契約候補者の提案内容や協議内容を盛り込んだ形で作成する。

#### （3）仕様

契約内容となる仕様については、「1（3）業務内容」をもとに、契約候補者の提案内容や協議内容を盛り込んだ形で作成する。

#### （4）提案内容

提案資料及び提案内容については、見積金額内で実施できることを確約したものとみなす。

### 15. 失格条項等

#### （1）提出期限に遅延した場合

#### （2）提出書類に虚偽の記載があった場合

#### （3）審査の公平性を害する行為があった場合

#### （4）参加資格を有していないことが判明した場合

#### （5）その他審査委員会が社会通念に照らし失格にあたる事由があると認める場合

### 16. その他留意事項

（1）本プロポーザルの参加に要する費用は、すべて参加事業者の負担とする。

（2）提出書類は、原則日本語を用いるものとし、通貨は日本円とする。

（3）提出後の企画提案書等の修正等は、提出期限内においてのみ可能とする。

- (4) 提出書類は返却しない。
- (5) 企画提案書等は、事業者選定にあたり必要な範囲において、複製を作成する場合がある。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をし、プロポーザルが無効とされた場合、その者に対し指名停止措置を行う場合がある。
- (7) 本プロポーザル実施要領およびその他の書式等に変更がある場合には国立市ホームページで告知する。

#### 17. 問合せ・提出先

〒186-8501 東京都国立市富士見台 2-47-1

国立市 国立駅周辺整備課

担当：外立・中島

電話番号：042-576-2111（内線 382）

FAX：042-576-0264

メール：sec\_kuniseibi@city.kunitachi.lg.jp

以上