

|       |         |                             |   |   |       |                                           |                                                |           |     |       |   |             |   |   |   |   |
|-------|---------|-----------------------------|---|---|-------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----|-------|---|-------------|---|---|---|---|
| 評価実施  | 令和 2 年度 | 事務事業マネジメントシート（兼 事務事業コスト計算書） |   |   |       |                                           |                                                |           |     |       |   |             |   |   |   |   |
| 事務事業名 | No. 3   | 排水設備に係る事業                   |   |   |       |                                           | 所属部                                            | 都市整備部     | 所属課 | 下水道課  |   |             |   |   |   |   |
| 政策名   | No. 7   | 7 都市基盤                      |   |   |       |                                           | 所属係                                            | 業務係       | 課長名 | 蛭谷 常久 |   |             |   |   |   |   |
| 施策名   | No. 25  | 基本施策25 下水道の整備・維持・更新         |   |   |       |                                           | 裁量性                                            | 裁量性が大きい事業 |     |       |   |             |   |   |   |   |
| 予算科目  | 会計      | 款                           | 項 | 目 | 事業コード | 法令根拠                                      | 下水道法第10条 第11条他、下水道条例第3条他<br>国立市雨水浸透ます設置助成金交付要綱 |           |     |       |   |             |   |   |   |   |
| 事業期間  | 下水      | 0                           | 1 | 0 | 1     | 0                                         | 1                                              | 2         | 3   | 0     | 0 | 1           | 4 | 0 | 5 | 0 |
|       | 単年度のみ   |                             |   |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 | 期間限定複数年度                                       |           |     |       |   | （ 年度 ～ 年度 ） |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
| 事業の具体的な手順及び詳細（期間限定複数年度事業は全体像を記述）<br>＜目 的＞<br>①宅内等排水設備の検査<br>宅内等排水設備が、公共下水道施設の機能を妨げ、また、その施設を損傷するおそれのないように、法、条例、要綱の基準に適合しているのか確認する。<br>②雨水浸透ます設置助成<br>雨水浸透ます設置助成制度により、既存住宅又は併用住宅に設置する家屋の所有者へ補助金を交付することで、下水道への雨水流入軽減と地下水、湧水の保全及び回復に資する。<br>③下水道管への設置依頼<br>公共下水道未接続世帯を現状調査等により把握し、訪問による接続依頼で排水設備設置義務を促すことで公衆衛生を向上させる。（ただし、公共下水道未接続世帯は、全体の0.2％で経済的理由によるものがほとんどであるため、急速な改善は見込めない状況となっている。） | この事業を開始した経緯（いつ、どのような経緯で開始したか）<br><br>活動実績及び事業計画<br>令和元年度の実績（令和元年度に行った主な活動を具体的に記載）<br>①宅内等排水設備の検査<br>②雨水浸透ます設置助成<br>③下水道管への設置依頼<br>令和2年度の事業計画（令和2年度に計画している主な活動を具体的に記載）<br>①宅内等排水設備の検査<br>②雨水浸透ます設置助成<br>③下水道管への設置依頼 |

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 現状把握の部（PLAN）（DO）                                                                                     |  |
| (1) 事務事業の目的<br>この事業を実施する背景・課題等（なぜこの事業を行うのか）<br>主に市民。ただし、雨水浸透ます設置助成制度は、個人又は法人が所有する既存住宅又は併用住宅の所有者となっている。 |  |
| 事業の対象者及び対象とした理由（できるだけ細かくセグメント化する）<br>主に市民。ただし、雨水浸透ます設置助成制度は、個人又は法人が所有する既存住宅又は併用住宅の所有者となっている。           |  |
| この事業による直接的な効果及び施策の成果向上への道すじ（裁量性の大きい事業のみ記載）<br>・市内全域が浸水被害から守られます。<br>・多摩川などの公共水域の良好な水質が維持されます。          |  |

| (2)各指標等の推移                               |                        |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |
|------------------------------------------|------------------------|--------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 項目                                       | 名称                     | 単位     | 平成28年度<br>（決算） | 平成29年度<br>（決算） | 平成30年度<br>（決算）（A） | 令和元年度<br>（決算見込み）（B） | 令和2年度<br>（当初予算） | 目標年度<br>（目標値） | 差額<br>（B）－（A） |
| ① 活動指標<br><small>（事務事業の活動量を表す指標）</small> | 排水設備工事完了検査数            | ア 件    | 295            | 315            | 304               | 289                 | 350             |               | -15           |
|                                          | 雨水浸透ます設置助成金交付申請受付件数    | イ 件    | 1              | 1              | 0                 | 1                   | 3               |               | 1             |
| ② 対象指標<br><small>（対象の大きさを表す指標）</small>   | 排水設備工事計画確認申請書受付件数      | ア 件    | 286            | 319            | 307               | 259                 | 350             |               | -48           |
|                                          | 雨水浸透ます設置助成金交付申請件数      | イ 件    | 1              | 1              | 0                 | 1                   | 3               |               | 1             |
| ③ 成果指標<br><small>（事務事業の達成度を表す指標）</small> | 検査合格率（完了検査数/確認申請数）     | ア 件    | 100            | 100            | 100               | 100                 | 100             |               | 0             |
|                                          | 浸透ます設置基数               | イ 基    | 1              | 1              | 0                 | 1                   | 6               |               | 1             |
| ④ 上位成果指標<br><small>（施策の達成度を表す指標）</small> | 雨水整備率（雨水処理面積/計画面積×100） | ア %    |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|                                          | 雨天時放流水質のBOD値           | イ mg/ℓ |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |

| (3)事務事業コストの推移 |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               |               |
|---------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 項目            |                 | 単位           | 平成28年度<br>（決算） | 平成29年度<br>（決算） | 平成30年度<br>（決算）（A） | 令和元年度<br>（決算見込み）（B） | 令和2年度<br>（当初予算） | 目標年度<br>（目標値） | 差額<br>（B）－（A） |
| 支出内訳          | 人に係るコスト         | 正規職員従事人数     | 人              | 1              | 1                 | 1                   | 1               | 1             |               |
|               |                 | 延べ業務時間       | 時間             | 270            | 270               | 270                 | 270             | 270           | 0             |
|               |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               |               |
|               |                 | 正規職員人件費計（C）  | 千円             | 1,350          | 1,350             | 1,350               | 1,350           | 1,350         | 0             |
|               |                 | 再任用職員従事人数    | 人              | 1              | 1                 | 0                   | 0               | 0             |               |
|               |                 | 延べ業務時間       | 時間             | 1,010          | 1,010             |                     |                 |               | 0             |
|               |                 | 再任用職員人件費計（D） | 千円             | 2,020          | 2,020             | 0                   | 0               | 0             | 0             |
|               |                 | 嘱託職員従事人数     | 人              | 1              | 1                 |                     | 1               | 1             |               |
|               |                 | 延べ業務時間       | 時間             | 1,000          | 1,000             | 1,000               | 1,000           | 1,000         | 0             |
|               | 物に係るコスト         | 嘱託職員人件費計（E）  | 千円             | 1,500          | 1,500             | 1,500               | 1,500           | 1,500         | 0             |
|               |                 | 人に係るコスト計（F）  | 千円             | 4,870          | 4,870             | 2,850               | 2,850           | 2,850         | 0             |
|               |                 | 物件費          | 千円             | 1,100          | 1,024             | 1,114               | 1,378           | 3,031         | 264           |
|               |                 | うち委託料        | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 | 維持補修費        | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               | 移転支出的なコスト       | 物に係るコスト計（G）  | 千円             | 1,100          | 1,024             | 1,114               | 1,378           | 3,031         | 264           |
|               |                 | 扶助費          | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 | 補助費等         | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 | 繰出金          | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 | その他          | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
| 収入内訳          | 移転支出的なコスト計（H）   |              | 千円             | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             |
|               | その他             | その他          | 千円             |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|               | 収入計（J）          |              | 千円             | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             |
|               | 収支差額（K）＝（J）－（I） |              | 千円             | -5,970         | -5,894            | -3,964              | -4,228          | -5,881        | -264          |
|               | 一般財源投入割合        |              | %              | 100%           | 100%              | 100%                | 100%            | #DIV/0!       |               |
|               |                 |              |                |                |                   |                     |                 |               |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 評価の部（CHECK）＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 公共関与と性評価                                                                                                                                                                                                                                          | ① 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を行政が行わなければならないのか？税金を使う必要があるか、民間や受益者ができる事業か？かつ、行政が行うとした場合、国・都が行う事業か、それとも市が行う事業か？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【以下に理由を記入】<br>公共下水道管を維持管理しているのは行政であり、宅内排水設備が関係法令に基づき適正に設置されていないと宅地内の管のつまりや悪臭の原因または管渠の損傷につながり使用者に悪影響を及ぼす恐れがあるため市が行う。また、自然環境の向上は生活環境に繋がり、公共性の高い事業である。なお、接続依頼は、公衆衛生が向上することで住みやすい町になるので市が行うのが妥当であるが、急速な改善は見込めない状況となっている。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ② 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>雨水浸透ます設置助成制度は、助成対象に新築、増築物件も加えることで、成果の向上余地がある。そのほかは成果の向上の余地は無い。                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ③ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                       | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>宅地内でトラブル（詰まり、臭い等）があった場合に現場で適切な指導ができています。また、自然環境の向上や浸水の防除につながっていると考えられるため廃止・休止はできない。                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？      | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【以下に理由を記入】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【以下に理由を記入】<br>庁内に類似事業は無い。                                                                                   |
| 有効性評価                                                                                                                                                                                                                                             | ⑤ 事業費の削減余地・歳入の確保余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）<br>さらなる歳入を確保できないか？                     | <input type="checkbox"/> 事業費削減（歳入確保）余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業費削減（歳入確保）余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>必要最低限であるため削減余地なし。                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）                | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>最低限の人員で事業を行っているため削減余地なし。                                                                                                                                                                              |
| 公平性評価                                                                                                                                                                                                                                             | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていないで不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【以下に理由を記入】<br>指定下水道工事店は申請登録料（新規10,000円、更新5,000円、証明書交付の申請200円、指定証の再交付の申請5,000円、責任者登録3,000円）をいただいている。他市とも同様の水準であり、公平である。公共下水道利用者には上水道使用量に基づき下水道料金を支払っていただいているため、検査のみで自己負担を求める必要はない。                                 |
| 事業の実施に当たり、ソーシャル・インクルージョンの理念を踏まえ、多様性への配慮はなされているか？<br>適切に実施している・一部実施している ⇒【以下に理由（具体的な取組内容）を記入】 <input type="checkbox"/> 実施していない ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 評価になじまない<br>個人又は法人が所有する既存住宅又は、併用住宅の所有者が対象となっているため評価項目になじまない。 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| この事業の対象者からの意見（想定している効果と対象者の感じている効果のギャップはあるか？）（裁量性の大きい事業のみ記載）<br>特に無し                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| この事業は施策の成果向上や公益の増進に役立っているか？（裁量性の大きい事業のみ記載）<br>特に無し                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|----|--|---|----|---|---|
| 3 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）（ACTION）                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (1) 担当課評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (2) 全体総括（振り返り、反省点）<br>①宅内排水設備の検査については、現在のところ検査合格率100％であり、適正な接続が可能となっており、今後も継続的に検査を行っていく。<br>②雨水浸透ます設置助成事業と公共用水域の水質汚濁防止ができる合流改善を合わせて検討していく。<br>③住宅密集地にも未接続世帯が混在しているため、生活環境の向上を図るため早期に改善したい。しかし、家屋の老朽化および経済的理由により水洗化にできない世帯がほとんどであるため、急速な改善は見込めない状況となっている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| ① 公共関与と妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | (3) 今後の事業の方向性（改革改善案）…具体的に記載<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善）<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止<br>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）<br>①宅内排水設備の検査については、今後も継続的に検査を行っていく。<br>②雨水浸透ます設置助成制度について、申請件数が減少傾向なので助成対象を変えることを検討する。合わせて、今後も『環境フェスタ』夏休み親子で体験下水』等のイベントでの案内配布や市報掲載により、広報活動を行う。また、合流改善と合わせて事業を行うことにより事業の改革を行う。<br>③未接続世帯の大半が家屋の老朽化および経済的理由であるため粘り強く交渉を行うため、現状把握に努める。 |     |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (4) 改革・改善による期待成果（廃止・休止の場合は記入不要） <table><tr><td></td><td></td><td>コスト</td><td></td></tr><tr><td></td><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td>×</td><td>×</td></tr></table>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ | 維持 |  | × | 低下 | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | コスト |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持  | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×   | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (6) ＜目標達成基準、見直し・廃止基準＞この事業はどのような状態となれば目標が達成されたこととなりますか。また、見直し・廃止となりますか？                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|--|
| 評価実施                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 2 年度                 | 事務事業マネジメントシート（兼 事務事業コスト計算書） |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. 5                   | 下水道施設維持管理事業                 |                |                                           |                   |                                                           | 所属部               | 都市整備部                   |                 | 所属課           | 下水道課          |  |
| 政策名                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. 7                   | 7 都市基盤                      |                |                                           |                   |                                                           | 所属係               | 工務係                     |                 | 課長名           | 蛭谷常久          |  |
| 施策名                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. 25                  | 基本施策25 下水道の整備・維持・更新         |                |                                           |                   |                                                           | 裁量性               | 法令等により事業の実施が義務付けられている事業 |                 |               |               |  |
| 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 会計                      | 款                           | 項              | 目                                         | 事業コード             |                                                           | 法令根拠              | 下水道法 第3条第1項(管理)         |                 |               |               |  |
| 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | 単年度のみ                       |                | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 |                   | 期間限定複数年度                                                  |                   | ( 昭和46 年度 ~ 年度 )        |                 |               |               |  |
| 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| 事業の具体的な手順及び詳細(期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・下水道管きよ施設(管きよ、ます)の維持管理のための委託及び工事を行う事業。<br>市内巡回及び通報により管きよのしゅんせつ委託及び補修工事をする。<br><br>・南部中継ポンプ場の維持管理のための委託(年間委託)及び補修工事を行う事業。<br>運転管理(維持管理、電気工作物、警備)の委託及び補修工事をする。 ポンプ場は平成元年稼動開始(事業費の内訳)<br>事業費は需用費(光熱水費)、原材料費、役務費、委託料、工事請負費<br>管きよのしゅんせつ、ポンプ場の運転管理委託及び補修工事に支出される。 |                         |                             |                |                                           |                   | この事業を開始した経緯(いつ、どのような経緯で開始したか)<br>公共下水道事業の開始に伴うもの          |                   |                         |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                |                                           |                   | 活動実績及び事業計画<br>令和元年度の実績(令和元年度に行った主な活動を具体的に記載)<br>公共施設の維持管理 |                   |                         |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                |                                           |                   | 令和2年度の事業計画(令和2年度に計画している主な活動を具体的に記載)<br>公共施設の維持管理          |                   |                         |                 |               |               |  |
| 1 現状把握の部(PPLAN) (DO)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| (1) 事務事業の目的<br>この事業を実施する背景・課題等(なぜこの事業を行うのか)<br>都市の健全な発達、健全性の維持及び公衆衛生の向上に寄与し、あわせて公共用水域の水質の保全に資することを目的とする                                                                                                                                                                                          |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| 事業の対象者及び対象とした理由(できるだけ細かくセグメント化する)<br>事業の対象者: 市民(公共下水道利用者)<br>対象とした理由: 事業の目的を達成するため                                                                                                                                                                                                               |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| この事業による直接的な効果及び施策の成果向上への道すじ(裁量性の大きい事業のみ記載)                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| (2)各指標等の推移                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | 名称                          |                | 単位                                        | 平成28年度<br>(決算)    | 平成29年度<br>(決算)                                            | 平成30年度<br>(決算)(A) | 令和元年度<br>(決算見込み)(B)     | 令和2年度<br>(当初予算) | 目標年度<br>(目標値) | 差額<br>(B)-(A) |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 活動指標<br>(事務事業の活動量を表す指標) | 公共下水道管きよのしゅんせつ延長            |                | ア m                                       | 7,364             | 8,147                                                     | 6,868             | 4,780                   | 700             |               | -2088         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 南部中継ポンプ場の補修件数               |                | イ 件                                       | 2                 | 3                                                         | 2                 | 0                       | 0               |               | -2            |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 対象指標<br>(対象の大きさを表す指標)   | 市内の公共下水道管渠延長                |                | ア m                                       | 220,184           | 220,652                                                   | 222,028           | 222,292                 | 222,558         |               | 264           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 水洗化人口                       |                | イ 人                                       | 75,341            | 75,783                                                    | 75,836            | 76,167                  | 76,167          |               | 331           |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 成果指標<br>(事務事業の達成度を表す指標) | 巡回及び通報による不具合対応率             |                | ア %                                       | 100               | 100                                                       | 100               | 100                     |                 |               | 0             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                | イ                                         |                   |                                                           |                   |                         |                 |               | 0             |  |
| ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 上位成果指標<br>(施策の達成度を表す指標) |                             |                | ア                                         |                   |                                                           |                   |                         |                 |               | 0             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                | イ                                         |                   |                                                           |                   |                         |                 |               | 0             |  |
| (3)事務事業コストの推移                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | 単位                          | 平成28年度<br>(決算) | 平成29年度<br>(決算)                            | 平成30年度<br>(決算)(A) | 令和元年度<br>(決算見込み)(B)                                       | 令和2年度<br>(当初予算)   | 目標年度<br>(目標値)           | 差額<br>(B)-(A)   |               |               |  |
| 支出内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 人に係るコスト                 | 正規職員従事人数                    | 人              | 3                                         | 2                 | 3                                                         | 4                 | 4                       |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 延べ業務時間                      | 時間             | 5,400                                     | 3,600             | 5,400                                                     | 7,200             | 7,200                   |                 | 1,800         |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 正規職員人件費計(C)                 | 千円             | 27,000                                    | 18,000            | 27,000                                                    | 36,000            | 36,000                  | 0               | 9,000         |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 再任用職員従事人数                   | 人              | 0                                         | 0                 | 0                                                         | 0                 | 0                       |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 延べ業務時間                      | 時間             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 再任用職員人件費計(D)                | 千円             | 0                                         | 0                 | 0                                                         | 0                 | 0                       | 0               | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 嘱託職員従事人数                    | 人              | 1                                         | 1                 |                                                           | 1                 | 1                       |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 延べ業務時間                      | 時間             | 1,500                                     | 1,500             | 1,500                                                     | 1,500             | 1,500                   |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 嘱託職員人件費計(E)                 | 千円             | 2,250                                     | 2,250             | 2,250                                                     | 2,250             | 2,250                   | 0               | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 人に係るコスト計(F)             | 千円                          | 29,250         | 20,250                                    | 29,250            | 38,250                                                    | 38,250            | 0                       | 9,000           |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 物に係るコスト                 | 物件費                         | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | うち委託料                       | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 維持補修費                       | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 移転支出的なコスト               | 物に係るコスト計(G)                 | 千円             | 0                                         | 0                 | 0                                                         | 0                 | 0                       | 0               | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 扶助費                         | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 補助費等                        | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 繰出金                         | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | その他                         | 千円             |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
| 移転支出的なコスト計(H)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | 千円                          | 0              | 0                                         | 0                 | 0                                                         | 0                 | 0                       | 0               |               |               |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         | 0               |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | その他                     | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         | 0               |               |               |  |
| 支出計(I)=(F)+(G)+(H)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | 千円                          | 29,250         | 20,250                                    | 29,250            | 38,250                                                    | 38,250            | 0                       | 9,000           |               |               |  |
| 収入内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 国庫支出金                   | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 都支出金                    | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 分担金及び負担金                | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 使用料及び手数料                | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 繰入金                     | 千円                          | 50,835         |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | その他                     | 千円                          | 56,358         |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 千円                          |                |                                           |                   |                                                           |                   |                         |                 | 0             |               |  |
| 収入計(J)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | 千円                          | 107,193        | 0                                         | 0                 | 0                                                         | 0                 | 0                       | 0               |               |               |  |
| 収支差額(K)=(J)-(I)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 千円                          | 77,943         | -20,250                                   | -29,250           | -38,250                                                   | -38,250           | 0                       | -9,000          |               |               |  |
| 一般財源投入割合                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | %                           | -266%          | 100%                                      | 100%              | 100%                                                      | 100%              | #DIV/0!                 |                 |               |               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----|--|----|----|----|----|----|--|---|----|--|---|----|---|---|
| 2 評価の部(CHECK) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 公共<br>関与<br>性<br>評<br>価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ① 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【以下に理由を記入】<br>公共施設の適正な維持管理は市の責務であり、公共下水道の利用、浸水防止及び河川の水質保全にもなるので妥当である。                                                                                                         |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ② 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>現状では、100%に近い対応ができています。<br>今後は下水道台帳をシステム化し、発生対応型から予防保全型の維持管理計画を策定することにより、さらなる成果向上を目指す。                                                                          |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ③ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>経年て下水道の利用を進めれば詰まり、陥没等が発生し、適切な下水処理ができなくなってしまうため、本事業を廃止・休止することは、浸水及び公共水域の水質汚濁につながる。                                                                                          |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【以下に理由を記入】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【以下に理由を記入】<br>類似事業は無い                                               |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 有効性<br>評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑤ 事業費の削減余地・歳入の確保余地 | <input type="checkbox"/> 事業費削減(歳入確保)余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業費削減(歳入確保)余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>現在は市内の巡回や通報により対応してきたが、今後は予防保全型の維持管理計画を策定する。<br>ストックマネジメント事業の推進により、老朽化した施設が減少していくことで維持管理事業費を抑えることが出来る。事業の一部を公社委託とすることにより人件費等の経費の削減が見込める。      |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ⑥ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>現在は市内の巡回や通報により対応してきたが、今後は予防保全型の維持管理計画を策定するための専門知識のある人材が必要である。ポンプ場では建物、機械設備、電気設備、水質の水準維持において、経験を積んだ専門技術者のノウハウが重要となってきた。委託だけに頼ってはいけない。                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 効率性<br>評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【以下に理由を記入】<br>負担者と受益者はほぼ同じで、利用者から下水道使用料を徴収しており不公平はない。ただし、分流地区の雨水管整備の遅れから、合流地区と整合が取れていない。                                                                                   |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 公平性<br>評価          | ⑧ 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 事業の実施に当たり、ソーシャル・インクルージョンの理念を踏まえ、多様性への配慮はなされているか？                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 適切に実施している・一部実施している ⇒【以下に理由(具体的な取組内容)を記入】 <input type="checkbox"/> 実施していない ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 評価になじまない                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 本事業は、全ての市民が平等かつ恒久的に公共下水道を使用できるように実施するものであり、多様性への配慮に該当しない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| この事業の対象者からの意見(想定している効果と対象者の感じている効果のギャップはあるか？)(裁量性の大きい事業のみ記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| この事業は施策の成果向上や公益の増進に役立っているか？(裁量性の大きい事業のみ記載)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(ACTION)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (1) 担当課評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)<br>・老朽化した下水道ストックのマネジメントをライフサイクルコストの最小化、コストの平準化を見据え、計画的かつ適正に進めることで維持管理に係る経費を圧縮していく必要がある。                                                                                                                                                                                |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| ① 公共関与と妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・具体的に記載<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止<br>現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)<br>老朽化した下水道ストックのマネジメントを推進していく必要がある。 |                    | (4) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table><tr><td></td><td></td><td>コスト</td></tr><tr><td></td><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |    |  | コスト |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ | 維持 |  | × | 低下 | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 削減                 | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 増加 |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 向上                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○  |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×  |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 低下                 | ×                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ×  |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策<br>課題である施設の老朽化対策に見合ったストックマネジメントの確実な実行                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |
| (6) <目標達成基準、見直し・廃止基準>この事業はどのような状態となれば目標が達成されたことになりますか。また、見直し・廃止となりますか？<br>下水道が常に使用でき、公衆衛生の確保、公共用水域の水質確保および下水道施設の健全性の確保等が継続的に維持された状態が目標となるが、ストックマネジメントを常に実施する必要がある、事業の廃止は現時点では不可能である。                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |     |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |



|       |         |                             |   |    |       |    |                                           |                 |     |                  |    |   |
|-------|---------|-----------------------------|---|----|-------|----|-------------------------------------------|-----------------|-----|------------------|----|---|
| 評価実施  | 令和 2 年度 | 事務事業マネジメントシート（兼 事務事業コスト計算書） |   |    |       |    |                                           |                 |     |                  |    |   |
| 事務事業名 | No. 6   | 公共下水道建設事業                   |   |    |       |    | 所属部                                       | 都市整備部           | 所属課 | 下水道課             |    |   |
| 政策名   | No. 7   | 7 都市基盤                      |   |    |       |    | 所属係                                       | 工務係             | 課長名 | 蛭谷常久             |    |   |
| 施策名   | No. 25  | 基本施策25 下水道の整備・維持・更新         |   |    |       |    | 裁量性                                       | 裁量性が大きい事業       |     |                  |    |   |
| 予算科目  | 会計      | 款                           | 項 | 目  | 事業コード |    | 法令根拠                                      | 下水道法 第3条第1項(管理) |     |                  |    |   |
| 下水道   |         | 01                          | 1 | 01 | 2     | 01 | 2                                         | 01              | 01  | 81               | 01 | 0 |
| 事業期間  |         | 単年度のみ                       |   |    |       |    | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 | 期間限定複数年度        |     | （ 昭和45 年度 ～ 年度 ） |    |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |
| 事業の具体的な手順及び詳細(期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>国立市公共下水道は下水道法に基づく流域関連公共下水道及び公共関連公共下水道である。<br>都市計画決定 S45年8月 7日 公共下水道面積 792ha<br>都市計画事業認可 S46年2月 2日 北多摩二号処理区780ha(合流684、分流96)<br>下水道法事業認可 S46年1月21日 青柳処理区 12ha<br>S45年都市計画決定で始まりH元年に処理開始をして、H6年度末で下水道普及率100%を達成。<br>今後の主な事業として、老朽化した施設の更新・改築(ストックマネジメント事業)、雨水管きよの整備、地震対策、都市基盤整備に基づく下水道整備<br>(事業費の内訳)事業費は需用費、委託料、工事請負費、負担金、補償、補填及び賠償金、事業計画変更及び管きよの設計委託及び建設工事に支出される。<br>青柳地域の一部地区の下水処理については、立川市錦町下水処理場でっており、そのための建設負担金を支出している。 | この事業を開始した経緯(いつ、どのような経緯で開始したか)<br>公共下水道事業の開始に伴う |
| 活動実績及び事業計画<br>令和元年度の実績(令和元年度に行った主な活動を具体的に記載)<br>下水道プラン策定、管路施設耐震診断業務、マンホールトイレ実施設計、ストックマネジメント事業(実施設計、管路調査)、地震対策工事実施設計、管きよ実施設計、マンホールトイレ設置工事、立川市共同施行分負担金<br>令和2年度の事業計画(令和2年度に計画している主な活動を具体的に記載)<br>ストックマネジメント事業(第1期改築工事)、マンホールトイレ設置工事、管きよ築造工事、管きよ実施設計、内水ハザードマップ作成、公共下水道事業計画変更(更新)、中継ポンプ場管理、                                                                                                                                                                        |                                                |

