

平成 2 1 年 1 月 5 日 (月)
市 役 所 3 階 第 3 会 議 室

第 7 回 国 立 市 南 部 地 域 整 備 基 本 計 画 の 策 定 に 伴 う 市 民 討 議 会 実 行 委 員 会

傍 聴 者 用 資 料

平成21年1月5日（火）
市役所3階第3会議室

第7回国立市南部地域整備基本計画の策定に伴う市民討議会実行委員会

1. 市民討議会の準備について（資料1、資料1-2）

（1）周知の方法等について

（2）参加依頼書について

（3）情報提供者について

2. その他

（1）第8回実行委員会について（資料2）

第7回国立市南部地域整備基本計画の策定に伴う
市民討議会実行委員会

○市民討議会の準備について（資料1）

○参加依頼書に関する資料（資料1－2）

○実行委員会の日程について（資料2）

市民討議会の準備について

(ゴシック字体は第6回実行委員会資料との変更点)

1. 名称の検討について

「南の風トーク～くにたち市民討議会～」

2. 開催規模について

無作為抽出数：1,000通

参加想定者数：50人

3. 開催日時等の決定について

開催日 2月21日(土) 22日(日)

開催場所 国立市泉2-3-2 くにとち南市民プラザ

4. 予算について

項目		内容等	予定額(円)	負担
会場費	会場備品	模造紙、事務用品等の消耗品	30,000	市
		会場内外の看板作成等	46,000	立川 J C
報償等関係費	謝礼金	情報提供者	312,000	市
	謝礼金	討議参加市民	300,000	市
	食事代	討議参加市民昼食(二日間)	100,000	立川 J C
通信等関係費	印刷代	発信及び返信封筒	26,000	市
	郵送代	案内状送付、参加承諾書返信等	59,550	市
報告書作成費	作成代	簡易製本	95,000	市
その他	雑費		2,000	立川 J C
	予備費		2,000	立川 J C

※立川 J C：立川青年会議所

(1) チラシ・ポスター等 P R 関係費：市及び立川青年会議所

(2) 運営会議資料作成費：市及び立川青年会議所

(3) 託児室等関係：立川青年会議所

(4) 介助者等関係：市及び立川青年会議所

(5) 当日配布資料関係：市及び立川青年会議所

(6) 記録費関係：市及び青年会議所

(7) 送迎バス(交通弱者に対する対応)：市

(8) 参加者手当て(追加配布物)

5. テーマの選定について

大テーマ：南部地域のまちづくり

小テーマ

- 1日目 ①南部地域の魅力について
②南部地域の課題について
③南部地域を広く市民に知ってもらうにはどうしたら良いか
- 2日目 ①南部地域を住みやすくするにはどうしたら良いか
②南部地域を豊かにするにはどうしたら良いか
③南部地域を住みやすく豊かにするにはどうしたら良いか

6. 周知の方法等について

(1) 公共情報手段の活用

- ①広報（原稿締め切り日は発行日の1ヶ月前）
- 12月 5日号：市民討議会の開催と参加依頼書の発送に関して
1月 5日号：市民討議会の開催と参加依頼書の発送に関して
2月 5日号：市民討議会の開催と傍聴に関して
- ②ホームページの活用
- ③市内掲示板（55箇所）への掲示（ポスター、チラシ）
- ④公共施設への掲示および陳列（ポスター、チラシ）
- ・市役所
 - ・公民館
 - ・北市民プラザ
 - ・南市民プラザ
 - ・福社会館
 - ・図書館

(2) マスコミへの働きかけについて

- ①プレスリリース原稿案
②プレス対応説明内容案

(3) ポスター、チラシについて

平成21年1月5日号市報原稿（案）

南部地域整備基本計画の策定に伴い「南の風トーク～くにたち市民討議会～」を開催します。

2月21日（土）と22日（日）に、市民の皆さんのまちづくりの参加の場として、南市民プラザで開催します。

市民討議会は、50名前後の方の参加をお願いしたいことから、住民基本台帳から無作為で抽出した1千人の方に市民討議会の参加依頼書を郵送し、参加を希望していただいた方の中から抽選で決定します。

「南の風トーク～くにたち市民討議会～」はとても簡単な会議です。**参加依頼書が届いた方は、お気軽にお申し込み**ください。ぜひあなたの声をお聞かせください。

平成21年2月5日号市報原稿（案）

南部地域整備基本計画の策定に伴い「南の風トーク～くにたち市民討議会～」を開催します。

南部地域整備基本計画の策定に伴い、2月21日（土）と22日（日）午前9時30分から午後5時まで、市民の皆さんのまちづくりの参加の場として、南市民プラザで開催します。

