

ただいま。



赤い三角屋根の
旧国立駅舎が
帰ってきました!

2020.4.06



2020.9.23

旧国立駅舎 <利活用>レポート2020

旧国立駅舎運営連絡会向け報告資料（令和2年度10月度）

旧国立駅舎、開業。

14年ぶりに復活の旧国立駅舎。2020年4月6日(月)開業。 JR国立駅南口徒歩1分に誕生した、“まちの魅力発信拠点”。



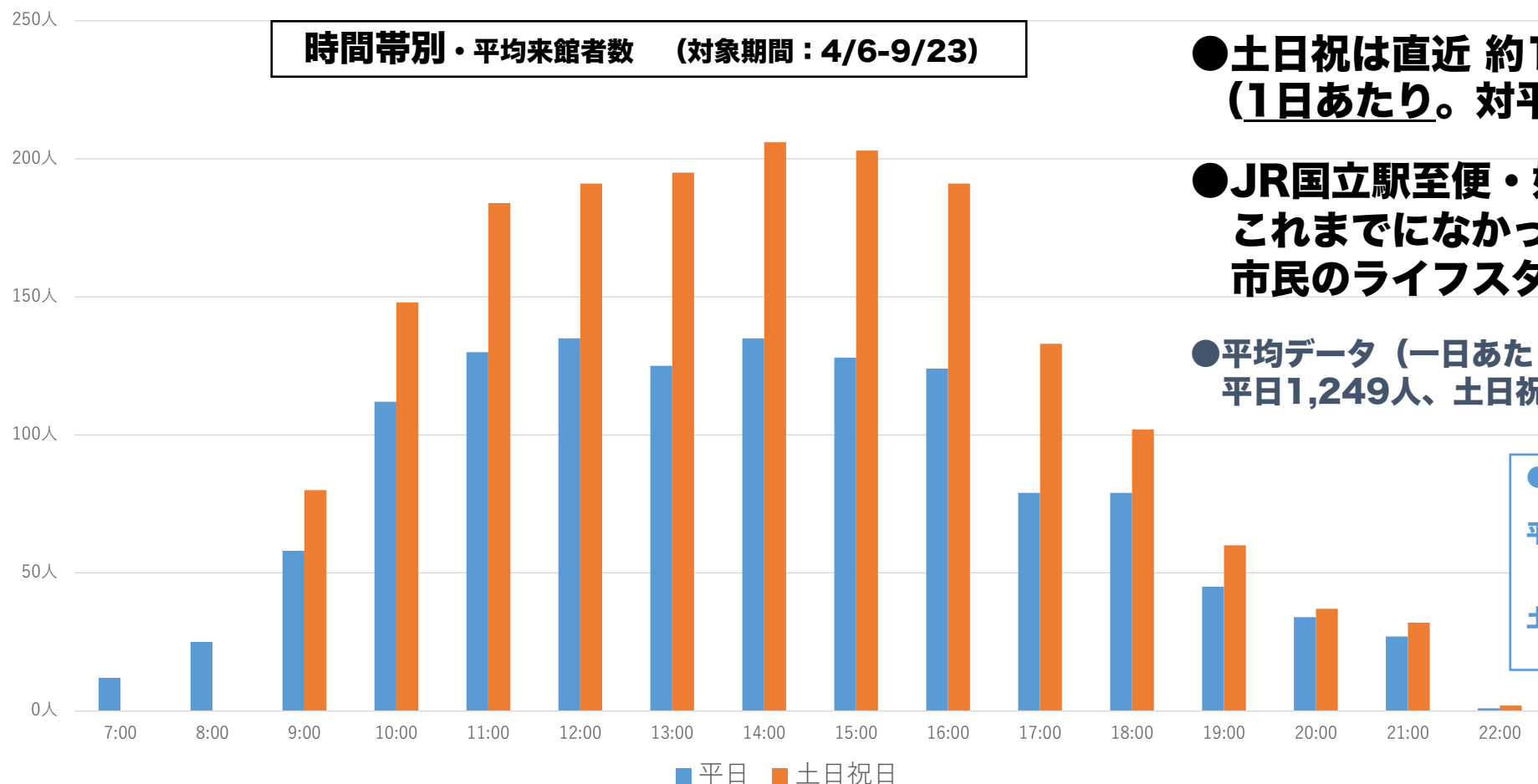
TOKYO MX

JR国立駅の旧駅舎、14年ぶり復活「三角屋根が帰ってきた！」
(2020年4月6日 18時30分)

