

印刷物（チラシ等）設置申請シート

<申請前にご確認ください>

- 1) 設置したいチラシ等の見本を必ず添付してください。
- 2) 主催者名、主催者の連絡先（電話またはメールアドレス）の記載がないチラシ等は設置できません。
- 3) 申請から設置までに **5営業日ほど** 必要になります。期間に余裕をもって申請してください。
- 4) チラシ等の設置後に、イベントの中止等により**チラシ等を取り下げる必要が生じた場合は必ずご連絡ください。**
- 5) **設置期間と設置場所は当館にご一任いただきます。**
- 6) 文化財として復元された旧駅舎はチラシ等の設置スペースに限りがあり、ご要望に添えない場合があります。
- 7) 旧国立駅舎は「魅力あるまちづくりの推進」「まちの回遊性向上」に寄与することを目的としており、それを勘案して申請内容を確認します。以下の項目を考慮して総合的に配架するか否かを判断いたします。
【市内(近隣市)の事業者、イベントか/市の魅力発信、または文化芸術活動の普及につながるか/まちの歴史や文化財に関するものか】
- 8) 次のいずれかに当てはまるものは設置できません。
 - 人権やプライバシーを侵害するものや、他人に迷惑や不快感を与える恐れのあるもの
 - 物品販売や契約行為など営利を目的とするもの(ただし、市民や地域の文化芸術活動、情報発信に関するものであれば可)
 - 宗教または政治活動を目的とするもの

<申請内容> 太枠内をご記入ください

仕 様	<input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷 <input type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> 折り畳み <input type="checkbox"/> その他（ ）	
サ イ ズ	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> ハガキ(100×148mm) <input type="checkbox"/> その他（ ） ※折り畳みの場合は、折り畳んだ（配布するときの）状態を記入してください。	
告知内容タイトル	（ ） ※チラシ等で告知しようと希望しているイベント等のタイトル	
希望する設置期間	月 日（ ）から 月 日（ ）まで ※イベント開催日や申込〆切等を考慮したうえでご記入ください。	
情報公開日 (ある場合のみ記入)	月 日（ ）から ※チラシ等の内容を事前に公開すると差し支えがある場合はご記入ください。	
提供予定部数	_____部 ※一回の申請につき 50部 を上限とします。設置終了後の残部についてはお返しできません。	
主 催 者	主催団体名/主催者名	担当者名
連 絡 先	電話番号（必須）	メールアドレス

旧国立駅舎使用欄						西暦	年
受付	チーフ	市	配架表	納品依頼	納品確認	配架	ファイル綴り
/	/	/	/	/	/	/	/

送付先・問い合わせ先

旧国立駅舎まち案内所

〒186-0002 国立市東1-1-69

電話：042-505-6691

FAX：042-505-9445