

ご記入いただいた情報は主に以下の用途で利用させていただきます。

- 旧国立駅舎ホームページ、デジタルサイネージ等に掲載する『広報スライド』の原稿として
- 旧国立駅舎窓口に、イベントに関して来館者等から質問があった場合の対応として

※情報に誤りがあるとトラブルになる可能性があるため、正確にご記入いただくようお願いします。

1. イベントタイトル	
2. 広報する開催期間	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで ※期間中に特定の日だけワークショップ等がある場合は「ワークショップ ●／■ 10:30～」 コンサート等の本番が複数回ある場合は「1 回目 14:00～14:30、2 回目 15:00～15:30」と いった具合に記入（追記）してください。
3. 場 所	☐広間 ☐展示室 ☐第 1 屋外スペース ☐第 2 屋外スペース
4. イベント内容	※180 文字（6 行）以内で概要をご記入ください。 詳細を質問された場合は下記問い合わせ先を案内しますので、ここでは窓口での一時的な対応 として <u>イベントの全体像を簡潔に説明できるよう概要</u>をご記入ください。 ※イベント内容がわかるチラシ等を添付していただいても構いません。
5. メイン画像	『広報スライド画像』のメインとなる写真、イラスト等のデータを別途メール でご提供ください。 ※画像は著作権等の処理を済ませたうえで提供してください。 ※トリミング等、軽微な編集をする場合があります。
6. 主催者情報	主催者名： 問い合わせ先（電話番号またはメールアドレス）： ※広報のときにホームページ等で 外部に公開する情報ですので、熟慮してご記入ください。