集客パワー（時間帯別 来館者数・平日/土日祝）

平均一日 **約1,000名**（平日）が来館。時間帯により**200名超**、**来館ピーク時間は平日12時・14時。土日祝は14時。**

【来館者数】



●土日祝は直近 約1,200-1,500名が来館。
（1日あたり。対平日 20%-50%増し）

●JR国立駅至便・好立地のサードプレイス。
これまでになかった公共スペースとして、
市民のライフスタイルに定着の兆しも。

●平均データ（一日あたり来館者数）としては、
平日1,249人、土日祝日1,764人 となります。

●旧国立駅舎 開館時間

平日) 広 間=午前 7時から午後10時
展示室=午前10時から午後 7時

土日祝日) 広 間=午前 9時から午後10時
展示室=午前 9時から午後 7時

累計入館者数 **16万2,931人**

旧国立駅舎（令和2年4月6,7日+6月1日～9月23日まで）



単独イベント動員数

3万4,442人 

「私の八月十五日パネル展」（7/27-8/23）



イベント稼働率

83.8%

（8/1-31のうち27日間がイベント活用）

※9月度は同 46%の見通し

物販売り上げ累計
219万 868円

「まち案内所」～8/31

事前相談**56件**
36団体に対応

旧駅舎のスペース利活用の相談対応件数

修繕**対応 5件 11箇所**

開業後に専門家に不具合を依頼した件数

約 **7,400部** 配布

「国立市観光マップ」累計配布数。

1週間平均で435部配布。

※開業から9/25まで



4,000枚 配布

マンホールカード」累計配布数。

水道課からの依頼で「まち案内スタッフ」

声かけ配布プロモーション

7/27から9/14まで



質問 **517件**

ご意見・ご感想 **283件**

「まち案内スタッフ」が対応した件数

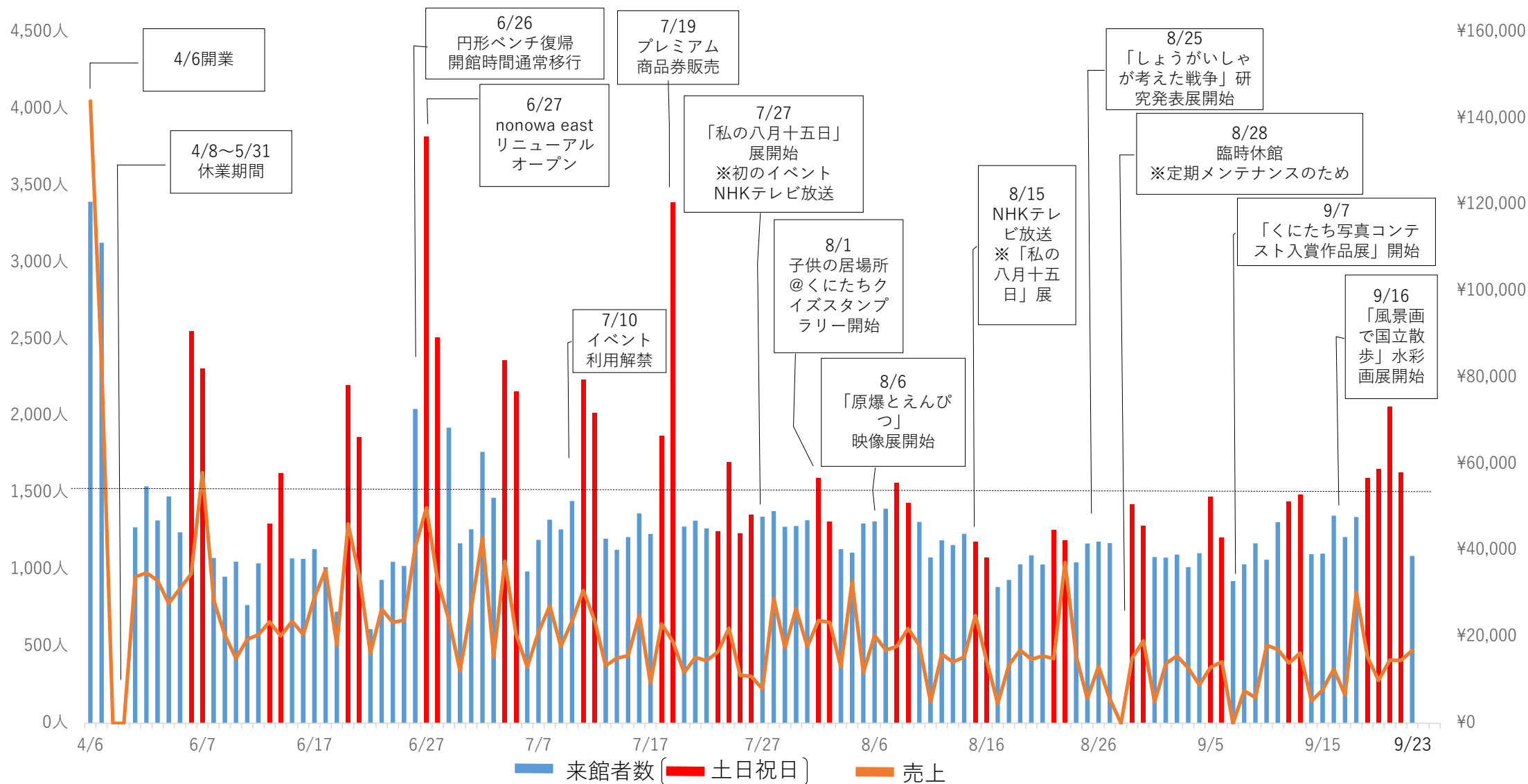


来館者数データの推移（開業から直近まで）