|                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 現状把握の部(PPLAN) (DO)                                                                                                                              |  |
| (1) 事務事業の目的<br>この事業を実施する背景・課題等(なぜこの事業を行うのか)<br>都市の健全な発達、健全性の維持及び公衆衛生の向上に寄与し、あわせて公共用水域の水質の保全に資することを目的とする                                           |  |
| 事業の対象者及び対象とした理由(できるだけ細かくセグメント化する)<br>事業の対象者: 市民(公共下水道利用者)<br>対象とした理由: 事業の目的を達成するため                                                                |  |
| この事業による直接的な効果及び施策の成果向上への道すじ(裁量性の大きい事業のみ記載)<br>・市内全域での公衆衛生の確保、降雨による浸水防止及び公共水域の汚濁防止<br>・下水道施設の老朽化が原因となる事故および機能停止の防止<br>・防災対策、減災対策(大地震に伴う下水道機能停止の防止) |  |

| (2)各指標等の推移 |                         |                                   |      |                |                |                   |                     |                 |               |               |
|------------|-------------------------|-----------------------------------|------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 項目         |                         | 名称                                | 単位   | 平成28年度<br>(決算) | 平成29年度<br>(決算) | 平成30年度<br>(決算)(A) | 令和元年度<br>(決算見込み)(B) | 令和2年度<br>(当初予算) | 目標年度<br>(目標値) | 差額<br>(B)-(A) |
| ①          | 活動指標<br>(事務事業の活動量を表す指標) | 事業実施予定件数(工事・委託)                   | ア 件  | 13             | 10             | 13                | 10                  | 6               |               | -3            |
|            |                         | 公共下水道事業建設費                        | イ 千円 | 108868         | 173998         | 197720            | 152490              | 573383          |               | -45230        |
| ②          | 対象指標<br>(対象の大きさを表す指標)   | 公共下水道事業区域                         | ア ha | 792            | 792            | 792               | 792                 | 792             |               | 0             |
|            |                         |                                   | イ    |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
| ③          | 成果指標<br>(事務事業の達成度を表す指標) | 事業実施実績(工事・委託)                     | ア 件  | 13             | 10             | 13                | 10                  | 6               |               | -3            |
|            |                         |                                   | イ    |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
| ④          | 上位成果指標<br>(施策の達成度を表す指標) | 重要路線の地震対策率(地震対策完了延長／重要路線の延長26km)  | ア %  | 33             | 43             | 64                | 100                 | 100             |               | 36            |
|            |                         | 分流域雨水管整備率(雨水管整備面積／分流域区域面積95.66ha) | イ %  | 57             | 57             | 57                | 57                  | 57              |               | 0             |