参加依頼書をお送りした方々のうち、参加を希望された方々に「南部のまちづくり」について、2日間にわたって小グループに分かれて話し合いを行っていただきます。

市民討議会は傍聴することはできますので、多くの皆様のお越しをお待ちしております。なお、お車での来場はご遠慮ください。

①プレスリリース原稿（案）

南部地域整備基本計画の策定に伴い「南の風トーク～くにたち市民討議会～」を開催します。

日頃は、国立市の市政にご高配を賜り誠にありがとうございます。

国立市では、南部地域整備基本計画の策定に伴い、2月21日（土）と22日（日）午前9時30分から午後5時まで、市民の皆さんのまちづくりの参加の場として、「南の風トーク～くにたち市民討議会～」を南市民プラザで開催します。

市民討議会は、社団法人立川青年会議所の協力を受けて、ドイツで行われている市民参加の手法である「プランクストツェレ」や他市で実施された討議会を参考にしながら市民討議会実行委員会が実施します。

市民討議会には、無作為で抽出した方に参加依頼書をお送りし、参加を希望された方々に「南部のまちづくり」について、2日間にわたって小グループに分かれて話し合いを行っていただきます。

話し合いの内容は、1日目は南部地域の現状や魅力などについて知っていただき、2日目には南部地域の問題や課題を検討していただくことで考えています。

市民討議会は傍聴することもできますので、より多くの方にこの市民討議会の開催を知っていただきたいと考えておりますので、取材等何卒よろしくお願いいたします。

②プレス対応説明内容案

主なもの

- ・国立市南部地域整備基本計画の策定に伴い、南部地域の今後のあり方を市域全体の課題として捉え、市民の皆さんのまちづくりの参加の場として実施する。
- ・無作為で抽出した1千人の市民の方に参加依頼書を送り、参加を希望した方に当日集まっていたいただき、南部のまちづくりについて話し合いを行っていただく。（50名前後）
- ・参加者を無作為で抽出することにより、これまで行政に声を届ける機会の少なかった方、世代や職業の異なる幅広い意見を聞くことができると言われている。
- ・話し合いのテーマごとに専門家などからテーマに関する情報の提供を受けた後に、グループに分かれて話し合いを行う。
- ・グループ内での話し合いにより意見を抽出し、合意形成を図り集約して提案などとしてまとめていく。

7. 参加依頼書について

- ① 頼書送付用封筒
- ② 参加依頼書
- ③ 参加申込書
- ④ チラシ
- ⑤ アンケート
- ⑥ 返信用封筒

8. 無作為抽出について

- ① 住民基本台帳から無作為抽出システムを利用して選出する。
- ② 対象は1,000人とし、国立市に住民登録または外国人登録しており、平成20年11月1日現在で18歳以上の男女とする。

9. 情報提供者について

- ① 情報提供者の必要なテーマの確認について
- ② 情報提供者の人数について（原則2名）
- ③ 情報提供内容のイメージについて

1日目 南部地域の魅力について

ビデオ、資料、説明に限定

情報提供者の有無： 人数：

情報提供内容のイメージ： 良いところを方っていただく方など

南部地域の課題について

ビデオ、資料、説明に限定

情報提供者の有無： 人数：

情報提供内容のイメージ： 悪いところを方っていただく方など

南部地域を広く市民に知ってもらうにはどうしたら良いか

情報提供者の有無： 人数：

情報提供内容のイメージ：

2日目 南部地域を住みやすくするにはどうしたら良いか

情報提供者の有無： 人数：

情報提供内容のイメージ：

南部地域を豊かにするにはどうしたら良いか

情報提供者の有無： 人数：

情報提供内容のイメージ：

南部地域を住みやすく豊かにするにはどうしたら良いか

情報提供者：なし

④情報提供候補者案

(個人情報のため非公開とさせていただきます。)

他市における参考事例（情報提供者）

三鷹市：安全安心のまちづくり～子どもの安全安心～

- ①子どもにとって危険や不安を感じるのは：市職員（関係課長2名）、警察署（生活安全課長）
- ②地域安全マップの作り方・使い方：市民（地域安全マップ作成者）、市職員（担当課長）
- ③地域の子どもを見る目をふやすため：新聞記者（サンケイリビング）