日別「来館者数」「売り上げ」「トピックス」の関連データ（対象期間 4/6-9/23）

【来館者数】

【売上】



旧国立駅舎を構成する間取り

展示室・まち案内所・広間・管理室（＋屋外スペース） で構成する、小さな公共複合施設。

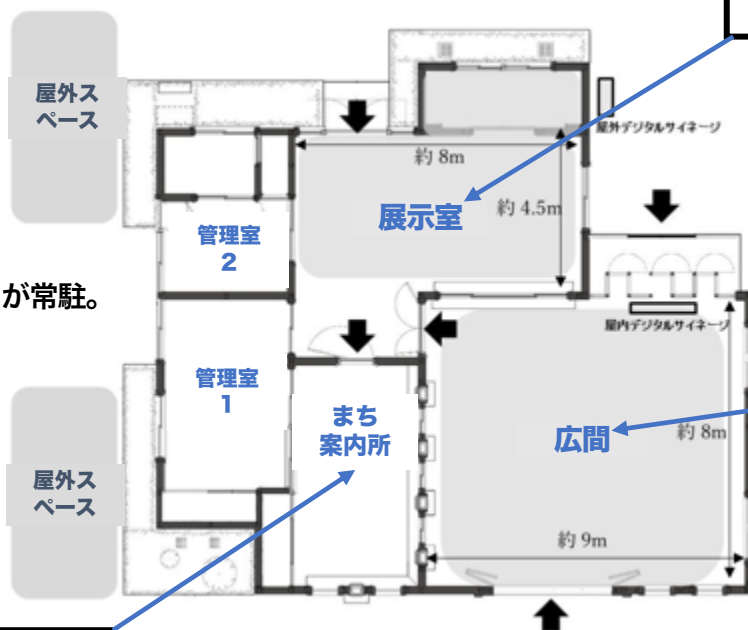
2点のショーケース、6枚のパネル、19分の映像上映、資料室から構成。

いわば 郷土文化館

展示室



屋外スペース



朝7時から夜10時まで、誰もが気ままに過ごせるまちのラウンジ。

いわば 多目的ラウンジ

広間



いわば 観光案内所

まち案内所

ガイド + 売店

くにたちを代表する品のセレクトショップ＋2名のまち案内スタッフが常駐。





●主な役割

国立市指定有形文化財としての旧国立駅舎の歴史的価値と国立学園都市の都市計画上の希少性を後世に伝える。

6枚のパネル、3点の展示ケース、
19分の映像投影と資料室により構成。





●来館者の主な利用シーン

知人との合流待ち合わせ、読書やスマホ閲覧など休憩、
買い物中のひと休み、子どもの送り迎え前後の見送り、
営業マンの訪問先への時間調整、
帰宅前のほっと一息、駅下車後お出かけ前の軽食喫茶etc.

旧国立駅舎の活用を図り、「①まちの回遊性向上」と「②魅力あるまちづくりの推進」に寄与する。

(設置) 第 1 条

国立市指定有形文化財としての旧国立駅舎の歴史的価値を後世に伝えるとともに、その活用を図り、もって まちの回遊性の向上及び魅力あるまちづくりの推進に寄与するため、旧国立駅 舎を設置する。

(事 業) 第 3 条 旧国立駅舎は、次に掲げる事業を行う。

- (1) まちのにぎわいの創出に関する事。
- (2) 人々の憩いの場の提供に関する事。
- (3) まちの魅力等の情報発信に関する事。
- (4) まちの歴史及び文化財に関する資料の展示等に関する事。
- (5) 文化芸術の普及に関する事。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が適当と認めるもの