| (3)事務事業コストの推移 |                    |                 |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |   |
|---------------|--------------------|-----------------|--------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|---|
| 項目            |                    |                 | 単位     | 平成28年度<br>(決算) | 平成29年度<br>(決算) | 平成30年度<br>(決算)(A) | 令和元年度<br>(決算見込み)(B) | 令和2年度<br>(当初予算) | 目標年度<br>(目標値) | 差額<br>(B)-(A) |   |
| 支出内訳          | 人に係るコスト            | 正規職員従事人数        | 人      | 3              | 2              | 3                 | 4                   | 4               |               |               |   |
|               |                    | 延べ業務時間          | 時間     | 5,400          | 3,600          | 5,400             | 7,200               | 7,200           |               | 1,800         |   |
|               |                    |                 |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |   |
|               |                    | 正規職員人件費計(C)     | 千円     | 27,000         | 18,000         | 27,000            | 36,000              | 36,000          | 0             | 9,000         |   |
|               |                    | 再任用職員従事人数       | 人      | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               |               |               |   |
|               |                    | 延べ業務時間          | 時間     |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |   |
|               |                    | 再任用職員人件費計(D)    | 千円     | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             |   |
|               |                    | 嘱託職員従事人数        | 人      | 1              | 1              | 1                 | 1                   | 1               |               |               |   |
|               |                    | 延べ業務時間          | 時間     | 1,500          | 1,500          | 1,500             | 1,500               | 1,500           |               | 0             |   |
|               |                    | 嘱託職員人件費計(E)     | 千円     | 2,250          | 2,250          | 2,250             | 2,250               | 2,250           | 0             | 0             |   |
|               |                    | 人に係るコスト計(F)     | 千円     | 29,250         | 20,250         | 29,250            | 38,250              | 38,250          | 0             | 9,000         |   |
|               | 物に係るコスト            | 物件費             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    | うち委託料           | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    | 維持補修費           | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    |                 |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |   |
|               |                    | 物に係るコスト計(G)     | 千円     | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             | 0 |
|               | 移転支出的なコスト          | 扶助費             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    | 補助費等            | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    | 繰出金             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    | その他             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    | 移転支出的なコスト計(H)   | 千円     | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             | 0 |
|               | その他                | その他             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               |               | 0 |
|               |                    |                 |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |   |
|               | 支出計(I)=(F)+(G)+(H) | 千円              | 29,250 | 20,250         | 29,250         | 38,250            | 38,250              | 0               | 9,000         |               |   |
| 収入内訳          |                    | 国庫支出金           | 千円     | 56,000         | 60,500         | 57,300            | 23,500              | 114,716         |               | -33,800       |   |
|               |                    | 都支出金            | 千円     | 3,091          | 3,024          | 2,850             | 1,150               | 5,713           |               | -1,700        |   |
|               |                    | 分担金及び負担金        | 千円     | 82             | 1,445          | 4,020             |                     |                 |               | -4,020        |   |
|               |                    | 使用料及び手数料        | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |   |
|               |                    | 繰入金             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |   |
|               |                    | その他             | 千円     |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |   |
|               |                    |                 |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |   |
|               |                    |                 |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |   |
|               |                    | 収入計(J)          | 千円     | 59,173         | 64,969         | 64,170            | 24,650              | 120,429         | 0             | -39,520       |   |
|               |                    | 収支差額(K)=(J)-(I) | 千円     | 29,923         | 44,719         | 34,920            | -13,600             | 82,179          | 0             | -48,520       |   |
|               | 一般財源投入割合           | %               | -102%  | -221%          | -119%          | 36%               | -215%               | #DIV/0!         |               |               |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 評価の部(CHECK) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 公共関与性評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ① 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を行政が行わなければならないのか？税金を使う必要があるか、民間や受益者ができる事業か？かつ、行政が行うとした場合、国・都が行う事業か、それとも市が行う事業か？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【以下に理由を記入】<br>下水道法 第3条第1項(管理)に規定                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ② 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>下水道施設全体を俯瞰し、計画的かつ効率的に事業を実施・継続することで成果を向上させることが出来る。                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ③ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                       | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>公衆衛生の悪化、公共水域の汚濁、また施設の老朽化を原因とした事故・機能停止の発生。                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？      | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【以下に理由を記入】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【以下に理由を記入】<br>類似事業は無い                                   |
| 有効性評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ⑤ 事業費の削減余地・歳入の確保余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>さらなる歳入を確保できないか？                     | <input type="checkbox"/> 事業費削減(歳入確保)余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業費削減(歳入確保)余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>仕様や工法は、比較検討し最低限の事業費にて実施しており削減の余地はない。今後は老朽化した下水道施設のストックマネジメント事業を推進していく必要があり事業費の増加が見込まれる。また雨水管整備の整備、地震対策工事も行っていく必要があり事業費の増加が予想される。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑥ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>事業を推進するためには、経験を積んだ専門技術者のノウハウが重要となってきた。都市づくり公社や下水道事業団への委託を行なうことで人件費の削減は見込める。                                                                        |
| 公平性評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【以下に理由を記入】<br>負担者と受益者はほぼ同じで、利用者から下水道使用料を徴収しており不公平はない。ただし、分流地区の雨水管整備の遅れから、合流地区と整合が取れていない。                                                                       |
| 事業の実施に当たり、ソーシャル・インクルージョンの理念を踏まえ、多様性への配慮はなされているか？                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 適切に実施している・一部実施している ⇒【以下に理由(具体的な取組内容)を記入】 <input type="checkbox"/> 実施していない ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 評価になじまない                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 本事業は、全ての市民が平等かつ恒久的に公共下水道を使用できる環境を整えるため実施するものであり、多様性への配慮に該当しない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| この事業の対象者からの意見(想定している効果と対象者の感じている効果のギャップはあるか？)(裁量性の大きい事業のみ記載)<br>平成26年度の第15回国立市政世論調査において「下水道の整備」は、「特に力を入れてほしい」「力を入れてほしい」の合計値が78.8%に上り、「力を入れる必要はない」の4.9%を大きく上回っている。また、市に望む防災対策として、下水道などライフラインの耐震強化については23.5%、また「避難場所や避難道路などの整備」については42.9%が対策を講じるべきと回答している。公共施設の更新問題への関心は3人に2人が関心ありと<br>この事業は施策の成果向上や公益の増進に役立っているか？(裁量性の大きい事業のみ記載)<br>この事業は主に下水道の整備・維持・更新に関係するものであり、施策の成果向上に寄与する事業である |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(ACTION)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (1) 担当課評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (2) 全体総括(振り返り、反省点)<br>分流地区の一部に雨水管未整備があるため、整備する必要がある。                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 公共関与と妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・具体的に記載<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)<br>老朽化した下水道ストックのマネジメントを推進していく必要がある。<br>合流地区との不公平を解消するために、分流地区の雨水管整備を今後推進する。 | (4) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要)<br>コスト<br><table><tr><td></td><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |    | 削減 | 維持 | 増加 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 削減                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持 | 増加 |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               | ○  | ×  |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               | ×  | ×  |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策<br>事業実施するにあたり多額の事業費を要する。後年度負担の軽減を図るため、コストの縮減また国や都の補助金を最大限活用し、かつ事業費が標準化するように推進していく必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (6) <目標達成基準、見直し・廃止基準>この事業はどのような状態となれば目標が達成されたことになりますか。また、見直し・廃止となりますか？<br>下水道が常に使用でき、公衆衛生の確保、公共用水域の水質確保および下水道施設の健全性の確保等が継続的に維持された状態が目標となるが、ストックマネジメントを常に実施する必要がある、事業の廃止は現時点では不可能である。                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |



|       |         |                             |   |    |                                           |                                   |                                               |      |    |    |    |   |
|-------|---------|-----------------------------|---|----|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------|----|----|----|---|
| 評価実施  | 令和 2 年度 | 事務事業マネジメントシート（兼 事務事業コスト計算書） |   |    |                                           |                                   |                                               |      |    |    |    |   |
| 事務事業名 | No. 7   | 流域下水道事業                     |   |    | 所属部                                       | 都市整備部                             | 所属課                                           | 下水道課 |    |    |    |   |
| 政策名   | No. 7   | 7 都市基盤                      |   |    | 所属係                                       | 業務係                               | 課長名                                           | 蛭谷常久 |    |    |    |   |
| 施策名   | No. 25  | 基本施策25 下水道の整備・維持・更新         |   |    | 裁量性                                       | 法令等により事業の実施が義務付けられている事業           |                                               |      |    |    |    |   |
| 予算科目  | 会計      | 款                           | 項 | 目  | 事業コード                                     | 法令根拠                              | 下水道法第31条の2、東京都多摩川流域下水道北多摩二号処理区の維持管理費に関する申合せ事項 |      |    |    |    |   |
|       | 下水      | 01                          | 1 | 01 | 3                                         | 01                                | 21                                            | 01   | 01 | 91 | 01 | 0 |
| 事業期間  |         | 単年度のみ                       |   |    | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 | （ 年度 ～ 年度 ）                                   |      |    |    |    |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 事業の具体的な手順及び詳細（期間限定複数年度事業は全体像を記述）<br>国立市は単独で下水処理場を保有していないため、流域下水道及び立川市錦町下水処理場を利用している。流域下水道とは、複数の市町村にまたがっている水域の水質をきれいに保つため、広域的かつ効率的な下水の排除、処理を目的としたもので、国立市では一部地域を除いて北多摩二号水再生センターで行っており、その建設に係る費用を東京都へ負担金という形で支払っている。建設負担金については、3市（国立市・立川市・国分寺市）の面積割で分配し4期に分けて支払っている。<br>また、処理については、その下水処理費用として東京都に維持管理負担金という形で支払っている。<br>処理単価38円／㎡（10月から38.698円）<br>汚水については有収水量（検針で把握）、雨水については3市の面積割で水量を分配し、処理単価をかけて支払をしている。 | この事業を開始した経緯（いつ、どのような経緯で開始したか）<br>昭和45年、国立・立川・国分寺の3市の下水処理のために流域下水道幹線建設事業を開始、平成元年供用開始となった。<br><br>活動実績及び事業計画<br>令和元年度の実績（令和元年度に行った主な活動を具体的に記載）<br>・北多摩二号幹線流域下水道建設負担金を支払った。<br>・北多摩二号水再生センターの施設の適切な維持管理を行うために負担金を支払った。<br>なお、負担金は、汚水量と、雨水量をその市の流入水量として、処理単価をかけた。令和2年度の事業計画（令和2年度に計画している主な活動を具体的に記載）<br>前年度と同様 |

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 現状把握の部（PLAN）（DO）                                                                                                              |  |
| (1) 事務事業の目的<br>この事業を実施する背景・課題等（なぜこの事業を行うのか）<br>都市の健全な発達、健全性の維持及び公衆衛生の向上に寄与し、併せて公共用水域の水質の保全に資することを目的とする。Mた、広域化することで事務の効率化を図っている。 |  |
| 事業の対象者及び対象とした理由（できるだけ細かくセグメント化する）<br>北多摩2号処理区域内の国立市民<br>＊国立市青柳の1部地域を除く市民。                                                       |  |
| この事業による直接的な効果及び施策の成果向上への道すじ（裁量性の大きい事業のみ記載）                                                                                      |  |

| (2)各指標等の推移                               |                        |        |                |                |                   |                     |                 |               |               |
|------------------------------------------|------------------------|--------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 項目                                       | 名称                     | 単位     | 平成28年度<br>（決算） | 平成29年度<br>（決算） | 平成30年度<br>（決算）（A） | 令和元年度<br>（決算見込み）（B） | 令和2年度<br>（当初予算） | 目標年度<br>（目標値） | 差額<br>（B）－（A） |
| ① 活動指標<br><small>（事務事業の活動量を表す指標）</small> | 建設負担金額                 | ア 千円   | 61,244         | 71,026         | 110,058           | 78,999              | 173,747         |               | -31059        |
|                                          | 維持管理負担金額               | イ 千円   | 363,577        | 382,315        | 347,908           | 406,332             | 400,000         |               | 58424         |
| ② 対象指標<br><small>（対象の大きさを表す指標）</small>   | 処理区域内人口                | ア 人    | 75,466         | 75,932         | 75,984            | 76,282              | 76,282          |               | 298           |
|                                          |                        | イ      |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
| ③ 成果指標<br><small>（事務事業の達成度を表す指標）</small> | 放流水質のBOD値（水質汚濁量）       | ア mg/ℓ |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|                                          |                        | イ      |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
| ④ 上位成果指標<br><small>（施策の達成度を表す指標）</small> | 放流水質のBOD値（水質汚濁量）       | ア mg/ℓ |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |
|                                          | 雨水整備率（雨水処理面積／計画面積×100） | イ %    |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |

| (3)事務事業コストの推移 |                    |                 |     |                |                |                   |                     |                 |               |               |  |
|---------------|--------------------|-----------------|-----|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|--|
| 項目            |                    |                 | 単位  | 平成28年度<br>(決算) | 平成29年度<br>(決算) | 平成30年度<br>(決算)(A) | 令和元年度<br>(決算見込み)(B) | 令和2年度<br>(当初予算) | 目標年度<br>(目標値) | 差額<br>(B)-(A) |  |
| 支出内訳          | 人に係るコスト            | 正規職員従事人数        | 人   | 1              | 1              | 1                 | 1                   | 1               |               |               |  |
|               |                    | 延べ業務時間          | 時間  | 163            | 163            | 163               | 163                 | 163             |               | 0             |  |
|               |                    |                 |     |                |                |                   |                     |                 |               |               |  |
|               |                    | 正規職員人件費計(C)     | 千円  | 815            | 815            | 815               | 815                 | 815             | 0             | 0             |  |
|               |                    | 再任用職員従事人数       | 人   |                |                |                   |                     |                 |               |               |  |
|               |                    | 延べ業務時間          | 時間  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 再任用職員人件費計(D)    | 千円  | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             |  |
|               |                    | 嘱託職員従事人数        | 人   |                |                |                   |                     |                 |               |               |  |
|               |                    | 延べ業務時間          | 時間  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 嘱託職員人件費計(E)     | 千円  | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             |  |
|               |                    | 人に係るコスト計(F)     | 千円  | 815            | 815            | 815               | 815                 | 815             | 0             | 0             |  |
|               | 物に係るコスト            | 物件費             | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | うち委託料           | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 維持補修費           | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 物に係るコスト計(G)     | 千円  | 0              | 0              | 0                 | 0                   | 0               | 0             | 0             |  |
|               | 移転支出的なコスト          | 扶助費             | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 補助費等            | 千円  | 424,820        | 453,341        | 457,966           | 485,331             | 573,747         |               | 27,365        |  |
|               |                    | 繰出金             | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | その他             | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 移転支出的なコスト計(H)   | 千円  | 424,820        | 453,341        | 457,966           | 485,331             | 573,747         | 0             | 27,365        |  |
|               | その他                |                 | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | その他             | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               | 支出計(I)=(F)+(G)+(H) |                 | 千円  | 425,635        | 454,156        | 458,781           | 486,146             | 574,562         | 0             | 27,365        |  |
| 収入内訳          |                    |                 | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 国庫支出金           | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 都支出金            | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 分担金及び負担金        | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 使用料及び手数料        | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 繰入金             | 千円  | 1,044          | 426            | 458               | 199                 | 547             |               | -259          |  |
|               |                    | その他             | 千円  | 60,200         | 70,600         | 109,600           | 78,800              | 173,200         |               | -30,800       |  |
|               |                    |                 | 千円  |                |                |                   |                     |                 |               | 0             |  |
|               |                    | 収入計(J)          | 千円  | 61,244         | 71,026         | 110,058           | 78,999              | 173,747         | 0             | -31,059       |  |
|               |                    | 収支差額(K)=(J)-(I) | 千円  | -364,391       | -383,130       | -348,723          | -407,147            | -400,815        | 0             | -58,424       |  |
|               | 一般財源投入割合           | %               | 86% | 84%            | 76%            | 84%               | 70%                 | #DIV/0!         |               |               |  |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 評価の部（CHECK）＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ① 公共関与の妥当性                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【以下に理由を記入】<br>なぜこの事業を行政が行わなければならないのか？税金を使う必要があるか、民間や受益者ができる事業か？かつ、行政が行うとした場合、国・都が行う事業か、それとも市が行う事業か？<br>流域下水道というのはものの性質上、行政が行わなければならない事業であることは自明であり、流域幹線が整備されることで公衆衛生が向上して衛生環境が良くなり、住みやすい町になる。よって環境の保全、効率性を鑑みると妥当である。           |
| ② 成果の向上余地                            | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>下水道法により、流域下水道の設置、改築、修繕、維持その他の管理については東京都の責務であり、その費用については市の負担とされている。                                                                                 |
| ③ 廃止・休止の成果への影響                       | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>汚水処理ができなくなり、公衆衛生及び水質環境の悪化となる。                                                                                                                                                                |
| ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性                   | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【以下に理由を記入】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【以下に理由を記入】<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>事業の運営は東京都流域下水道計画に沿って行われている。 |
| ⑤ 事業費の削減余地・歳入の確保余地                   | <input type="checkbox"/> 事業費削減（歳入確保）余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業費削減（歳入確保）余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>成果を下げるに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）<br>さらなる歳入を確保できないか？<br>東京都流域下水道計画に沿って事業を運営し、負担金を支払っているため削減余地がない。                                                                                        |
| ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地                   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【以下に理由を記入】<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げるにより正職員以外の職員や委託できないか？（アウトソーシングなど）<br>負担金説明会及び報告、支払業務等の全体の流れを把握していないとできない業務のため、削減余地がない。                                                                                              |
| ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地                    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【以下に理由を記入】 ⇒3 改革・改善方向の部に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【以下に理由を記入】<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>北多摩二号処理区域の人口普及率は100％であり、処理区域内の住民の汚水は全て、北多摩二号水再生センターで処理されており、汚水に係る債務は下水道使用料で使用者に負担してもらっている。また、雨水に係る債務は一般会計からの繰入金で負担するため公平である。                                      |

|                                                                   |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 事業の実施に当たり、ソーシャル・インクルージョンの理念を踏まえ、多様性への配慮はなされているか？                  |                                                  |
| <input type="checkbox"/> 適切に実施している・一部実施している ⇒【以下に理由（具体的な取組内容）を記入】 | <input type="checkbox"/> 実施していない ⇒3 改革・改善方向の部に反映 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 評価になじまない                      |                                                  |

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| この事業の対象者からの意見（想定している効果と対象者の感じている効果のギャップはあるか？）（裁量性の大きい事業のみ記載） |  |
|                                                              |  |
|                                                              |  |
| この事業は施策の成果向上や公益の増進に役立っているか？（裁量性の大きい事業のみ記載）                   |  |
|                                                              |  |

| 3 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）（ACTION）                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|--|----|--|---|---|
| (1) 担当課評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                              | (2) 全体総括（振り返り、反省点）<br>流域下水道とは、河川、湖などの水域が多くの場合複数の市町村にまたがっているため、それらの水域の水質をきれいに保つために、市町村のわくを越え、広域的かつ効率的な下水の排除、処理を目的としている。またその施設の建設等は東京都の運営とされている。<br>そのため、国立市単独だけでは成果に限界があり、多摩流域地域全体で考え、行動する必要がある。<br>また東京都の適切な運営を担保するため、協議や情報提供などを求める行動を積極的に行う必要がある                                                                                                  |     |    |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・具体的に記載<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善）<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない） | (4) 改革・改善による期待成果（廃止・休止の場合は記入不要）<br><table><tr><td></td><td></td><th colspan="2">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="2">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td>×</td></tr><tr><td></td><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |     |    | コスト |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × |  | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | コスト |    |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |    |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | ○  | ×   |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | ×  | ×   |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策<br>東京都の流域下水道計画について、適切な運営がなされているのかをチェックする必要がある。<br>そのため協議や情報提供を求めることが必要になってくるが、現状においても定期的に東京都の説明会が開催されており、市町村別の資料も提供されている。                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |
| (6) ＜目標達成基準、見直し・廃止基準＞この事業はどのような状態となれば目標が達成されたことになりますか。また、見直し・廃止となりますか？<br>施設・設備の建設だけでなく、メンテナンス（老朽化対策、震災対策等）も重要であるため、工事自体がなくなることはありえない。仮に下水道法が改正され、東京都、又は国が工事費の全額を負担してくれるようになれば、負担金の支払いという意味においては国立市の事務事業はなくなるが、これは現実的には極めて考えにくい。                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |  |    |  |   |   |