三鷹市：基本計画改定に向けたまちづくりディスカッション

- ①三鷹の魅力は何
：市職員（担当課長）、NPO 法人（市民テレビ局代表理事）、市民（市民協働センター）
- ②大地震が来たとき、どんなことが心配
- ③大地震に備えてどのようなことをしたら良い
：消防署（署長）、市職員（担当課長）、市民団体（東京ボランティア・市民活動センター副所長）
- ④高齢者が「暮らしにくい」と感じるのはどんなこと
- ⑤高齢者にとって暮らしやすくするためにはどのようにすれば良い
：有識者（桜美林大学院）、市職員（担当課長）、NPO 法人（シニア SOHO 普及サロン・三鷹）

日野市：わたしたちが創る安心・安全できれいなまち

- ①日野の好きなところ、嫌いなところ：市民（実行委員会副会長）
- ②地域をよりきれいにするために：市職員（担当部長）、市民団体（日本を美しくする会東京地区副会長）
- ③子育ての不安を解消するため、必要な情報を得るためには何が必要
：NPO 法人（日野子育てパートナーの会：理事長、副理事長）、市職員（担当副主幹）
- ④犯罪を減らし、無くすために何ができる：市職員（担当課長）、法人（総合警備保障）
- ⑤「安全・安心できれいなまち」のためにみなさん自身ができること

町田市：昔と今の子どもの遊び！～遊びの視点からのひとつづくり・まちづくり～

- ①私たちの思い出の遊び
- ②遊びの必要性：市民（教育委員）
- ③遊び場の理想と現実：市職員（担当係長、関係主任）
- ④地域と「遊ばせ力」
：NPO 法人（プレパークせたがや運営委員）、市民団体（まちだ冒険遊び場をつなぐ会代表）
- ⑤パートナーシップと地域力：有識者（こども環境学会会長）

多摩市：市民が求める多摩市の図書館・図書館サービス

- ①今の図書館 何が足りない：市職員（図書館長、担当職員）
- ②どんなものを取り揃えるか：市職員（担当職員）
- ③こんな工夫で利用度アップ：有識者（千代田区立図書館指定管理者）
- ④多摩市に中央図書館は必要か：市民団体（中央図書館をつくる会）

小金井市 「あなたのチカラ求む！！住みやすさ向上大作戦」

- ①小金井市の魅力：市職員（担当課長）
- ②住み続けたいまちにするためには：法人（株式会社ネクスト：不動産）
- ③どんなまちづくりをめざしたらよいか：法人（株式会社アルパック東京事務所：コンサル）
- ④住みやすさ向上のため：市民団体（こがねい子育て交流会す～ぷ事務局）

参加依頼書に関する資料

①参加依頼書の発送に関して

②参加依頼書案

③参加申込書案

④アンケート案

参加依頼書の発送に関して

(1) 送付資料

- ①参加依頼書
- ②参加申込書
- ③チラシ
- ④アンケート
- ⑤返信用封筒

(2) 発送等に関するスケジュール（案）



個人名差込印刷 様

国立市長 関 口 博

「南の風トーク～くにたち市民討議会～」参加の依頼について

寒冷の候、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

このたび、国立市では、平成 1 9 年度から取り組んでおります国立市南部地域整備基本計画の策定に伴い、市民の皆様のまちづくりの参加の場として「南の風トーク～くにたち市民討議会～」を開催することとなりました。

本事業は、住民基本台帳から 1 8 歳以上の市民の方 1,000 人を無作為で選出させていただき、参加のご承諾をいただいた皆様にテーマに沿った話し合いをしていただくものです。

つきましては、本事業の趣旨をご理解いただき、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。なお、会議は、とても簡単な会議でどなたでも参加できますのでご安心してご参加ください。ぜひあなたの声をお聞かせください。

記

1. 日時

(1) 第 1 日目 平成 2 1 年 2 月 2 1 日 (土)

午前 9 時 3 0 分から午後 5 時まで

(2) 第 2 日目 平成 2 1 年 2 月 2 2 日 (日)