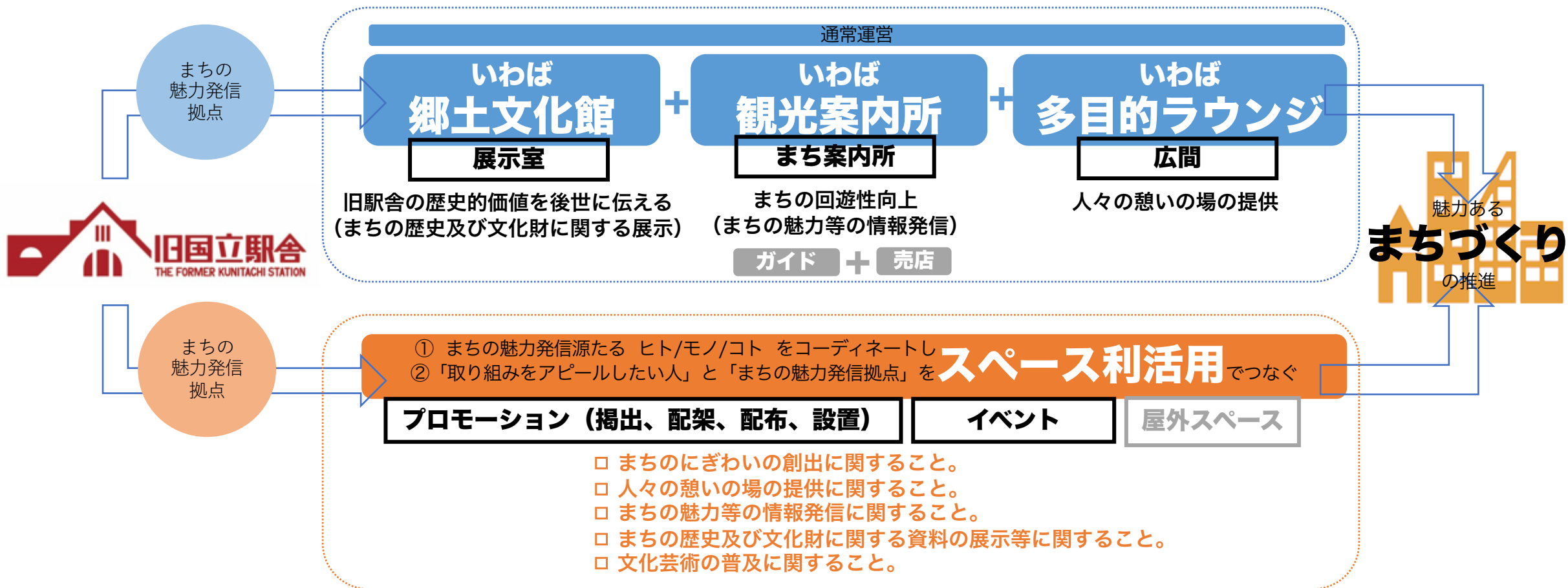
設置コンセプト

まちの魅力発信拠点

http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/ikkrwebBrowse/material/files/group/69/gian_4_0058.pdf

「まちの魅力発信拠点」としての役割をどう体现するか

機能と役割を持った各部屋の「通常運営」と「スペース利活用」の両ラインを通じて“まちの魅力発信拠点”を体現。



1週間単位で、館内のメディアを組み合わせる“まちの魅力コンテンツ”を紹介する「館内プロモーション」システム。

① 館内サイネージ【スライドの掲出】

広間

※画像はイメージです



【館内プロモーションメニュー】

- ①館内サイネージ掲出
- ②館外サイネージ掲出
- ③パンフレットラック（南）配架
- ④パンフレットラック（北）配架
- ⑤まち案内所カウンター設置

基本
1週間
単位

⑤ まち案内所カウンター【印刷物の設置】

まち案内所

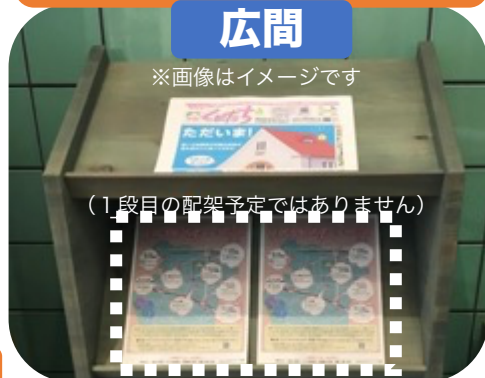


※画像はイメージです

③ パンフレットラック【印刷物の設置】

広間

※画像はイメージです



（1段目の配架予定ではありません）

④ パンフレットラック【印刷物の設置】

広間

※画像はイメージです



（1段目の配架予定ではありません）

② 館外サイネージ【スライドの掲出】



※画像はイメージです



「スペース利活用」を支える仕組み ②イベント＝“間貸し”方式

旧駅舎のスペース貸出は、条例に照らし合わせた「間貸し」
形式。“事前相談”による慎重な企画コーディネートが必須。

“ハコ貸し”のイメージ



イベント利用

貸切提供
(臨時閉鎖)