午前 9 時 3 0 分から午後 5 時まで

※原則 2 日参加でお願いします。なお、何かありましたらお問い合わせください。

2. 場所

くにたち南市民プラザ (国立市泉二丁目 3 番地の 2) TEL042-574-3089

3. 話し合いのテーマ

「(仮) 南部地域のまちづくり」

4. 謝礼等

(1) 謝礼 6,000円

※所得税引後の額を口座振り込みによりお支払いさせていただきます。

(2) 昼食はご用意させていただきます。

5. 参加定員数 50人前後

6. 参加申込書等のご返送

(1) 参加申込書

お手数ですが、別紙参加申込書にご記入、押印のうえ、ファックスまたは返信用封筒により平成21年1月29日(木)までにご返送ください。
なお、ファックスは29日中の受信、郵便は29日必着でお願いします。

(2) アンケート

ご都合により参加されない場合にも、アンケートへのご協力をお願いします。別紙のアンケートにご記入のうえ、ファックスまたは返信用封筒により平成21年1月29日(木)までにご返送ください。

7. 参加者の確定について

(1) 抽選

参加を申し込まれた方が50人以上となった場合は、申し訳ありませんが、抽選させていただきます。

公開抽選日：平成21年2月6日(水)午後 時

抽選の会場：国立市役所3階第 会議室

(2) 抽選結果のご連絡

抽選結果につきましては、お申し込みされた全員の方へ2月14日(木)までにご連絡させていただきます。

(3) 抽選のない場合

抽選を行わない場合は、参加をお申し込みいただいた方に速やかにご連絡申し上げます。

8. 通訳等・託児サービス

(1) 通訳の配置

参加をお申し込みくださる方で、通訳の配置が必要な方は、誠に申し訳ありませんが、ご本人様でご用意くださいますようお願いいたします。

(2) 手話通訳や車イスの介助者等の配置

参加をお申し込みくださる方で、手話通訳や車イスの介助者などの配置が必要な方は、別紙参加申込書によりご連絡ください。

(3) 託児サービス

参加をお申し込みくださる方で、保育をご希望の方は、別紙参加申込書によりご連絡ください。(対象1歳から未就学児まで)

9. 参加できる方

ご本人様のみ参加できることとさせていただきます。

10. 交通手段

お車でのご来場はご遠慮ください。

会場駐車場の収容台数が少ないことから、参加者のための駐車場としては使用いたしませんのでご了承ください。また、付近にも有料駐車場がなく、路上駐車は近隣居住者のご迷惑となりますので、よろしくお願ひします。

自転車の駐輪スペースはございます。

公共交通機関をご利用の場合

- ①JR 中央線「国立駅」より、立川バス「国立泉団地行き（音高経由）」(①番乗り場) 及び「国立泉団地行き（第一団地経由）」(④番乗り場) で「国立泉団地」下車、徒歩約1分。
- ②JR 中央線「国立駅」より、立川バス「国立停車場行き」(④番乗り場) で「国立泉団地入口」下車、徒歩約6分。
- ③国立市役所または矢川駅より、くにっこ「泉コース」で「くにたち南市民プラザ」下車。

また、ご来場の交通手段として、両日ともに送迎バスを運行する予定でありますので、利用をご希望の方は、別紙参加申込書によりご連絡ください。

なお、送迎バスは、国立駅南口を出発し、谷保駅北口及び矢川駅北口を経由して開催会場である南市民プラザまでの経路とし、1巡回することで考えております。乗車人数にも限りがありますので、できるだけ公共交通機関等によるご来場をお願いいたします。

11. その他

国立市役所都市振興部地域整備課が「南の風トーク～くにたち市民討議会～」の事務局を務めております。ご質問やお問い合わせ、ご相談などがございましたら、お気軽にご連絡ください。

お問い合わせ先 国立市役所都市振興部地域整備課区画整理係
担当者名：村山、君島、岸岡
〒186-8501 国立市富士見台二丁目4-7番地の1
電話番号：042(576)2111 内線 371、372
メールアドレス：sec_chiikiseibi@city.kunitachi.tokyo.jp

実行委員会の日程について（市民討議会開催前まで）

実行委員会候補日

1月 6日（火）	1月 14日（水）	1月 26日（月）
1月 7日（水）	1月 16日（金）	1月 27日（火）
1月 8日（木）	1月 19日（月）	1月 28日（水）
1月 9日（金）	1月 23日（金）	1月 30日（金）
2月 2日（月）	2月 9日（月）	2月 16日（月）
2月 3日（火）	2月 10日（火）	2月 18日（水）
2月 4日（水）	2月 12日（木）	2月 18日（水）
2月 6日（金）	2月 13日（金）	