貸切提供
(臨時閉鎖)

イベント主催者

“間貸し”のイメージ



通常運用

イベント利用

共存

イベント主催者

「事前相談による調整」「編成会議で1週間運用」「希望者にスタッフ向けオリエンを課す」の3点セットで円滑運用。

申請ステップ

旧国立駅舎スペース利用・活用申請ステップ

00	お問い合わせ	01よりのステップに不安のある方はご連絡ください。 ☎042-505-6651 Mail: ekisha@city.kunitachi.lg.jp
01	ウェブサイトへアクセス	国立市ホームページからリンクする。 <旧国立駅舎ウェブサイト>にアクセス下さい。
02	事前相談シートに記入・準備	ウェブサイト内「スペース&メディア」のコーナーにある「事前相談シート」にご相談内容を記載ください。
03	打ち合わせ予約	旧国立駅舎に訪問予約のご連絡ください。 ☎042-505-6651 Mail: ekisha@city.kunitachi.lg.jp
04	使用打ち合わせ+会場見学	職員が「事前相談シート」をもとに、対応します。企画書等もお持ちください(60分) 会場内設備等もご案内します。
05	使用申請 (設置・掲出も同様)	使用申請書一式(企画書、レイアウト図など)を提出いただきます。メール、郵送、直接持参で提出が選べます。
06	審査	使用要件の適合性、禁止事項の抵触有無、予約状況との兼ね合いを考慮し、使用が可能と判断した後、使用承認書を送付します。
07	(使用料支払)	使用料が発生する場合、承認から14日以内に指定の金融機関窓口にてお支払いください。
08	事前打ち合わせ	必要に応じて、担当職員と事前打ち合わせをお願いします。(運行スケジュールや搬入物の確認など)
09	本番当日	使用承認書を持参ください。使用時には、準備と片付け(原状回復、清掃等)の時間も含まれます。

事前相談シート

事前相談用シート

年 月 日

“まちの魅力発信拠点”旧国立駅舎
使用コンセプトページ

タイトル案・コンセプト案	イベント種類	☐①参加型 ☐②ライブ(音楽、トーク、パフォーマンス、デモンストレーション等、同じ時間を共有)
※複数チェック可	☐③展示 ☐④販売 ☐⑤飲食 ☐⑥その他()	
使用希望施設	☐⑦広間(貸切利用でない) ☐⑧展示室 ☐⑨屋外スペース	
企画概要		
イベント開催理由・背景	※なぜ「旧国立駅舎」で実施したいのかをご記入ください。	
使用要件との整合性	☐①まちのにぎわいの創出 ☐②人々の憩いの場の提供 ☐③まちの魅力等の情報発信 ☐④まちの歴史・文化財展示等 ☐⑤文化芸術の普及 ☐⑥市関連事業	
使用希望日時	※準備、片付け、清掃含む	
主催者	団体名: 普段の活動: 旧国立駅舎使用実績: ☐①無 ☐②有(前回: 年 月)	
協力者	※協力団体、ゲスト等	
想定客層	(目標来客数: 人)	
金銭の授受	☐①無 ☐②有 ※有の場合、下記「概算予算」欄をご記入ください。	
概算予算	支出: 収入:	
広告類の掲示又は配布	☐①無 ☐②有 ☐③未定	
備品の持込み	☐①無 ☐②有(手荷物のみ) ☐③有(手荷物以上) ☐④未定	
車両の敷地内進入	☐①無 ☐②有 ☐③未定	
期待される成果・目標		



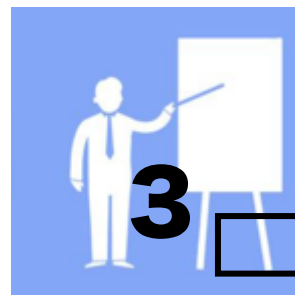
スペース利用に際しては「事前相談シート」を基にした打ち合わせ機会を設けていただくことを必須にしております。

事前相談



チラシの配架(設置)希望など館内プロモーションの1週間単位の運用は「編成会議」にて意志決定しております。

編成会議



チラシの配架(設置)希望など館内プロモーション希望者様にはスタッフ向け「オリエン」をお願いしております。

オリエン